

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Plateau *Integrale Kindcentra*

Notulen vergadering GMR Maandag 5 maart 2018

Locatie: MFA Kloosterveen

Oudergeleding		Personeelsgeleding		Overig	
Henk Kemper (vz)	x	Carola Iterson	x	Paul Moltmaker	x
Sandra Dontje (secr.)	x	Ad Knol (vvz)	x	Gineke van Loon	x
Yen Huynh	x	Jolanda Kootstra	x		
Cor Scholte	x	Tineke van der Hart	x		
Geke Kobus	x	Mia Jansen	x		

X = aanwezig

MK = met kennisgeving afwezig

ZK = zonder kennisgeving afwezig

L = komt wat later

E = eerder weg

1. Opening en vaststellen agenda

Henk opent vergadering 19.30 uur

2. Mededelingen dagelijks bestuur

- Petra Pelupessy heeft afgezegd zonder precieze kennisgeving
- Notuliste is afwezig met kennisgeving

3. Verzoek deelnemer Privacy (AGV)

Vraag: Wil er een persoon vanuit de GMR in de werkgroep "Hoe om te gaan met vertrouwelijke stukken". Dit is een vraag van Paul Moltmaker.

4. Actie-/Besluitenlijst + notulen 29 januari 2018 (vastgesteld) (bijlage)

Cor stuurt brief rond m.b.t. vervanging

5. Ingekomen stukken ter informatie

(bijlage)

- Nieuwsbulletin januari 2018
- Nieuwsbulletin februari 2018

Uitgaande post

- Instemmingsbrief schoolvakanties 2018-2019

6. Bedrijfsarts Gineke van Loon en Petra Pelupessy

GMR wil graag iedereen eens zien om te horen wat de veranderingen etc. zijn.

Veranderingen zijn er op het stafbureau, ERD. Ze hebben een nieuwe werkplek sinds vorig jaar. GGD gebouw bij het spoor.

Er komt meer rust. Verzuim was 6,2% nu 5,5%. Som op dit moment 21%. Veel longontsteking kwam voor vorig jaar.

Punt van zorg is dat er steeds minder vervanging is. Geeft onrustiger gevoel om te zien dat het niet draait. Er zijn niet echt zwaardere klachten. Verwachting is dat het alleen maar heftiger wordt de komende jaren.

Werkdruk hoger vanwege wegbezuiniging van ondersteunende diensten en ouders zijn assertiever naar de leerkracht toe, leerlingen met een rugzakje. En de beleving van werkdruk is voor een ieder anders. Toch stralen we nog steeds veel plezier uit. Leeftijd maakt niet uit voor ziekteverzuim.

Er zijn niet veel ouderen die uitvallen in het BO. Op het VO is dat anders, er zijn mensen uitgeblust. Part time en full time heeft allebei voor- en nadelen. De verdeling van uren bij part time kan leiden tot problemen.

Is er een verschil met scholen welke een continu rooster draaien? Er zou een evaluatie komen ten aanzien van de ervaringen met dit type school.

Er komt een nieuw gezondheidsplein. Er is de vorige keer geïnventariseerd wat de medewerkers graag zouden willen, bijv. gereduceerd sporten. Dit is helaas niet meer opgepakt.

Gineke is nog geen bedrijfsarts van de IKC. Contract is nog niet gereed. Gineke is jaren verbonden geweest aan de voormalige ASKA.

Vraag is of Plateau ook voor deze poot eigen risico drager is. Vraag voor Paul. Men heeft bij deze poot een eigen bedrijfsarts. Overdracht ligt juridisch gevoelig. De medewerkers moeten toestemming geven voor overdracht van gegevens.

Oorzaken verzuim. Gineke geeft een opsomming van de oorzaken van verzuim. Psychisch is de grootste oorzaak. Er zijn strategische overwegingen om ziekteverzuim te verlengen.

Als er iets aan de hand is op een school, dan is er iets merkbaar in het verzuim.

Klimaat in school is ook een mogelijke oorzaak. (stof etc.).

PMO heeft de aandacht en moet beter aangevlogen worden.

Door wetswijziging is het mogelijk voor een ieder om een second opinion aan te vragen.

7. Richtlijnen Bestuursformatieplan 2018-2019 instemming (bijlage)

Sandra maakt notities

8. Beleid (G)MR ter bespreking

a. Medezeggenschapsstatuut (incl. vergoeding)

Medezeggenschap statuut door Sandra en Henk opgesteld. Zijn er op- en/of aanmerkingen?

Extra vergadering wordt voor ouders vergoed, voor personeel geldt geen extra vergoeding.

Artikel 10 staat MRG i.p.v. GMR

9. Portefeuillehouders

ter bespreking

a. Communicatie GMR/MR

Mail door Geke is vanmiddag rondgestuurd. Jolanda graag naar de Marskramer. Ad Veldkei en Henk op van Liefland, Carola en Tineke wisselen van school. Mia werkt niet meer op obs maar op Kindcentrum.

b. ICT inclusief I-pads

Cor is uitgenodigd voor een ICT bijeenkomst. Niet geweest i.v.m. werk maar verzoek gedaan om verslag.

c. IKC + terugkoppeling gesprek RvT en OR

Op zich zinnige bijeenkomst met RVT. Aska en Plateau zijn nog organisaties op zich.

Geen COC uitgenodigd. GMR vindt dit een logische, maar wellicht komt dit omdat ouders en personeel al zolang verweven zijn binnen de (G)MR.
GMR had wat ideeën m.b.t. een IKC Raad. Henk heeft Ageet (Stafbureau) een link toegestuurd ter verspreiding.

d. Invalproblematiek Vanwege tijd niet meer aan toegekomen

e. Eindtoetsen Plateau Vanwege tijd niet meer aan toegekomen

10. Mededelingen Paul Moltmaker

Benoeming Theo Thijsen is rond. Sandy Sibald is benoemd.

Een aantal ouders is hier niet blij mee. Paul heeft gesprek met deze ouders

De vertrouwenspersoon mevrouw Van Beek heeft de organisaties verlaten. Netty Gallee blijft aan. Er kan iemand anders nog worden geraadpleegd bij tegenstrijdige belangen.

Oudertevredenheidpeiling uitslag meenemen in strategisch beleidsplan. Vandaar dat het onderzoek woensdag zou gaan plaatsvinden. Vraag aan GMR is of zij het eens is met de actie om dit uit te voeren of dat men nog vragen etc. wil toevoegen.

Het is niet in het DB besproken.

Morgen komt het antwoord naar Paul

- Werkgelegenheidsbeleid

Vragen werkgelegenheidsbeleid:

Last in first out is het beleid op dit moment. Men wil meer naar werkgelegenheidsbeleid (leeftijd etc.)

Voorlopig geen gedwongen ontslagen, dus nu de tijd om systeem aan te passen.

Procentueel wordt er per cohort (leeftijdsgroep) ontslag aangewezen en dan geldt de leeftijd regel binnen het cohort. Dus met de minste dienstjaren er als eerste uit.

De bonden zijn een voorstander van het werkgelegenheidsbeleid. Het sociaal plan moet samen met de bonden opgesteld worden.

Vraag van Paul of de PGMR instemmen met dit voorstel.

Graag antwoord voor 1 mei.

- Vakantierooster 2018-2019

TT dag voorgelegd aan DB. Nadeel is dat we dan het enige bestuur zijn die dit uitvoert. Er is een beperkt aantal MR-gedagen. Dus DB is geen voorstander. Paul neemt het in overweging.

Instemming GMR is vereist. Paul gaat akkoord met advies GMR.

Aansturing staf. Paul is in gesprek met kinderopvang. Er verdwijnen leidinggevende functies. De taken komen nu bij Paul terecht. Paul bouwt een tussenlaag van managers of coördinatoren met instemming van de OR en moet passen binnen de begroting

IEP toets

Beleid wordt bepaald door scholen zelf. Er is wel een netwerk, geen werkgroep. Paul wil geen centrale aansturing.

Voor evaluatie betreffende de eindtoetskeuze is de desbetreffende school het aangewezen punt. De school bepaalt zelf de keuze voor welke eindtoets.

Graag persoon betreffende de vertrouwelijke stukken vanuit de GMR zodat, als het op de agenda komt bij de GMR, er dus iemand meer van dit onderwerp afweet.

Wat is het standpunt van Plateau t.a.v. Rusttijden? T.a.v. het continuooster.

Men moet zich aan de CAO houden. Zo niet, dan volgt er een gesprek. Op dit moment worden er gesprekken gevoerd.

Paul hoort van de directies dat er oplossingen zijn zodat het volgens de CAO uitgevoerd wordt. Er zijn echter geluiden dat het zeer zeker niet zo is. Ook de bedrijfsarts heeft hieromtrent vragen.

Is er een evaluatie van het continuooster?

Wellicht is een enquête onder het personeel een idee.

Paul doet navraag betreffende de evaluatie planning.

11 Rondvraag en w.v.t.t.k.

Sandra verstuurt antwoord aangaande oudertevredenheidsonderzoek met betrekking tot het strategisch beleidsplan. We zijn positief om het woensdag uit te voeren.

Vakantierooster wordt niet mee ingestemd. Idee erachter blijft ongewijzigd.

Minder agendapunten voor volgende vergadering. Dat blijft een lastige, mede vanwege personen die worden uitgenodigd. DB zal kijken of daar een betere inschatting voor te maken is.

Na afloop iPads overeenkomsten getekend.

12. Sluiting

Henk sluit de vergadering om 22.00 uur.

ACTIELIJST

Wat	Datum gereed	Wie	Status en routing
Concept ipad overeenkomst: iedereen mailt Cor zijn/haar bevindingen. Cor maakt overeenkomst definitief. En mailt deze door naar Sandra. Zij vult ze dan in en print ze uit. Volgend overleg definitieve overeenkomsten ondertekenen.	05-03-2018	Cor/Sandra	Afgerond
Rosemary Poth nogmaals mailen over status ieptoets	Feb.	Cor	Afgerond
Medezeggenschapsstatuut nogmaals doornemen op punt vergoeding ouders en ondertekening	05-03-2018	Sandra en Henk	Afgerond
OR Aska uitnodigen voor informele bijeenkomst	29-01-2018	Tineke en Carola	Afgerond
Tekort aan invallers: sein afgeven aan DB hierover. Carola en Tineke komen met een voorstel	29-01-2018	Tineke en Carola	Afgerond
Bedrijfsarts uitnodigen voor 5 maart	05-03-2018	Sandra	afgerond
Werkgelegenheidsbeleid: Sandra mailt ieder:wat mis je in het stuk, wat wil je anders, etc. Sandra mailt dit dan door naar Paul	05-03-2018	Sandra	Afgerond

Invalproblematiek: Cor past brief aan en stuurt deze weer terug naar de GMR.	05-03-2018	Cor	
Mail Paul	06-03-2018	Sandra	

BESLUITENLIJST

Wat	Datum gereed	Wie	Status en routing
Start volgende vergadering 19:30, inloop vanaf 19:15	7 okt.	GMR	Besluit
Tijdwaarnemer	19 sept.	Ad	Besluit
Regelmatig stukje in nieuwsbrief Plateau	Volgende	DB	Besluit
Concept notulen 3 dagen op- of aanmerkingen (geen reactie is akkoord), daarna door naar Stafbureau	Elke 1e vrijdag of ma. na de vergadering	GMR/Henk	Besluit
Afmelden bij vz	Vanaf 10 okt.	GMR	Besluit
GMR scholing: MR cursus	13-11-2017	GMR	Besluit
VOO blijft en de AOB gaat er af, die zeggen we op.	18-12-2017	GMR	Besluit
Elk jaar in februari vertrouwenspersoon uitnodigen	29-01-2018	GMR	Besluit

ACTIEPUNTEN VOOR DE VOLGENDE VERGADERINGEN

April 2018 - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)
Juni 2018 - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)
Juli 2018 - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)
September 2018 - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt) - Optimaliseren samenwerking MR'en - Herverdeling rollen werkgroepen
Oktober 2018 - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)

<p>November 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt) - Hoogte vergoeding oudergeleding (jaarlijks terugkerend) - Vervangingsschema, eigen risicodrager evalueren
<p>December 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt) - Management rapportage - Evaluatie PMO - Vakantierooster (vast punt)
<p>Januari 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt) - Uitnodigen vertrouwenspersoon voor vergadering maart (vast punt)
<p>Maart 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)

Data volgende vergaderingen

25-09-17	13-11-17	18-12-17	29-01-18	05-03-18	23-04-18	11-06-18	09-07-18
---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	----------	----------	----------