

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Plateau *Integrale Kindcentra*

Notulen vergadering GMR Maandag 18 december 2017

Locatie: MFA Kloosterveen

Oudergeleding		Personeelsgeleding		Overig	
Henk Kemper (vz)	x	Carola Iterson	x	Paul Moltmaker	x
Sandra Dontje (secr.)	x	Ad Knol (vvz)	x		
Yen Huynh	x	Jolanda Kootstra	x		
Cor Scholte	x	Tineke van der Hart	x		
Geke Kobus	mk	Mia Jansen	x		

X = aanwezig

MK = met kennisgeving afwezig

ZK = zonder kennisgeving afwezig

L = komt wat later

E = eerder weg

1. Opening en vaststellen agenda

Henk opent de vergadering om 19.30 uur.

Geke is er niet, punt 11 vervalt. Punt 10 wijzigt nu van 'Thema avond' naar 'Tekort aan invallers'.

Punt 14 komt erbij en wordt Thema avond.

Nagezonden stukken bespreken we niet (uitgebreid) vandaag. Daar is geen tijd voor.

Cor heeft een declaratie van Jolanda voorgelegd aan Plateau. Deze kan worden vergoed na invullen declaratieformulier overige kosten en daarna verstuurd naar Plateau. Het betreft een declaratie van materiaal ten behoeve van de GMR. Jolanda handelt de aanvraag zelf verder af

2. Mededelingen dagelijks bestuur

Ad is er weer vandaag. Welkom terug! Hij pakt dingen langzaam weer op.

3. Actie-/Besluitenlijst + notulen 13 november 2017 (vastgesteld) (bijlage)

-Nieuw rooster van aftreden is klaar. Voor Geke en Ad zijn de periodes verlengd

4. ~~Bespreken vaste Actiepunten Actielijst GMR~~

5. Ingekomen stukken

ter informatie (bijlage)

Nieuwsbulletin november 2017
Communicatieplan
Huishoudelijk Reglement GMR
Medezeggenschapsstatuut
I-padovereenkomst

Uitgaande post

- advies samenwerking Pinokkio

(aangepast)

6. Jaarplan GMR 2017 – 2018, aangepaste versie

ter vaststelling (bijlage)

Geen opmerkingen.

7. Wijziging statuten

ter bespreking nazending

- a. oudervergoeding GMR lidmaatschap: statuten zijn aangepast op punt ziekte en de vergoeding. Wat gebeurt er wanneer je (langdurig) ziek bent. Is nu vastgelegd.
- b. uren personeelsgeleding: geldt dit ook voor hen? vastleggen wat gebeurt er met uren. Niet te doen om dit vast te leggen. Voorstel GMR: bij meerdere keren afwezigheid personeel lid, dit intern bespreken in de vergadering. Bij herhaling afwezigheid een bericht naar de desbetreffende school van het personeel lid. Bekendmaking bij de directie door de voorzitter van de GMR. Dit punt wordt verder uitgewerkt door Sandra.
- c: vervangingsregeling

8. Begroting Plateau Openbaar Onderwijs 2018

voor advies (bijlage)

Vragen worden gesteld aan Paul bij punt 13.

9. Beleid (G)MR

ter informatie (bijlage)

Volgende vergadering op agenda.

10. Tekort aan invallers

We spreken onze zorgen hierover uit. Binnen nu en 5 jaar is het een zeer groot probleem, maar het is nu ook al gaande.

Kan GMR iets doen met dit probleem? Scholen lossen zelf invalprobleem altijd op, maar zo ziet buitenwereld niet wat er aan de hand is.

GMR aan DB: we maken ons zorgen om ziekteverzuim en wat te doen bij de 1^e dag. Omdat Plateau beleid heeft dat kinderen niet naar huis gestuurd worden op 1^e ziektedag. Dit zouden we graag gewijzigd/eruit willen. Om werkdruk niet nog hoger te krijgen ter bescherming van leerkrachten. Voorstel Cor: De klas niet wegsturen of verdelen over de overige klassen, maar laten opnemen door het IKC.

Carola en Tineke komen met een voorstel en mailen dit rond aan de overige leden van de GMR

We gaan de bedrijfsarts uitnodigen voor 5 maart.

11. Portefeuillehouders

- a. Communicatie: GMR/MR: communicatieplan = doorgestuurd door Yen. Moet update komen. Komt op agenda volgende vergadering.

- b. ICT inclusief I-Pad: stuk Guido is doorgestuurd door Cor. Op 14 februari is er ICT overleg o.l.v. Jantje. Cor gaat daar heen.
Bastiaan wil daarna, desgewenst, wel keer aansluiten bij GMR.
Overeenkomsten I-Pad zijn ook doorgestuurd door cor. Cor past nog eenmaal aan.
- c. IKC: we constateren dat communicatie en informatie naar OR niet overeenkomt met de communicatie naar GMR.

13. Mededelingen Paul Moltmaker 20:45 uur

- staking: blijft Plateau ondersteunen
- nieuwe kandidaat IKC directeur Marskramer niet gelukt. Komt nu interim tot iig april 2018
- nieuwe secretaresse geworven bij Stafbureau
- binnenkort werving Theo Thijssen Directeur
- Plateau gaat uitzoeken of we over kunnen gaan naar werkgelegenheidsbeleid
- vervangingsfonds stappen we uit per 1 januari 2018. Ziekteverzuim komt dan beter in beeld. Want dat is nu niet altijd duidelijk. Directies moeten scherper monitoren hierin. Bv bij gedeeltelijk herstel, vervanger etc. Plateau moet dus een eigen vervangingsbeleid maken. Advies GMR is wel dit goed in de gaten te houden.
- Pinokkio: is overgenomen door Kids First. Hele pakket! 80% personeel wordt overgenomen/houdt baan, personeel volgt locatie.
Plateau heeft natuurlijk wel gesprekken gehad met Pinokkio voorafgaand aan faillissement.
We hebben als IKC wel deal met Vuurvogel en Boomgaard en zijn in gesprek met andere locaties.
Cor vraagt of bij de overname van personeel er ook gekeken wordt naar de vaardigheden en competenties van de kandidaten. Dit biedt kansen voor bijv. de voor- en naschoolse educatie, en/of eventuele vervanging bij ziekte van leerkrachten. Paul geeft aan dat dit zeker het geval zal zijn. Ook hij ziet hierin kansen

Vragen over de begroting plateau 2018:

- * Als eerste een algemene opmerking over de begroting: veranderingen zouden gearceerd worden zodat deze duidelijker te zien zouden zijn.
- **blz 34 35** (prestatie box) De GMR wil graag weten waar dit budget van € 580.000,- precies heen gaat. Graag overzicht van welke opleidingen/nascholingen er gevolgd zijn. **Actie paul**
- wat betekent verzekering Wegas? **Paul vraagt na.**
- schoonmaak begroting zelfde als vorige jaar? Schoonmaak is namelijk niet echt goed.
Paul vermoed van wel want er is geen andere aanbesteding gedaan.
Advies voor volgende keer is dan te kijken naar het bedrag of het bedrijf om schoonmaak aan te passen. Wellicht is een bouwkundig onderzoek interessant m.b.t andere bekleding, sanitair etc
Paul neemt mee naar DB.
- hoe zit het met de PR budgetten van Aska en Plateau? Is dit gescheiden?
Antwoord Paul: er is inderdaad wel een kostenverdeling gemaakt t.a.v. PR.

- kwartiermaker ICT: wordt dit de vaste/huidige ICT medewerker of komt er een nieuwe medewerker? Dit laatste is het geval.
- ICT/techniek komt wel terug op beleid, maar scholen kunnen dat ook op eigen scholingsbudget gebruiken. Staat wel los van je individuele scholingsbudget.

14. Thema avond (G)MR

Voorlichting IKC scholing OR/GMR/MR

15. Rondvraag en w.v.t.t.k..

-

10. Sluiting

Henk sluit de vergadering om 21:50 uur.

ACTIELIJST

Wat	Datum gereed	Wie	Status en routing
Volgende DB vergadering inplannen: 10 min. communicatie GMR-MR	4/12	Henk	afgerond
Checken hoe het gaat met het vakantierooster	Begin 2018	DB	
We willen elk jaar de vertrouwenspersonen uitnodigen voor een vergadering	Begin 2018	DB	
Nieuw rooster van aftreden maken. Sandra mailt deze nog! z.s.m.	18-12-2017	Sandra / GMR	Afgerond
Gebruikersovereenkomst iPad (concept)	13/11 -> 18/12 -> 29-01	Cor	
Thema bedenken voor thema avond in het voorjaar	13/11 -> 18/12	Geke	Afgerond door Tineke en Carola
Uitzoeken welk lidmaatschap blijft: VOO of AOB (of wellicht een ander) VOO maatwerk cursus: navraag doen hierover. VOO komt duidelijk naar voren. AOB gaat er af.	13/11 -> 18/12	Sandra	Afgerond. Is besluit
Bespreken vaste Actiepunten op actielijst	18-12-2017	DB / GMR	
Uitnodigen Rosemary Poth uit voor het volgende overleg. Is gebeurd, maar zij gaat er niet over.	18-12-> 29-01	Sandra	

Cor gaat naar Henk Westerhof i.v.m. schoolmaatschappelijk werk. 2 uur vast, 2 uur afroep, wordt geëvalueerd.	18-12	Cor	afgerond
Jaarplan GMR 2017 – 2018 aanpassen ad 2 IKC. Is gemaïld en klaar	18-12	Henk	afgerond
Reglement OR/GMR aanpassen. v.w.b. zieke deelnemer Wij sturen reactie naar Sterrenschip.	18-12 -> 29-01	Sandra,	
Contact opnemen met Ageet over site plateau -> info GMR	18-12-2017	Sandra	Afgerond
OR Aska uitnodigen voor informele bijeenkomst	29-01-2018	Tineke en Carola	
Tekort aan invallers: sein afgeven aan DB hierover. Carola en Tineke komen met een voorstel	29-01-2018	Tineke en Carola	
Bedrijfsarts uitnodigen voor 5 maart	05-03-2018	Sandra	

BESLUITENLIJST

Wat	Datum gereed	Wie	Status en routing
Start volgende vergadering 19:30, inloop vanaf 19:15	7 okt.	GMR	Besluit
Tijdwaarnemer	19 sept.	Ad	Besluit
Regelmatig stukje in nieuwsbrief Plateau	Volgende	DB	Besluit
Concept notulen 3 dagen op- of aanmerkingen (geen reactie is akkoord), daarna door naar Stafbureau	Elke 1e vrijdag of ma. na de vergadering	GMR/Henk	Besluit
Afmelden bij vz	Vanaf 10 okt.	GMR	Besluit
GMR scholing: MR cursus	13-11-2017	GMR	Besluit
VOO blijft en de AOB gaat er af, die zeggen we op.	18-12-2017	GMR	Besluit

ACTIEPUNTEN VOOR DE VOLGENDE VERGADERINGEN

September 2018

- Ziekteverzuim (vast punt)
- Projectgroepen (vast punt)
- Optimaliseren samenwerking MR'en

- Herverdeling rollen werkgroepen
Oktober 2018 - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)
November 2018 - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt) - Hoogte vergoeding oudergeleding (jaarlijks terugkerend) - Vervangingsschema, eigen risicodragers evalueren
December 2018 - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt) - Management rapportage - Evaluatie PMO - Vakantierooster (vast punt)
Februari 2019 - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)
Maart 2019 - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)
April 2019 - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)
Juni 2019 - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)
Juli 2019 - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)

Data volgende vergaderingen

25-09-17	13-11-17	18-12-17	29-01-18	05-03-18	23-04-18	11-06-18	09-07-18
---------------------	---------------------	---------------------	----------	----------	----------	----------	----------