

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Plateau *Integrale Kindcentra*

Notulen vergadering GMR Maandag 23 april 2018

Locatie: MFA Kloosterveen

Oudergeleding		Personeelsgeleding		Overig	
Henk Kemper (vz)	x	Carola Iterson	x	Paul Moltmaker	x
Sandra Dontje (secr.)	x	Ad Knol (vvz)	x		
Yen Huynh	mk	Jolanda Kootstra	mk		
Cor Scholte	x	Tineke van der Hart	x		
Geke Kobus	x	Mia Jansen	x		

X = aanwezig

MK = met kennisgeving afwezig

ZK = zonder kennisgeving afwezig

L = komt wat later

E = eerder weg

1. Opening en vaststellen agenda

Henk opent de vergadering om 19.30 uur

2. Mededelingen dagelijks bestuur

- Monique stopt als notuliste aan het einde van dit schooljaar. Vacature wordt uitgezet door Plateau. Als je nog iemand kent die dit over wil nemen, dan zijn suggesties altijd welkom
- Yen afwezig i.v.m. geen oppas.
- Jolanda is ziek

3. Actie-/Besluitenlijst + notulen 5 maart 2018 (vastgesteld) (bijlage)

Cor stuurt brief rond m.b.t. vervanging. Dit is gebeurd. Moet als agendapunt op volgende vergadering.

4. Ingekomen stukken ter informatie

(bijlage)

- Nieuwsbulletin maart 2018

5. Vaststellen Bestuursformatieplan 2018-2019 (instemming) (bijlage)

Omdat het een groot stuk is, besluiten we om er uitgebreid naar te kijken en ieder geeft zijn/haar bevindingen door aan Sandra. Dit leveren we per mail aan bij Paul Moltmaker op 24 april met verzoek z.s.m. te reageren op onze verbeterpunten. We gaan dus vooralsnog niet akkoord. Geen instemming dus.

6. Vaststellen boven-schoolse onderdelen (advies instemming) (bijlage)

- schoolondersteuning profiel:

- Blz. 2 'de 1-zorgroute' willen we eruit. Dit is nl. niet op elke school zo.
 - Schoolmaatschappelijk werk bestaat niet meer, maar heet jeugdmaatschappelijk werk. Dit moet dus overal aangepast worden.
 - Blz. 6: logo Sterrenschip moet eruit.
- Verder adviseren wij ook te letten op taalfouten, grammatica en lay-out.

- **schooljaarplan**: geen op- of aanmerkingen, dus met dit onderdeel kunnen we instemmen

- schoolgids:

- Blz. 4: 'wanneer kinderen 3 jaar en 10 maand worden kunnen ze 5x meedraaien'.... Dit klopt niet. Verzoek om hier duidelijker te zijn: 5 dagen, dagdelen, middagen....
- Blz. 20 2^e alinea: gaat dit om netto of bruto per maand
- Blz. 20. Laatste alinea: dit gebeurt bij **voorkeur** (graag erbij vermelden)nooit op de eerste dag van afwezigheid.
- Blz. 20 flyer halen: 'bij leerkracht of directeur (suggestie: toevoegen directeur)'

- veiligheidsplan

- Blz. 10: 3.4 Andere titel dan Seksuele vorming? Bv Seksualiteit en diversiteit.
 - Blz. 11 'Scol' willen we eruit. Niet elke school gebruikt dit.
 - Blz. 12: kinder-enquête, moet worden leerling. Geldt voor overal waar kind(eren) staat, daar moet het leerling(en) worden.
- Ook hier adviseren wij te letten op taalfouten, grammatica en lay-out.
- Blz. 16: 5.5.: als klas *vol* is. Graag andere term gebruiken dan vol, want dat vinden we onduidelijk.
 - Blz. 20 schoolmaatschappelijk werk ook hier graag vervangen voor jeugdmaatschappelijk werk.
 - Blz. 21: stuk over vaccinaties kan eruit wat ons betreft. Heeft niets met school van doen.
 - Blz. 23 7. Schoolgebouw: dit stuk moet nog ingevuld worden maar we vinden het belangrijk dat in ieder geval een stuk wordt meegenomen over ouders en verkeersveiligheid
 - Blz. 23 7.2 sprinkler installaties, controle brandalarm, (uitbreiden/compleet maken van het stuk)
 - Blz.23 7.4 en 7.5 ook compleet maken (en passend per school maken)
 - Blz.25 AVG komt eraan
- Naam van het opgeslagen bestand klopt overigens ook niet (meer). Dit moet aangepast worden

Met het schooljaarplan stemmen we dus in, maar met de andere onderdelen niet.

7. Beleid (G)MR ter bespreking

a. Terugkoppeling VOO

We hebben onlangs een voorlichtingsavond gehad. Over het algemeen zijn we zeer tevreden en werd er heel helder gesproken. Voor herhaling vatbaar, zeker v.w.b. de nuttige informatie. Wordt dus vervolgd.

b. Medezeggenschapsstatuut/reglement

Is voor een groot deel aangepast. Verzoek aan allen deze nog eenmaal goed door te lezen.

c. Onderwijsinspectie:

Mia Ad Cor en Henk zijn er geweest. Met name gesproken over communicatie tussen de bestuurder en de GMR. Plezierig, open en duidelijk gesprek.

8. Portefeuillehouders ter bespreking

Ad: 25 mei as. gaat de AVG in werking (nieuwe privacy en veiligheidswet). Er moet dus goed gekeken worden naar de officiële stukken bij Plateau. Door deze wet verandert er heel veel ihkv de privacy van leerlingen, leerkrachten, ouders, etc.

Er wordt een A-4 gemaakt met alle gevolgen die deze wet heeft. Ad stuurt deze door aan iedereen

a. Communicatie GMR/MR:

Geke heeft een nieuw communicatierooster gemaakt en mailt dit nog naar Ageet. Ageet moet het dan weer doorsturen.

b. ICT inclusief I-Pads

- afschrijving I-Pads: afgesproken is 4 jaar. De huidige I-Pads hebben we nu 3 jaar. (september 2015).

- Cor gaat contact opnemen met Jantje over het laatste overleg waar hij helaas niet bij kon zijn. Hij zou op de hoogte gehouden worden en dat is niet gebeurd.

c. IKC + terugkoppeling gesprek RvT en OR

Geen bijzonderheden. De OR geeft wel aan dat er veel wijzigingen zijn bij het stafbureau en dus ligt de communicatie redelijk stil.

Met het idee voor een thema avond samen met OR en GMR is iedereen akkoord. We bepalen dat deze avond wordt georganiseerd op dinsdag 9 oktober. Tineke/Carola mailen OR hierover. En ook de MR en de COC worden uitgenodigd. Locatie wordt de MFA Kloosterveen. Moet nog gereserveerd worden.

d. Invalproblematiek

e. Eindtoetsen Plateau

9. Mededelingen Paul Moltmaker

- Vakantierooster: vrije vrijdag voor TT gaat niet standaard in het vakantierooster komen.

- Nieuwe financieel juridisch medewerker: Dit is Jan Bakker geworden.

- Paul Moltmaker heeft opdracht gekregen om gegevens te leveren aan DUO voor het lerarenregister. Is men nu dus druk mee. Bestaat nog discussie over het nut ervan. Maar ook zijn er vraagtekens in verband met de AVG vanaf mei.

- Diverse vacatures zijn nog vacant. Interim directeur bij Marskramer blijft waarschijnlijk, dus dat is positief.

- Er is nog een HR vacature en een ICT vacature. En binnenkort komt er nog een vacature voor huisvestingsmedewerker op stafbureau.

- Inspectie komt morgen met een terugkoppeling. Ze hebben 5 scholen bezocht. Wordt vervolgd dus. Vraag richting GMR om ook naar deze terugkoppeling te kijken.

- Strategisch beleidsplan: deelt Paul Moltmaker uit en hij neemt het blad voor blad door: taak voor GMR om hier binnenkort naar te kijken en mee te denken. Worden we dus in meegenomen. Ook mogelijk om zitting te nemen in de werkgroepen.

Er zijn namelijk diverse werkgroepen mee bezig, per thema is er een werkgroep-leider aangesteld.

GMR heeft een vraag over de continu roosters: Paul Moltmaker antwoordt dat de evaluatie nog moet plaatsvinden, dus dit stuk blijft nog staan (de vraag hierover).

10 Rondvraag en w.v.t.t.k.

Vraag Mia: Aanspreekpunt GMR naar Plateau: is dit Ageet of Anja.

Antwoord: dit kan dus naar beide.

Verzoek van de GMR aan hen om de website op orde te hebben voor de volgende vergadering.

Actie stafbureau.

Cor: strategisch beleidsplan: voorstel om (gefaciliteerde) themaraad instellen en gedurende het gehele proces korte lijntjes te hebben tussen de beleidsmakers en de GMR. Voorwaarde is wel dat het goed en voldoende gefaciliteerd wordt. Cor neemt contact op met VOO hierover.

11. Sluiting

Henk sluit de vergadering om 22.00 uur.

ACTIELIJST

Wat	Datum gereed	Wie	Status en routing
Invalproblematiek: Cor past brief aan en stuurt deze weer terug naar de GMR.	05-03-2018	Cor	afgerond
Mail Paul	06-03-2018	Sandra	afgerond
Brief Cor (invalproblematiek) bespreken in vergadering juni. Op agenda zetten.	11-06-2018	Henk	
Link IKC raad per mail sturen	11-06-2018	Henk	
VOO nogmaals raadplegen/uitnodigen	11-06-2018	Henk	
Contact opnemen met Jantje over ICT	11-06-2018	Cor	
OR, MR en COC uitnodigen voor thema avond in oktober	11-06-2018	Tineke/Carola	
Contact opnemen met VOO over strategisch beleidsplan en taak GMR hierin	11-06-2018	Cor	

BESLUITENLIJST

Wat	Datum gereed	Wie	Status en routing
Start volgende vergadering 19:30, inloop vanaf 19:15	7 okt.	GMR	Besluit
Tijdwaarnemer	19 sept.	Ad	Besluit
Regelmatig stukje in nieuwsbrief Plateau	Volgende	DB	Besluit
Concept notulen 3 dagen op- of aanmerkingen (geen reactie is akkoord), daarna door naar Stafbureau	Elke 1e vrijdag of ma. na de vergadering	GMR/Henk	Besluit
Afmelden bij vz	Vanaf 10 okt.	GMR	Besluit
GMR scholing: MR cursus	13-11-2017	GMR	Besluit
VOO blijft en de AOB gaat er af, die zeggen we op.	18-12-2017	GMR	Besluit

Elk jaar in februari vertrouwenspersoon uitnodigen	29-01-2018	GMR	Besluit
--	------------	-----	---------

ACTIEPUNTEN VOOR DE VOLGENDE VERGADERINGEN

<p>Juni 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)
<p>Juli 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)
<p>September 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt) - Optimaliseren samenwerking MR'en - Herverdeling rollen werkgroepen
<p>Oktober 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)
<p>November 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt) - Hoogte vergoeding oudergeleding (jaarlijks terugkerend) - Vervangingsschema, eigen risicodrager evalueren
<p>December 2018</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt) - Management rapportage - Evaluatie PMO - Vakantierooster (vast punt)
<p>Januari 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt) - Uitnodigen vertrouwenspersoon voor vergadering maart (vast punt)
<p>Maart 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)
<p>April 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)

Data volgende vergaderingen

25-09-17	13-11-17	18-12-17	29-01-18	05-03-18	23-04-18	11-06-18	09-07-18
---------------------	---------------------	---------------------	----------	----------	----------	----------	----------