

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Plateau *Integrale Kindcentra*

Notulen vergadering GMR Maandag 13 november 2017

Locatie: MFA Kloosterveen

Oudergeleding		Personeelsgeleding		Overig	
Henk Kemper (vz)	x	Carola Iterson	x	Paul Moltmaker	l
Sandra Dontje (secr.)	x	Ad Knol (vvz)	mk		
Yen Huynh	x	Jolanda Kootstra	x		
Cor Scholte	x	Tineke van der Hart	x		
Geke Kobus	mk	Mia Jansen	x		

X = aanwezig

MK = met kennisgeving afwezig

ZK = zonder kennisgeving afwezig

L = komt wat later

E = eerder weg

1. Opening en vaststellen agenda

Henk opent de vergadering om 19:30 uur.

2. Mededelingen dagelijks bestuur

- Ad is helaas nog steeds ziek, sluit ook aan op binnengekomen mail MR Sterrenschip. Vraag is wat te doen bij langere afwezigheid, mede ook omdat hij DB-lid en vicevoorzitter is. Deze mail voorgelegd aan Paul.
- We hebben vorige week met een gezellig etentje afscheid genomen van een aantal mensen en nieuwe mensen verwelkomd. In het voorjaar (februari/maart) van 2018 hebben we een GMR-teamactiviteit in de planning.
- Oudervergoeding moet de volgende vergadering op de agenda.
- Brief OR kinderopvang binnengekomen. Wordt verderop in het overleg besproken.
- Alle documenten GMR, ook op website, worden opnieuw tegen het licht gehouden.

3. Actie-/Besluitenlijst + notulen 25 september 2017 (vastgesteld) (bijlage)

Brief Haalbaarheidsstudie Samenwerking Pinokkio: Hierin wordt terecht opgemerkt dat er een aanpassing moet komen. De GMR gaat niet akkoord met samenwerking, moet worden de GMR gaat akkoord met oriënterende gesprekken hierover tussen P. Moltmaker en Pinokkio. We gaan de brief aanpassen en de correcte versie zenden.

4. Bespreken vaste Actiepunten Actielijst GMR

Aska gaat niet akkoord zoals het nu lijkt, zie ook Actiepunt 11 agenda en Actiepunt mededelingen Paul.

Actiepunt: *nieuw rooster aftreden*. We bespreken het rooster zoals deze nu is en hoe we het eventueel willen aanpassen. Eventueel moeten de statuten aangepast worden vwb termijn (niet verplicht 3 jaar, maar intentie) Sandra maakt eerste opzet.

Actiepunt Yen (*Yen vraagt na wie contactpersoon is bij MR Kloosterveen*) kan eraf. Het antwoord staat in het communicatieplan. Dit kan Geke aanpassen. Yen neemt contact op met haar hierover.

Actiepunt Sandra (*Voorzitter werkgroep IEP toets uitnodigen voor GMR overleg*): werkgroep IEP bestaat niet. Sandra heeft met Ageet afgesproken dat vragen kunnen worden voorgelegd aan Sandra, waarna zij doorstuurt naar Ageet.

Gesprek over iep toets blijft bestaan. Zijn nog veel vragen/onduidelijkheden over. We nodigen Rosemary Poth uit voor het volgende overleg. Voor die tijd leggen we wel alle vragen die we voor haar hebben, aan haar voor.

Actiepunt Nick/Cor (*navragen wat de status is van de inventarisatie van ICT en ook hoe het ICT-budget per school is*): budget ict. Heeft de bedragen en mailt deze rond aan GMR.

Ict blijft heikel Actiepunt omdat docenten er wel goed mee moeten kunnen werken. Dus scholing daarin is ook van zwaar belang vindt GMR. Wat is de visie van Plateau op gebruik/scholing/kennis ICT.

Cor neemt contact op met Jantje. Wil daar ook bij overleg aanschuiven en ook haar uitnodigen voor ons volgende overleg.

Actiepunt Cor (*Cor bij De Boei langs inzake schoolmaatschappelijk werk*): schoolmaatschappelijk werk is inderdaad gestopt daar. Beslissing van de gemeente. Ze werken niet met Meander samen. Cor gaat naar Henk Westerhof

Actiepunt VOO/AOB (*Uitzoeken welk lidmaatschap blijft: VOO of AOB (of wellicht een ander)*) Deze hebben beide wel scholing voor GMR leden. VOO maakt maatwerk cursus. Dat is mooie optie voor GMR. Sandra, navraag doen over dit maatwerk.

5. Ingekomen stukken

ter informatie (bijlage)

- Nieuwsbulletin september 2017
- Nieuwsbulletin oktober 2017
- Mail van MR Sterrenschip: over langdurig ziekte van iemand die niet plek wil afstaan. Volgt zo antwoord van Paul (zie mededelingen Paul). Aansluitend: Wat is het beleid van GMR bij langdurig zieke? Ook gelet op oudervergoeding en de uren die er voor staan m.b.t. de leerkrachten. Op agenda volgende overleg.
- Brief OR Plateau Kinderopvang
- GMR is benieuwd naar de reactie van Paul hierop. Zie ook mededelingen Paul
- Uitgaande post (bijlage) : Advies samenwerking Pinokkio. Brief wordt aangepast, deze was niet juist.

6. Jaarverslag GMR 2016-2017

ter vaststelling (bijlage)

Geen opmerkingen.

7. Jaarplan GMR 2017 – 2018

ter vaststelling (bijlage)

Staat bij ad. 2 IKC, eerste alinea laatste zin;” *GMR zou graag zien dat in de toekomst dit uiteindelijk 1 orgaan wordt*”. Die zin klopt niet! Die zin moet eruit.

Dan is het akkoord. Henk past dit aan.

8. Aansturing staf & overleg Plateau, Presentatie

ter informatie (bijlage)

9. Mandaatregeling en Managementstatuut

ter informatie (bijlage)

10. Thema -avond GMR – MR

ter bespreking

Blijft staan voor volgende overleg. Degene die het zou inbrengen is er niet. Naast de MR-en, willen wij ook de OR en COC van Aska uitnodigen.

11. Expertise teams

Communicatie:

Cor: hij is voor communicatieplan 3 weken geleden bij De Driemaster geweest. Heeft geen reactie meer van de MR gehad. Zijn acties hierin houden nu op besluiten we.

12. Gebruikersovereenkomst iPads GMR

ondertekening (bijlage)

Er zijn nieuwe overeenkomsten gemaakt voor iedereen. Er moet nog een aantal aanpassingen in worden gedaan, namelijk bij Actiepunt 4 en Actiepunt 5.

Afschrijving, accessoires: ook meeverzekeren: doosje, hoes, lader.

Henk heeft deze taak voor de zomervakantie snel overgenomen van Nick en stuurt de overeenkomst in Word naar Cor om door te nemen/aan te passen.

13. Mededelingen Paul Moltmaker 20:40 uur

Vraag MR Sterrenschip.

Wanneer iemand (langdurig) ziek is, is het het mooiste dat iemand zelf terugtreedt. Indien dit niet het geval is, bestaat er de vervangingsregel: tijdelijk iemand vervangen is mogelijk, met ieders instemming. Je mag iemand er niet zomaar uit de MR zetten. Eventueel kun je werven en eventueel is dan een verkiezing mogelijk/nodig. In je reglement zou je deze regel moeten opnemen. Bv voor een termijn van half jaar. Geldt zowel voor MR als GMR.

Hoe zit het dan met de vergoeding: de zieke krijgt dit niet meer natuurlijk. Dit gaat dan naar de vervanger. Actie is: reglement aanpassen.

Wij sturen ook reactie naar Sterrenschip.

Brief OR ASKA nazending: betreffende het vertrek van Marijke Fokkema.

Paul heeft woensdag 15 november een gesprek met OR van ASKA. De functie van Marijke zou sowieso vervallen omdat het transitiefunctie was. Dit proces is nu versneld door omstandigheden. Wordt vervolgd.

Zelfde geldt voor aansturing staf. Zie ingekomen brief van Paul hierover. Heeft Paul ook gesprek over deze week. Hij is benieuwd wat OR van dit model vindt.

Paul gaat werven voor secretaresse, vervanging Janet van ASKA.

De directeuren en managers hebben een 2-daagse gehad over IKC vorming. Per wijk gaan de schooldirecteuren en kinderopvang managers in overleg. Directeuren hebben daarnaast ook IKC opleiding. Men begint met de wijken in Assen Noord: Veldkei, Marskramer en Heksenketel. Samen met Ineke. En met de wijk Kloosterveen: Kloostertuin en Sterrenschip samen met Petra.

Harmonisatie, dit loopt verder goed door. Op 1 januari 18 moet dit klaar zijn. Wordt hard aan getrokken.

Monitor schijnt interessant programma uitgezonden te hebben over passend onderwijs.

OR ASKA wil geen samenwerking met Pinokkio. Zij geven een negatief advies.
Paul heeft woensdag 15 november verdere gesprekken hierover.
Die samenwerking staat dus op laag pitje nu.

In de toekomst wellicht meer samenwerking/contact tussen GMR, OR ASKA en COC nodig/handig. Meer overleg is niet verkeerd. GMR gaat nadenken over een praktische oplossing komende tijd.

14. Rondvraag en w.v.t.t.k..

Mia: op site Plateau klopt de informatie over de GMR niet helemaal meer. Wie houdt dit bij? Henk deed dit vorig jaar, omdat hij het toevallig zag. Het moet inderdaad weer aangepast worden. Dit geldt ook voor meerdere documenten. Alles zal tegen het licht gehouden en indien nodig aangepast. Helaas kampt het DB nu met een onderbezetting. Sandra neemt aangaande het stuk website contact op met Ageet.

Tineke: IKC werkgroep als vast punt op de agenda. Henk zegt dat dit er al is, vraagt hoeveel tijd gemiddeld. Tineke zegt 10 minuten.

10. Sluiting

Henk sluit de vergadering om 21:45 uur.

ACTIELIJST

Wat	Datum gereed	Wie	Status en routing
Volgende DB vergadering inplannen: 10 min. communicatie GMR-MR	4/12	Henk	
Checken hoe het gaat met het vakantierooster	Begin 2018	DB	
We willen elk jaar de vertrouwenspersonen uitnodigen voor een vergadering	Begin 2018	DB	
Nieuw rooster van aftreden maken	18-12-2017	Sandra / GMR	
Bespreken jaarrekening/jaarverslag 2016	13-11-2017	GMR	Afgerond
Gebruikersovereenkomst iPads (concept)	13/11 -> 18/12	Henk -> Cor	
Thema bedenken voor thema avond in het voorjaar	13/11 -> 18/12	Geke	
Uitzoeken welk lidmaatschap blijft: VOO of AOB (of wellicht een ander) VOO maatwerk cursus: navraag doen hierover	13/11 -> 18/12	Sandra	
Bespreken vaste Actiepunten op actielijst	18-12-2017	DB / GMR	
Uitnodigen Rosemary Poth uit voor het volgende overleg.	18-12-2017	Sandra	
Cor gaat naar Henk Westerhof ivm schoolmaatschappelijk werk	18-12-2017	Cor	
Jaarplan GMR 2017 – 2018 aanpassen ad 2 IKC	18-12-2017	Henk	
Reglement OR/GMR aanpassen. vwb zieke deelnemer	18-12-2017	Henk, Sandra, Paul.	
Wij sturen reactie naar Sterrenschip.		Sandra	
Contact opnemen met Ageet over site plateau -> info GMR	18-12-2017	Sandra	

BESLUITENLIJST

Wat	Datum gereed	Wie	Status en routing
Start volgende vergadering 19:30, inloop vanaf 19:15	7 okt.	GMR	Besluit
Tijdwaarmemer	19 sept.	Ad	Besluit
Regelmatig stukje in nieuwsbrief Plateau	Volgende	DB	Besluit
Concept notulen 3 dagen op- of aanmerkingen (geen reactie is akkoord), daarna door naar Stafbureau	Elke 1e vrijdag of ma. na de vergadering	GMR/Henk	Besluit
Afmelden bij vz	Vanaf 10 okt.	GMR	Besluit
GMR scholing: MR cursus	13-11-2017	GMR	Besluit

ACTIEPUNTEN VOOR DE VOLGENDE VERGADERINGEN

<p>September 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt) - Optimaliseren samenwerking MR'en - Herverdeling rollen werkgroepen
<p>Oktober 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)
<p>November 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt) - Hoogte vergoeding oudergeleding (jaarlijks terugkerend)
<p>December 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt) - Management rapportage - Evaluatie PMO - Vakantierooster (vast punt) <p>Februari 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)
<p>Maart 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)
<p>April 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)
<p>Juni 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)
<p>Juli 2016</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)

Data volgende vergaderingen

25-09-17	13-11-17	18-12-17	29-01-18	05-03-18	23-04-18	11-06-18	09-07-18
---------------------	---------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------