

REGLEMENT MEDEZEGGENSCHAP Centrale Plateau Raad



PLATEAU

*De inhoud van dit reglement is intellectueel eigendom van Plateau Integrale Kindcentra
en mag zonder toestemming niet gekopieerd worden.*

Inhoudsopgave

<i>Inhoudsopgave</i>	2
<i>Toelichting</i>	4
<i>Paragraaf 1 Algemeen</i>	5
Artikel 1 Begripsbepaling	5
<i>Paragraaf 2 Centrale Plateau Raad (CPR)</i>	5
Artikel 2 Centrale Plateau raad	5
Artikel 3 Omvang en samenstelling CPR	6
Artikel 4 Onverenigbaarheden.....	6
Artikel 5 Zittingsduur	6
<i>Paragraaf 3 De Verkiezing</i>	6
Artikel 6 Leiding en organisatie verkiezingen.....	6
Artikel 7 Datum verkiezingen.....	6
Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen	7
Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen	7
Artikel 10 Kandidaatstelling; bekendmaking kandidatenlijst.....	7
Artikel 11 Onvoldoende kandidaten	7
Artikel 12 Verkiezing; stemming	7
Artikel 13 Uitslag verkiezingen.....	8
Artikel 14 Tussentijdse vacature.....	8
<i>Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de CPR</i>	8
Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag	8
Artikel 16 Initiatief bevoegdheid CPR	8
Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling.....	8
Artikel 18 Jaarverslag	9
Artikel 19 Openbaarheid en geheimhouding	9
Artikel 20 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden	9
<i>Paragraaf 5 Inrichting en werkwijze CPR</i>	9
Artikel 21 Verkiezing voorzitter en secretaris	9
Artikel 22 Functioneren van leden van de CPR; disfunctioneren.....	9
Artikel 23 Indienen agendapunten door medewerkers en ouders	10
Artikel 24 Wijze van informatievoorziening; termijnen	10
Artikel 25 Raadplegen medewerkers en ouders	10
Artikel 26 Huishoudelijk reglement	11

<i>Paragraaf 6 Regeling geschillen</i>	11
Artikel 27 Aansluiting geschillencommissie	11
Artikel 28 Algemene geschillenbepaling	11
Artikel 29 Voorzieningen.....	12
Artikel 30 Rechtsbescherming	12
Artikel 31 Wijziging reglement.....	12
Artikel 32 Evaluatie	12
Artikel 33 Citeertitel; inwerkingtreding	12
<i>Bijlage - Huishoudelijk reglement</i>	13
<i>Bijlage - Wettelijke advies- en instemmingsrechten</i>	15
<i>Bijlage - Advies- en instemmingsplichtige documenten medezeggenschap Plateau</i>	19

PLATEAU

Toelichting

Plateau is de organisatie waarin opvang en onderwijs (waaronder voortgezet speciaal onderwijs in cluster 3) geïntegreerd en in een doorgaande lijn worden aangeboden voor kinderen van 0 tot 13 jaar. Dit eigen en integrale karakter van Plateau vraagt om nieuwe vormen van ouder- en personeelsbetrokkenheid en om nieuwe vormen van medezeggenschap.

De medezeggenschap van medewerkers en ouders binnen het (voortgezet speciaal) onderwijs valt onder de Wet op het primair onderwijs, de Wet op de expertisecentra en de Wet medezeggenschap scholen. De medezeggenschap van medewerkers en ouders binnen de kinderopvang valt onder de Wet kinderopvang en de Wet op de ondernemingsraden.

Om op ieder (integraal) Kindcentrum (Plateau Integrale Kindcentra) binnen Plateau goed te kunnen inspelen op locatie eigen vraagstukken en een effectieve en efficiënte medezeggenschap te bewerkstelligen, heeft Plateau de wens om in de toekomst elke locatie te laten beschikken over een eigen integrale Plateau-raad. Een Plateau-raad (PR) oefent op lokaal niveau de informatie-, advies- en instemmingsrechten van de Medezeggenschapsraad en de Oudercommissie uit en verenigt de Medezeggenschapsraad, Oudercommissie en een Personeelsvertegenwoordiging vanuit kinderopvang in één medezeggenschapsorgaan.

Om te komen tot de lokale Plateau-raden wordt eerst binnen Plateau gestart met het functioneren van een Centrale Plateau Raad (CPR): de CPR oefent op centraal niveau de informatie-, advies- en instemmingsrechten uit van de Ondernemingsraad (OR), de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) en de Centrale Oudercommissie Kinderopvang (COC) en voert overleg met het bestuur van Plateau, dat het bevoegd gezag c.q. bestuur uitoefent (onderwijs) en de gesprekspartner is voor de medezeggenschap. In dit reglement van de Centrale Plateau Raad wordt de organisatie van de CPR nader uitgewerkt.

Het bestuur van Plateau en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) hebben overlegd over de toepassing van de Wet medezeggenschap op scholen (WMS). Met de Ondernemingsraad en met de Centrale Oudercommissie (COC) is overlegd over de toepassing van de Wet op de Ondernemingsraden (WOR) en de Wet Kinderopvang (WKO). De diverse medezeggenschapsorganen hebben hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wetten bieden ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond Plateau Integrale Kindcentra die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden. Waar op onderwerpen overlap bestaat tussen advies- en instemmingsrecht, zal het hoogste recht (instemmingsrecht) van toepassing zijn (tenzij evident uit toepasselijke wet- of regelgeving anders blijkt).

Het bestuur van Plateau, de GMR, de OR en de COC leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap binnen Plateau vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de Plateau Integrale Kindcentra betrokken personen, zoals hierna vermeld. De medezeggenschapsorganen hebben met ten minste tweederde meerderheid ingestemd met dit reglement.

Om de medezeggenschap binnen Plateau zo goed mogelijk tot zijn recht te laten komen is een nauw overleg tussen de lokale medezeggenschapsorganen en de CPR van groot belang. De lokale medezeggenschapsorganen stellen zich ten doel om namens medewerkers en ouders invloed uit te oefenen op en te participeren in het beleid van Plateau door een goede invulling te geven aan de informatie-, advies- en instemmingsrechten, teneinde de kwaliteit van opvang en onderwijs binnen Plateau te waarborgen en te verbeteren.

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a) adviescommissie: de (aanvullende) commissie of vergadering ten behoeve van de medezeggenschap van Plateau die – indien en zodra ingesteld - fungeert als schakel tussen de lokale medezeggenschapsorganen en de CPR, zoals bedoeld in het Medezeggenschapsstatuut Centrale Plateau Raad;
- b) bevoegd gezag: Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen en Stichting Plateau Kinderopvang tezamen, te dezen vertegenwoordigd door hun statutair bestuurder of een daartoe door de statutair bestuurder aan te wijzen andere (gemandateerde) vertegenwoordiger;
- c) Centrale Oudercommissie: de op grond van de WKO bij Plateau Kinderopvang ingestelde Centrale Oudercommissie;
- d) CPR: Centrale Plateau Raad, zijnde de centrale vertegenwoordiging van ouders en medewerkers van onderwijs en opvang bij Plateau;
- e) geleding: de afzonderlijke groepen van leden als bedoeld in artikel 8, lid 3;
- f) Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad: de op grond van de WMS bij Plateau onderwijs ingestelde Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;
- g) lokale medezeggenschapsorganen: de medezeggenschapsraden en de oudercommissies, die aan de Plateau Integrale Kindcentra (school respectievelijk kinderopvangcentrum) zijn verbonden;
- h) kinderen: kinderen in de zin van de WPO en WKO;
- i) medezeggenschapsra(a)d(en): een/de op grond van de WMS ingestelde medezeggenschapsra(d)(en), steeds verbonden aan een school in stand gehouden door Plateau onderwijs dat deel uitmaakt van een Plateau Integrale Kindcentra;
- j) medewerker(s): de medewerkers die in dienst zijn, danwel zijn tewerkgesteld zonder benoeming bij Plateau;
- k) Ondernemingsraad: de op grond van de WOR ingestelde Ondernemingsraad;
- l) Oudercommissie(s): de op grond van de WKO ingestelde oudercommissie(s), steeds verbonden aan een kinderopvangcentrum in stand gehouden door Plateau Kinderopvang dat deel uitmaakt van een Plateau Integrale Kindcentra;
- m) ouder(s): de ouders, voogden of verzorgers van de kinderen die binnen Plateau gebruik maken van opvang, dan wel daar onderwijs volgen;
- n) Plateau: Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen en Stichting Plateau Kinderopvang tezamen;
- o) Plateau onderwijs: de stichting: Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen, statutair gevestigd te gemeente Assen;
- p) Plateau Kinderopvang: de stichting: Stichting Plateau Kinderopvang, statutair gevestigd te gemeente Assen;
- q) Raad van Toezicht: het toezichthoudend orgaan van Plateau, dat ook toezicht houdt op de wijze waar op de bestuurder van Plateau de organisatie aanstuurt en de bevoegdheden van het bevoegd gezag uitoefent;
- r) wettelijke ra(a)d(en): de respectievelijk op grond van de WKO, WOR en de WMS ingestelde Centrale Oudercommissie, Ondernemingsraad en Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad;
- s) wet(ten): de WKO, de WMS, de WOR en/of de WPO (gezamenlijk), afhankelijk van de context van de betreffende bepaling;
- t) WEC: de Wet op de expertisecentra (of een daarvoor in de plaats tredende regeling);
- u) WKO: de Wet Kinderopvang (of een daarvoor in de plaats tredende regeling);
- v) WMS: de Wet medezeggenschap op scholen (of een daarvoor in de plaats tredende regeling);
- w) WOR: de Wet op de ondernemingsraden(of een daarvoor in de plaats tredende regeling);
- x) WPO: de Wet op primair onderwijs (of een daarvoor in de plaats tredende regeling).

Paragraaf 2 Centrale Plateau Raad (CPR)

Artikel 2 Centrale Plateau raad

1. Plateau kent een Centrale Plateau Raad (CPR).
2. De CPR heeft ten doel om namens medewerkers en ouders invloed uit te oefenen op en te participeren in het beleid van Plateau door een goede invulling te geven aan de informatie-, advies- en instemmingsrechten, teneinde de kwaliteit van het onderwijs en de opvang binnen Plateau te waarborgen en te verbeteren.

3. De CPR heeft de rechten, plichten en bevoegdheden, zoals die op grond van de WKO, de WMS, de WOR, de WEC en de WPO aan de wettelijke raden toekomen, welke rechten, plichten en bevoegdheden schriftelijk door de wettelijke raden zijn opgedragen aan de CPR, om deze namens hen tegenover het bevoegd gezag uit te oefenen. Onverminderd de overige aan de CPR toegekende bevoegdheden, wordt als **bijlage** bij dit reglement een overzicht van de advies- en instemmingsrechten van de CPR gehecht.
4. Indien de aard van een bevoegdheid daar om vraagt, kan de CPR besluiten om advies in te winnen bij de afzonderlijke geleiding die het aangaat.

Artikel 3 Omvang en samenstelling CPR

1. De CPR bestaat uit twaalf leden, te weten:
 - a. de Centrale Oudercommissie, bestaande uit drie leden;
 - b. de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad, bestaande uit zes leden, waarvan drie leden medewerker zijn van Plateau Onderwijs en kwalificeren als personeelsgeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad en drie leden ouders zijn van leerlingen die onderwijs volgen bij Plateau Onderwijs en kwalificeren als de oudergeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad; en
 - c. de Ondernemingsraad, bestaande uit drie leden.
2. De leden van de CPR worden gekozen conform het in artikel 8, lid 3 van dit reglement bepaalde.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Geen lid van de CPR kunnen zijn:
 - a. een bestuurder van Plateau;
 - b. een lid van het toezichthoudend orgaan van Plateau;
 - c. een medewerker van Plateau die is opgedragen om namens Plateau op te treden in besprekingen met de CPR.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de CPR heeft zitting voor een periode van maximaal 4 jaar.
2. Een lid van de CPR treedt na zijn zittingsperiode af en is direct herkiesbaar voor een periode van maximaal 4 jaar, met dien verstande dat een lid van de CPR niet langer dan 8 jaar aangesloten lid van de CPR kan zijn.
3. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de CPR:
 - a. door overlijden van een lid;
 - b. door opzegging door het lid;
 - c. in geval van een medewerker, indien zijn dienstverband met Plateau eindigt;
 - d. in geval van een ouder, indien zijn kinderen geen gebruik meer maken van de opvang respectievelijk het onderwijs van Plateau;
 - e. bij het aftreden als lid van een van de wettelijke raden op basis waarvan hij op grond van artikel 8 lid 3 is benoemd tot lid van de CPR, behoudens voor zover de CPR met algemene stemmen (uitgezonderd het betreffende lid) besluit dat het aftreden als lid van een wettelijke raad in dat specifieke geval niet leidt tot defungeren.

Paragraaf 3 De Verkiezing

Artikel 6 Leiding en organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezing van de leden van de CPR berust bij de CPR.
2. De organisatie van verkiezingen kan de CPR opdragen aan een verkiezingscommissie. Alsdan bepaalt de CPR de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie, alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De CPR bepaalt de datum van de verkiezing, alsmede de tijdstippen van aanvang en einde van de stemming.
2. De CPR stelt het bevoegd gezag, de ouders en de medewerkers in kennis van de in het eerste lid genoemde tijdstippen.
3. Bij het uitschrijven van de verkiezingen, wordt rekening gehouden met de in artikel 3 vastgelegde samenstelling van de CPR.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling medewerker of ouder zijn, zijn kiesgerechtigd en verkiesbaar bij de verkiezing van de leden van de CPR, met inachtneming van het hierna bepaalde.
2. Medewerkers zijn slechts dan verkiesbaar als lid van de CPR, indien zij voorafgaand aan de dag van de verkiezingen gedurende ten minste een (1) jaar werkzaam zijn geweest bij Plateau en een vast dienstverband hebben.
3. De leden van de CPR worden gekozen door en uit de medewerkers en de ouders betrokken bij Plateau, met inachtneming van de verdeling in de volgende geledingen:
 - a. drie leden worden gekozen door en uit de ouders van Plateau Kinderopvang (de Centrale Oudercommissie);
 - b. drie leden worden gekozen uit de ouders van leerlingen die onderwijs volgen bij een school in stand gehouden door Plateau onderwijs, door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden als bedoeld in de WMS behorende tot de scholen, die door en uit de ouders van Plateau onderwijs zijn gekozen (de oudergeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad);
 - c. drie leden worden gekozen uit de medewerkers van Plateau onderwijs, door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden als bedoeld in de WMS behorende tot de scholen, die door en uit de medewerkers van Plateau onderwijs zijn gekozen (de personeelsgeleding van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad);
 - d. drie leden worden gekozen door en uit de medewerkers van Plateau Kinderopvang (de Ondernemingsraad).
4. Een persoon kan zich slechts voor een zetel in één geleding verkiesbaar stellen.
5. Een persoon kan slechts lid zijn van de CPR indien hij tevens lid is van één van de wettelijke raden zoals in lid 3 genoemd, tenzij op grond van het bepaalde in artikel 5 lid 3 onder e. door de CPR met algemene stemmen (uitgezonderd het lid dat het betreft) anders wordt besloten.
6. De CPR stelt profielschetsen op voor de leden van de CPR, waarin in aanvulling op het hiervoor bepaalde nadere kwaliteiten worden omschreven waarvan gewenst of noodzakelijk is dat de leden van de CPR daarover (kunnen) beschikken. Deze profielschetsen worden voorafgaand aan iedere verkiezing door de CPR herzien en indien nodig opnieuw vastgesteld.

Artikel 9 Bekendmaking verkiesbare en kiesgerechtigde personen

1. De CPR stelt twee maanden voor de verkiezingen een overzicht vast van de personen die op grond van het in artikel 8 en artikel 10 bepaalde kiesgerechtigd en verkiesbaar zijn.
2. Dit overzicht wordt aan de geledingen bekend gemaakt onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn. De profielschetsen als bedoeld in artikel 8 lid 6 worden daarbij tevens ter beschikking gesteld.

Artikel 10 Kandidaatstelling; bekendmaking kandidatenlijst

1. Kandidaatstelling geschiedt tot uiterlijk drie weken voor de verkiezingsdatum, door aanmelding als kandidaat bij de CPR.
2. De CPR onderzoekt of de kandidaatstelling voldoet aan de vereisten van de wet(ten), dit reglement en de door de CPR vastgestelde profielschetsen.
3. De CPR verklaart een kandidaatstelling die niet voldoet aan de in het vorige lid bedoelde vereisten, binnen één week na de sluiting van de kandidaatstellingsperiode ongeldig en doet hiervan onmiddellijk schriftelijk en met opgave van redenen mededeling aan degene die zich kandidaat heeft gesteld. Gedurende één week na deze mededeling bestaat de gelegenheid de kandidaatstelling aan gestelde vereisten aan te passen.
4. De kandidatenlijst wordt uiterlijk één week voor de verkiezingsdatum door de CPR aan wettelijke raden bekend gemaakt.

Artikel 11 Onvoldoende kandidaten

1. Indien voor een geleding niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de CPR voor die geleding zijn, vindt voor die geleding geen verkiezing plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen. Indien en voor zover na toepassing van de eerste volzin zetels vacant blijven, vindt het bepaalde in artikel 14, tweede lid overeenkomstige toepassing.
2. De CPR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis van een situatie als bedoeld in het vorige lid.

Artikel 12 Verkiezing; stemming

1. De verkiezing geschiedt bij geheime schriftelijke (online) stemming.
2. Uiterlijk één week voor de datum van de verkiezingen zendt de CPR aan geledingen een gewaarmerkt stembiljet dat de namen van de kandidaten uit de geleding van de kiesgerechtigden bevat, onder de verplichting voor de geledingen om deze stembiljetten te

- doen toekomen aan de daarvoor in aanmerking komende lokale medezeggenschapsorganen (kiesgerechtigden).
3. Een kiesgerechtigde brengt per geleding waarvoor hij kiesgerechtigd is ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor die geleding in de CPR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht. Elke kiesgerechtigde kent daartoe op het stembiljet een voorkeursvolgorde in cijfers toe op de lijst van kandidaatstellingen van de geleding waarvoor hij kiesgerechtigd is.
 4. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, volgt er een verkiezingsronde tussen deze kandidaten.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de CPR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, het bestuur, de geledingen en de betrokken kandidaten.
3. De kandidaten die zijn gekozen worden geïnformeerd over de binnen Plateau geldende werkwijze voor medezeggenschap. Bij die gelegenheid worden de gekozen kandidaten gevraagd met deze wijze akkoord te gaan en de opdracht, als bedoeld in artikel 2 lid 3 van dit reglement, te (her)bevestigen.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In het geval van een tussentijdse vacature die niet ontstaat in de zes maanden voorafgaand aan de verkiezingsdatum geldt het bepaalde in dit artikel.
2. In geval van een tussentijdse vacature wordt in de vacature(s) voorzien door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van overeenkomstige toepassing. De zittingstermijn van het lid dat benoemd is op basis van tussentijdse verkiezingen bedraagt maximaal vier jaar, artikel 5 is van overeenkomstige toepassing.
3. In het geval van een tussentijdse vacature die ontstaat in de zes maanden voorafgaand aan de verkiezingsdatum, blijft de zetel vacant tot opvulling middels de verkiezing.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de CPR

Artikel 15 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de CPR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de CPR, een geleding van de CPR of het bevoegd gezag en/of het bestuur.
2. Indien ten minste twee derde deel van de leden van de CPR dat wenst, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.
4. Het bevoegd gezag wordt ten minste zes tot acht keer per kalenderjaar door de CPR uitgenodigd om (een deel van) een vergadering van de CPR bij te wonen. Twee van deze vergaderingen gelden als de overlegvergaderingen als bedoeld in de toepasselijke medezeggenschaps-wetgeving.
5. Het bevoegd gezag en het dagelijks bestuur van de CPR stellen in overleg uiterlijk 14 dagen voorafgaand aan de (overleg-)vergadering (met de ambtelijk secretaris) de agenda op voor de (overleg-)vergaderingen en stemmen onderling af wie de vergadering voorziet.

Artikel 16 Initiatief bevoegdheid CPR

1. De CPR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die Plateau betreffen. Het is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen, standpunten kenbaar te maken en informatie op te vragen.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, standpunten of vragen binnen 6 weken een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de CPR. Voor de toepassing van de in de vorige zin bedoelde termijn, worden periodes van schoolvakanties niet meegerekend.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt de CPR het bevoegd gezag ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen, standpunten of vragen van de CPR.
4. Indien ten minste twee derde van het aantal leden van de CPR dat wenst, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Openheid, onderling overleg en gelijke behandeling

1. De CPR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg binnen Plateau.
2. De CPR waakt voorts binnen Plateau in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke

behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van gehandicapten en allochtone werknemers.

3. De CPR stelt haar notulen beschikbaar aan de lokale medezeggenschapsorganen conform het bepaalde in het huishoudelijk reglement van de CPR. De CPR stelt haar notulen voorts beschikbaar op de website.

Artikel 18 Jaarverslag

De CPR stelt jaarlijks een verslag van haar werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar vast en stelt dit verslag beschikbaar aan medewerkers en ouders. De CPR zorgt ervoor dat het verslag ten behoeve van belanghebbenden op een algemeen toegankelijke plaats binnen Plateau ter inzage beschikbaar is.

Artikel 19 Openbaarheid en geheimhouding

1. Belangstellenden die een vergadering van de CPR willen bijwonen, worden verzocht dit van tevoren kenbaar te maken bij de voorzitter of ambtelijk secretaris. Zij hebben uitsluitend een functie als toehoorder. De vergaderingen van de CPR zijn openbaar, tenzij over individuele personen wordt gesproken, de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van ten minste een derde deel van de leden van de CPR zich daartegen verzet en/of onderwerpen onder embargo in de CPR worden besproken. De vergaderingen van de CPR met het bevoegd gezag als bedoeld in artikel 15 zijn openbaar/kunnen door belanghebbenden worden bijgewoond.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de CPR in het geding is, kan de CPR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De CPR kan dan tegelijkertijd besluiten dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. Voor aanvang van een vergadering van de CPR, worden toehoorders in de gelegenheid gesteld schriftelijke stukken aan de leden van de CPR te overhandigen.
4. De leden van de CPR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
5. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het vierde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoe lang deze geheimhouding dient te duren.
7. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de CPR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met Plateau.
8. De plicht tot geheimhouding geldt ook voor de eventueel aangestelde adviseurs vervalt niet door beëindiging van de adviesperiode voor de CPR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met Plateau.

Artikel 20 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

1. De bevoegdheden van de CPR zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a) de desbetreffende aangelegenheid reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens de wet gegeven voorschrift;
 - b) de desbetreffende aangelegenheid reeds middels standaardbepalingen is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst.

Paragraaf 5 Inrichting en werkwijze CPR

Artikel 21 Verkiezing voorzitter en secretaris

1. De CPR kiest uit zijn midden een voorzitter en een plaatsvervangende voorzitter. Deze personen treden op als het dagelijks bestuur van de CPR.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de CPR in en buiten rechte.
3. De CPR zal zich aanvullend laten ondersteunen door een aan te wijzen ambtelijk secretaris.

Artikel 22 Functioneren van leden van de CPR; disfunctioneren

1. De leden van de CPR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De CPR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de CPR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:

- a. hetzij ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet en van het medezeggenschapsreglement;
 - b. hetzij de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden;
 - c. hetzij een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de CPR.
 - d. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de CPR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid, behorend tot de geleding bedoeld in artikel 8 lid 3 onder b en c, te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de CPR.
3. Ingeval dat een lid de werkzaamheden van de CPR ernstig belemmert en het een lid betreft behorend tot de geleding bedoeld in artikel 8 lid 3 onder a en d, kan dit lid, op verzoek van de overige leden van de CPR, worden geschorst of uitgesloten op basis van een besluit van de kantonrechter.
 4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, bedoeld in artikel 8 lid 3 onder b en c, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de CPR uit te sluiten van de werkzaamheden van de CPR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
 6. De CPR pleegt in geval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en in geval van een voornemen als bedoeld in het derde lid of vierde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekeninghoudend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
 7. Een in het tweede en vierde lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
 8. Een in het derde, vierde en vijfde lid bedoeld verzoek c.q. besluit kan niet worden gedaan/genomen, dan nadat het betreffende lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.
 9. Bij de besluitvorming van de CPR inzake de oordelen, verzoeken en besluiten van de CPR zoals bedoeld in dit artikel, heeft het betreffende lid geen stemrecht.

Artikel 23 Indienen agendapunten door medewerkers en ouders

1. De medewerkers en de ouders van Plateau kunnen de ambtelijk secretaris schriftelijk (via het e-mailadres van de CPR) verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de CPR te plaatsen. De termijn voor het indienen van agendapunten en andere vergaderstukken bedraagt twee weken.
2. De ambtelijk secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de ambtelijk secretaris degenen die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de CPR.

Artikel 24 Wijze van informatievoorziening; termijnen

1. De CPR wordt in beginsel schriftelijk over zaken geïnformeerd, alsmede schriftelijk om advies dan wel instemming gevraagd.
2. De CPR geeft binnen zes weken een schriftelijke reactie (houdende het advies, dan wel de instemming of onthouding daarvan) op voorgelegde besluiten, gerekend vanaf het moment van kennisgeving van een voorgenomen besluit. De CPR streeft er evenwel altijd naar om binnen één maand een schriftelijke reactie te geven.
3. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van de reactie, bedoeld in het tweede lid, stelt het bevoegd gezag de CPR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van het bevoegd gezag.
4. De in het tweede lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de CPR dan wel die geleding van de CPR die het in het bijzonder aangaat, worden verlengd.
5. Het bevoegd gezag stelt alsdan onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Artikel 25 Raadplegen medewerkers en ouders

1. De CPR dan wel een geleding daarvan kan besluiten, alvorens een standpunt in te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag, de medewerkers en de ouders dan wel de afzonderlijke geledingen over dat voorstel te raadplegen.

2. De CPR heeft de mogelijkheid om een (permanente) adviescommissie in te stellen, waarin de verschillende geledingen uit de achterban van de CPR zijn vertegenwoordigd. Alsdan kan de CPR de samenstelling en werkwijze van de adviescommissie vastleggen.

Artikel 26 Ondersteuning CPR

1. De CPR kan zich – eenmalig of langdurig - laten ondersteunen door adviseurs, zowel van binnen (bijvoorbeeld medewerkers) als van buiten Plateau (bijvoorbeeld oud-medewerkers en/of deskundigen). Dit onverminderd de mogelijkheid van instelling van een adviescommissie als hiervoor bedoeld in artikel 25.
2. Deze adviseurs zijn geen lid van de CPR en hebben derhalve ook geen stemrecht.
3. De adviseurs zullen op verzoek van de CPR adviseren aan de CPR op specifieke onderwerpen. Hiertoe kunnen de adviseurs ook worden uitgenodigd voor (een of meer van) de vergaderingen van de CPR en hebben zij de mogelijkheid het woord te voeren tijdens die vergaderingen.

Artikel 27 Huishoudelijk reglement

1. De CPR stelt, met inachtneming van de voorschriften van dit reglement, de WKO, de WMS en de WOR een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en ambtelijk secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;
 - e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen.
3. Het huishoudelijk reglement wordt als bijlage aan dit reglement gehecht.
4. De CPR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 6 Regeling geschillen

Artikel 28 Aansluiting geschillencommissie

1. Plateau onderwijs is voor de behandeling van klachten van de CPR over een door het bevoegd gezag genomen voorgenomen besluit als bedoeld in de WMS aangesloten bij:
Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS)
Postbus 85191
3508 AD Utrecht.
2. Plateau Kinderopvang is voor de behandeling van klachten van de CPR over een door het bevoegd gezag genomen voorgenomen besluit als bedoeld in artikel 1.60 WKO aangesloten bij:
Geschillencommissie Kinderopvang
Postbus 90600
2509 LP Den Haag.
Aan deze Geschillencommissie kunnen ook geschillen over de toepassing en uitvoering van de adviesbevoegdheid uit artikel 1.60 WKO worden voorgelegd.
3. De CPR kan bij klachten van de CPR over een door het bevoegd gezag voorgenomen besluit als bedoeld in de WOR een beroep instellen bij de Ondernemingskamer.

Artikel 29 Algemene geschillenbepaling

Dit betreft de beslechting van geschillen tussen het bevoegd gezag en de CPR waarvoor de WMS, de WKO respectievelijk de WOR niet in een geschillenregeling voorzien:

1. Geen reactie op standpunt of voorstel:
Indien het bevoegd gezag niet binnen zes weken een reactie als bedoeld in artikel 16 van het reglement heeft uitgebracht op een door de CPR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van dit reglement, kan de CPR binnen twee weken na het verstrijken van de termijn de landelijke geschillencommissies verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.
2. Onvoldoende gemotiveerde reactie:
Indien het bevoegd gezag naar het oordeel van de CPR een onvoldoende met redenen omklede reactie als bedoeld in artikel 16, tweede lid van het reglement heeft uitgebracht op een door de CPR gedaan voorstel of kenbaar gemaakt standpunt als bedoeld in artikel 16, eerste lid van dit reglement, kan de CPR de reactie ter beoordeling voorleggen aan de

Landelijke geschillencommissie en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen het bevoegd gezag alsnog een zodanige reactie dient uit te brengen.

3. Overleg:

Indien het bevoegd gezag geen overleg heeft gevoerd als bedoeld in artikel 16, derde lid van het reglement, kan de CPR de Landelijke geschillencommissie verzoeken een termijn te bepalen waarbinnen het overleg alsnog plaatsvindt.

Artikel 30 Voorzieningen

1. Het bevoegd gezag staat de CPR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de CPR voor de vervulling van hun taak redelijkerwijs nodig hebben.
2. De CPR werkt de faciliteiten voor de leden van de CPR nader uit in een medezeggenschapsstatuut.

Artikel 31 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 10 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de CPR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie binnen Plateau.

Artikel 32 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de CPR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast indien dat op de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de CPR kan rekenen.

Artikel 33 Evaluatie en herziening

Ten minste eenmaal per twee jaar evalueert de CPR zijn werkwijze. Daarbij wordt tevens dit reglement geëvalueerd casu quo herzien en indien naar het oordeel van de CPR noodzakelijk, in overleg met het bevoegd gezag en conform het bepaalde in artikel 32 opnieuw vastgesteld. Deze evaluatie en herziening geschiedt uiterlijk vier maanden voor het aflopen van de werkingssfeer van dit reglement op grond van het in artikel 34 bepaalde.

Artikel 34 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: Reglement Medezeggenschap centrale Plateau raad (CPR).
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van [datum] en heeft een werkingsduur van 2 jaar.

Aldus vastgesteld door Plateau, na instemming van de Centrale Plateau Raad, van welke instemming blijkt uit medeondertekening van het onderhavige document.

Datum: _____

Directeur-bestuurder Plateau,

..... (naam)

..... (Handtekening)

Namens de Centrale Plateau Raad,

..... (naam)

..... (Handtekening)

Bijlage - Huishoudelijk reglement

1. Taakomschrijving van de (plaatsvervangend) voorzitter:

1. De voorzitter leidt de vergaderingen en draagt zorg voor een vlotte uitvoering van taken en werkzaamheden.
2. De voorzitter vertegenwoordigt de CPR in de omgang met andere organen van Plateau en in de omgang met derden (in en buiten rechte).
3. De voorzitter ziet toe op naleving van dit reglement en het medezeggenschapsstatuut van de CPR.
4. De voorzitter voert (tezamen met een ander lid van de CPR) het overleg met het bevoegd gezag en ondertekent de schriftelijke documenten namens de CPR.

2. Taakomschrijving van de ambtelijk secretaris:

1. De ambtelijk secretaris stelt in overleg met de voorzitter de agenda op en zorgt voor verspreiding per brief/email aan de leden ten minste veertien dagen voor aanvang van de vergadering.
2. De ambtelijk secretaris stelt de notulen op van de vergaderingen van de CPR en verspreidt deze onder de leden. De secretaris draagt zorg voor verspreiding van de notulen of een verkorte versie aan de wettelijke raden.
3. De ambtelijk secretaris voert de correspondentie, beheert de inkomende en uitgaande post en het adressenbestand van de leden.

3. Bijeenroepen van de vergadering

1. De CPR komt in vergadering bijeen:
 - volgens een van te voren opgesteld vergaderschema;
 - op gemotiveerd verzoek van de voorzitter;
 - op gemotiveerd verzoek van 1/4 van de leden;
 - ten minste zes tot acht maal per jaar verdeeld over een kalenderjaar.
2. De voorzitter bepaalt in overleg met de ambtelijk secretaris tijd en plaats van de vergadering.
3. De bijeenroeping geschiedt door de ambtelijk secretaris, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de leden. De ambtelijk secretaris stelt voor iedere vergadering een agenda op, waarop de door de voorzitter en door de leden opgegeven onderwerpen worden geplaatst.
4. Ieder CPR lid kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
5. Behoudens spoedeisende gevallen geschiedt de bijeenroeping en het rondsturen van de agenda ten minste zeven dagen voor de te houden vergadering.
6. Berichten van verhindering worden tijdig meegedeeld aan de voorzitter.

4. Verslaglegging

1. De ambtelijk secretaris maakt van iedere vergadering een verslag dat langs digitale weg wordt geredigeerd. Hierbij wordt een reactietermijn van 3 dagen gesteld.
2. Dit vastgesteld verslag is minimaal 14 dagen voor de eerstvolgende vergadering digitaal beschikbaar.
3. Het openbaar verslag wordt vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en bevat geen gegevens waaromtrent geheimhouding moet worden betracht ingevolge het bepaalde in artikel 19 van het reglement medezeggenschap CPR.

5. Quorum

1. Een vergadering kan slechts plaatsvinden indien ten minste de helft van het aantal zitting hebbende leden is opgekomen.
2. Wanneer het vereiste aantal leden niet is opgekomen, wordt een nieuwe vergadering belegd.

6. Stemming

1. De CPR beslist bij gewone meerderheid van stemmen, tenzij het reglement anders bepaalt. Ieder lid van de CPR heeft daartoe één stem.
2. Over zaken wordt mondeling gestemd en over personen wordt schriftelijk gestemd.
3. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Hetzelfde geldt indien een lid zijn stem onthoudt.
4. Bij het staken van stemmen wordt het onderwerp op de agenda geplaatst van een volgende vergadering van de CPR. Staken in die volgende vergadering de stemmen opnieuw, beslist de voorzitter.

5. Een lid van de CPR kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van de CPR doen vertegenwoordigen. Een lid kan voor slechts 1 ander lid optreden als gevolmachtigde.
6. Over kwesties die het voortbestaan van de CPR zelf of haar functioneren betreffen kan de vergadering alleen besluiten indien het op de agenda is opgevoerd. Het gaat hierbij met name om:
 - Einde dienstverband van één van de leden. In deze situatie is de vergadering niet openbaar;
 - Wijziging van het reglement van de CPR;
 - Wijziging van het huishoudelijk reglement.

7. Toegang tot de vergaderingen

1. De ouders en medewerkers van Plateau hebben, mits van tevoren aangemeld bij de voorzitter van de CPR, als toehoorder toegang tot de vergaderingen. Zij kunnen het woord voeren in de vergaderingen na toestemming van de voorzitter.
2. Het overleg van de CPR met het bevoegd gezag is openbaar.

8. Evaluatie

Ten minste eenmaal per twee jaar wordt het huishoudelijk reglement door de CPR herzien en opnieuw vastgesteld.

9. Contacten met ouders en medewerkers

1. De goedgekeurde notulen worden verspreid onder de lokale medezeggenschapsorganen van Plateau, het bevoegd gezag en de Raad van Toezicht van Plateau.
2. De notulen zijn voor iedere medewerker en ouder beschikbaar op de website.
3. Het staat de CPR vrij om mededelingen onder de aandacht van de medewerkers en ouders te brengen via de daarvoor in aanmerking komende – in overleg met het bevoegd gezag te bepalen – digitale communicatiemiddelen.

Bijlage - Wettelijke advies- en instemmingsrechten

1. Instemmingsrechten voortvloeiend uit artikel 27 van de WOR

De CPR wordt verzocht om instemming te verlenen aan een voorgenomen besluit tot vaststelling, wijziging of intrekking van:

- a. een regeling met betrekking tot een pensioenverzekering, een winstdelingsregeling of een spaarregeling;
- b. een arbeids- en rusttijdenregeling of een vakantieregeling;
- c. een belonings- of een functiewaarderingssysteem;
- d. een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- e. een regeling op het gebied van het aanstellings-, ontslag- of bevorderingsbeleid;
- f. een regeling op het gebied van de personeelsopleiding;
- g. een regeling op het gebied van de personeelsbeoordeling;
- h. een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- i. een regeling op het gebied van het werkoverleg;
- j. een regeling op het gebied van de behandeling van klachten;
- k. een regeling omtrent het verwerken van alsmede de bescherming van de persoonsgegevens van de in de onderneming werkzame personen;
- l. een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van de in de onderneming werkzame personen.

2. Instemmingsrechten voortvloeiend uit artikel 10 WMS

1. Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de CPR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:

- a. verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
 - b. vaststelling of wijziging van het schoolplan dan wel het leerplan of de onderwijs- en examenregeling;
 - c. vaststelling of wijziging van een mogelijk schoolreglement;
 - d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het verrichten van ondersteunende werkzaamheden door ouders ten behoeve van de school en het onderwijs;
 - e. vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid;
 - f. de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen anders dan de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan en niet gebaseerd op de onderwijswetgeving, indien het bevoegd gezag daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden respectievelijk het onderwijs en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd;
 - g. de vaststelling of wijziging van de voor de school geldende klachtenregeling;
 - h. overdracht van de school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake, waaronder begrepen de fusie-effectrapportage, bedoeld in artikel 64b van de Wet op het primair onderwijs;
 - i. de verzelfstandiging van een nevenvestiging, of een deel van de school of nevenvestiging dat zich op een andere locatie bevindt dan de plaats van vestiging van de school of nevenvestiging op grond van artikel 84a van de Wet op het primair onderwijs.
2. Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:
- a. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de CPR dat uit en door de medewerkers is gekozen, en
 - b. een lid dat afkomstig is uit of namens het deel van de CPR dat uit en door de ouders is gekozen.

3. Instemmingsrechten voortvloeiend uit artikel 12 WMS

(waar over "personeel" wordt gesproken, moet in samenhang met het reglement "medewerkers" worden gelezen)

Het bevoegd gezag behoeft voorts de voorafgaande instemming van de CPR voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 1, onder i, of artikel 5, onder b, c, d en l;
- b. vaststelling of wijziging van de samenstelling van de formatie;
- c. vaststelling of wijziging van regels met betrekking tot de nascholing van het personeel;
- d. vaststelling of wijziging van een mogelijk werkreglement voor het personeel en van de opzet en de inrichting van het werkoverleg, voor zover het besluit van algemene gelding voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
- e. vaststelling of wijziging van de verlofregeling van het personeel;
- f. vaststelling of wijziging van een arbeids- en rusttijdenregeling van het personeel;
- g. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties aan het personeel;
- h. vaststelling of wijziging van de taakverdeling respectievelijk de taakbelasting binnen het personeel, de schoolleiding daaronder niet begrepen;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot personeelsbeoordeling, functiebeloning en functiedifferentiatie;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het overdragen van de bekostiging;
- k. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van de arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
- l. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bedrijfsmaatschappelijk werk;
- m. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel;
- n. vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
- o. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van het bevorderingsbeleid of op het gebied van het aanstellings- en ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging geen verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- p. vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
- q. vaststelling of wijziging van de regeling, bedoeld in artikel 28, voor zover die betrekking heeft op personeel.

4. Instemmingsrechten voortvloeiend uit artikel 13 WMS

Het bevoegd gezag behoeft de voorafgaande instemming van de CPR, voor elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot de volgende aangelegenheden:

- a. regeling van de gevolgen voor de ouders of leerlingen van een besluit met betrekking tot een aangelegenheid als bedoeld in artikel 1, onder i, of artikel 5, onder b, c, d en l;
- b. verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- d. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
- e. vaststelling of wijziging van een mogelijk ouder- of leerlingenstatuut;
- f. de wijze waarop invulling wordt gegeven aan tussenschoolse opvang;
- g. vaststelling van de schoolgids;
- h. vaststelling van de onderwijstijd;
- i. vaststelling of wijziging van een regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van ouders en leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;

- k. vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;

5. Adviesrechten voortvloeiend uit artikel 25 van de WOR

De CPR wordt in de gelegenheid gesteld advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit tot:

- a. overdracht van de zeggenschap over de onderneming of een onderdeel daarvan;
- b. het vestigen van, dan wel het overnemen of afstoten van de zeggenschap over, een andere onderneming, alsmede het aangaan van, het aanbrengen van een belangrijke wijziging in of het verbreken van duurzame samenwerking met een andere onderneming, waaronder begrepen het aangaan, in belangrijke mate wijzigen of verbreken van een belangrijke financiële deelneming vanwege of ten behoeve van een dergelijke onderneming;
- c. beëindiging van de werkzaamheden van de onderneming of van een belangrijk onderdeel daarvan;
- d. belangrijke inkrimping, uitbreiding of andere wijziging van de werkzaamheden van de onderneming;
- e. belangrijke wijziging in de organisatie van de onderneming, dan wel in de verdeling van bevoegdheden binnen de onderneming;
- f. wijziging van de plaats waar de onderneming haar werkzaamheden uitoefent;
- g. het groepsgewijze werven of inlenen van arbeidskrachten;
- h. het doen van een belangrijke investering ten behoeve van de onderneming;
- i. het aantrekken van een belangrijk krediet ten behoeve van de onderneming;
- j. het verstrekken van een belangrijk krediet en het stellen van zekerheid voor belangrijke schulden van een andere ondernemer, tenzij dit geschiedt in de normale uitoefening van werkzaamheden in de onderneming;
- k. invoering of wijziging van een belangrijke technologische voorziening;
- l. het treffen van een belangrijke maatregel in verband met de zorg van de onderneming voor het milieu, waaronder begrepen het treffen of wijzigen van een beleidsmatige, organisatorische en administratieve voorziening in verband met het milieu;
- m. vaststelling van een regeling met betrekking tot het zelf dragen van het risico, bedoeld in artikel 40, eerste lid, van de Wet financiering sociale verzekeringen;
- n. het verstrekken en het formuleren van een adviesopdracht aan een deskundige buiten de onderneming betreffende een der hiervoor bedoelde aangelegenheden.

6. Adviesrechten voortvloeiend uit artikel 11 WMS

De CPR wordt vooraf in de gelegenheid gesteld om advies uit te brengen over elk door het bevoegd gezag te nemen besluit met betrekking tot in ieder geval de volgende aangelegenheden:

- a. vaststelling of wijziging van de hoofdlijnen van het meerjarig financieel beleid voor de school, waaronder de voorgenomen bestemming van de middelen die door het bevoegd gezag ten behoeve van de school uit de openbare kas zijn toegekend of van anderen zijn ontvangen, met uitzondering van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
- b. beëindiging, belangrijke inkrimping, niet zijnde een verzelfstandiging als bedoeld in artikel 84a, eerste lid, van de Wet op het primair onderwijs, of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of van een belangrijk onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- c. het aangaan, verbreken of belangrijk wijzigen van een duurzame samenwerking met een andere instelling, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- d. deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
- e. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- f. vaststelling of wijziging van een regeling op het gebied van aanstellings- of ontslagbeleid voor zover die vaststelling of wijziging verband houdt met de grondslag van de school of de wijziging daarvan;
- g. aanstelling of ontslag van de schoolleiding;
- h1. aanstelling of ontslag van de leden van het bestuur;
- h. vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de schoolleiding, alsmede vaststelling of wijziging van het managementstatuut;
- i. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
- j. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- k. regeling van de vakantie;

- l. het oprichten van een centrale dienst;
- m. nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school;
- n. vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school;
- o. vaststelling of wijziging van de wijze waarop de voorziening, bedoeld in artikel 45, tweede lid, van de Wet op het primair onderwijs (de organisatie van kinderopvang), wordt georganiseerd;
- p. vaststelling van de competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan; en
- q. vaststelling of wijziging van het schoolondersteuningsprofiel.

7. Adviesrechten voortvloeiend uit artikel 1.60 WKO

Het bevoegd gezag stelt de CPR in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot:

- a. de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid WKO, zijnde de voorwaarden voor verantwoorde kinderopvang, waaronder:
 - a. de veiligheid en de gezondheid;
 - b. de opleidingseisen waaraan de beroepskrachten voldoen;
 - c. de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs;
 - d. het aantal beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen per leeftijdscategorie;
 - e. de groepsgrootte, het dagritme en de herkenbaarheid van ruimtes en personen;
 - f. het pedagogisch beleid en de pedagogische praktijk;
 - g. de accommodatie en de inrichting van de ruimte die bestemd is voor kinderopvang;
 - h. de beschikbare ruimte voor kinderen;
 - i. de opleidingseisen waaraan een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang voldoet;
 - j. de inzet van pedagogisch beleidsmedewerkers;
 - k. de opleidingseisen waaraan pedagogisch beleidsmedewerkers voldoen.
- b. voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- c. openingstijden;
- d. het beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen, waaronder het aanbieden van voorschoolse educatie;
- e. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten en het aanwijzen van personen die belast worden met de behandeling van klachten;
- f. wijziging van de prijs van kinderopvang.

8. Voordracht voortvloeiend uit artikel 17a Wpo en artikel 28g Wec

Bij de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht wordt de CPR in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor een lid van de Raad van Toezicht.

9. Voordrachtsrechten voortvloeiend uit artikel 48 Wpo voor ouders van leerlingen in het opbaar onderwijs

Bij de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht wordt de CPR in de gelegenheid gesteld een bindende voordracht te doen voor een/derde deel van het aantal leden van de Raad van Toezicht, hetgeen in combinatie met het bepaalde onder 4. neerkomt op een bindende voordracht voor maximaal de helft (afgerond naar beneden) van het aantal leden van de Raad van Toezicht. De ouders die zitting hebben in de CPR dienen in ieder geval in te stemmen met de betreffende voordrachten.

Bijlage - Advies- en instemmingsplichtige documenten medezeggenschap Plateau

De CPR heeft de rechten, plichten en bevoegdheden, zoals die op grond van de wet aan de wettelijke raden toekomen van de wettelijke raden opgedragen gekregen bij afzonderlijke mandaatbesluiten, om deze namens hen tegenover (het bestuur van) Plateau uit te oefenen. Deze lijst geeft een indicatie van de documenten waarvan vaststelling het advies of de instemming van de wettelijke raden vereist, die aldus worden uitgeoefend door de CPR:

1. Instemmingsplichtige documenten

- a. schoolplan, leerplan of de onderwijs- en examenregeling;
- b. een mogelijk schoolreglement;
- c. de schoolgids;
- d. veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid (denk aan een pestprotocol);
- e. een klachtenregeling;
- f. een fusie-effectrapportage;
- g. formatieplan, ontwikkelingsplan en verlofregeling van het personeel;
- h. arbeids- en rusttijdenregeling of vakantieregeling van het personeel;
- i. beleid of een regeling betreffende:
 - functiewaardering, salarissen, toelagen en gratificaties;
 - taakverdeling en taakbelasting van personeel;
 - personeelsbeoordeling, functiewaardering (beloning en differentiatie);
 - arbeidsomstandigheden, het ziekteverzuim of het re-integratiebeleid;
 - een pensioenverzekering, een winstdelingsregeling of een spaarregeling;
 - personeelsopleiding;
 - bedrijfsmaatschappelijk werk;
 - werkoverleg;
- j. regeling over het verwerken van en de bescherming van persoonsgegevens van het personeel, ouders en leerlingen;
- k. regeling van voorzieningen betreffende de aanwezigheid, het gedrag of de prestaties van het personeel;
- l. bevorderingsbeleid of aanstellings- en ontslagbeleid;
- m. invulling van een collectieve arbeidsovereenkomst.
- n. hoogte en bestemming van de vrijwillige ouderbijdrage;
- o. een ouder- of leerlingenstatuut;
- p. beleid betreffende het aanbod van tussenschoolse opvang;
- q. voorzieningenregeling leden van medezeggenschapsraden.

2. Adviesplichtige documenten

- a. meerjarig financieel beleid;
- b. beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
- c. taakverdeling binnen de schoolleiding;
- d. het managementstatuut;
- e. beleid met betrekking tot de toelating en verwijdering van leerlingen;
- f. regeling van de vakantie;
- g. competentieprofielen van de toezichthouders en het toezichthoudend orgaan;
- h. het schoolondersteuningsprofiel.
- i. beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- j. beleid met betrekking tot spel- en ontwikkelingsactiviteiten ten behoeve van de kinderen, waaronder het aanbieden van voorschoolse educatie;
- k. een regeling betreffende eigenrisicodragers sociale verzekeringen;
- l. adviesopdrachten aan een deskundige buiten de onderneming, betreffende aangelegenheden ten aanzien waarvan op basis van de WOR advies moet worden ingewonnen;
- m. voorstel wijziging prijs kinderopvang.