

## Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Plateau *Integrale Kindcentra*

**Notulen** vergadering GMR Maandag 29 januari 2018

Locatie: MFA Kloosterveen

Oudergeleding		Personeelsgeleding		Overig	
Henk Kemper (vz)	x	Carola Iterson	mk	Paul Moltmaker	x
Sandra Dontje (secr.)	x	Ad Knol (vvz)	x		
Yen Huynh	mk	Jolanda Kootstra	x		
Cor Scholte	x	Tineke van der Hart	x		
Geke Kobus	x	Mia Jansen	mk		

X = aanwezig

MK = met kennisgeving afwezig

ZK = zonder kennisgeving afwezig

L = komt wat later

E = eerder weg

### 1. Opening en vaststellen agenda

Henk opent vergadering 19.30 uur

### 2. Mededelingen dagelijks bestuur

- Mia, Yen en Carola zijn ziek en er dus niet bij vanavond.
- Ad en Henk zijn naar nieuwjaarsborrel van Plateau geweest. Geslaagde avond
- Training GMR bij VOO: er wordt een nieuwe datum geprikt (na voorjaarsvakantie)
- Op 19 februari om 19.30 is er een gesprek met Raad van Toezicht. De Or sluit aan en de COC ook. Henk, Sandra en Ad gaan. Nog belang vanuit GMR? Tineke wil wel mee. Henk geeft dit door aan Ageet..

### 3. Actie-/Besluitenlijst + notulen 18 december 2017 (vastgesteld) (bijlage)

- Besluit: we gaan elk jaar in februari de vertrouwenspersoon uitnodigen.

- Concept ipad overeenkomst: iedereen mailt Cor zijn/haar bevindingen. Cor maakt overeenkomst definitief. En mailt deze door naar Sandra. Zij vult ze dan in en print ze uit. Volgend overleg definitieve overeenkomsten ondertekenen.

Cor heeft nog steeds vragen over de uitslagen en werking van de ieproef. Gaat een mail opstellen naar Rosemary Poth.

#### **4. Gesprek vertrouwenspersonen**

Irma is aanwezig vandaag om over het werk en de taken van de vertrouwenspersonen te vertellen. Nettie kan er helaas niet bij zijn, maar zij werken wel veel samen, trekken samen op, bespreken ideeën.

Irma kan ons meedelen dat ze goed worden gevonden door ouders en leerkrachten. Dus dat is een positieve ontwikkeling, het geeft een gevoel van betrokkenheid.

Ook hebben ze een goede/betere relatie met de interne contactpersonen van de diverse scholen.

Het jaarverslag kan vanavond nog niet besproken worden omdat dat nog niet af is.. Zodra deze af is ontvangt de GMR het verslag. Irma en Nettie hebben ook jaarlijks gesprek met RvT.

Verder zijn ze goed zichtbaar op de sites van de scholen en ook van Plateau.

Heb je nog tip? Geef het door aan de vertrouwenspersonen.

Tip van de GMR: er zou in ieder geval op korte termijn contact moeten komen met ASKA.

Irma meldt dat dit al onder de aandacht is.

#### **5. Ingekomen stukken ter informatie**

**(bijlage)**

-Nieuwsbulletin december 2017

#### **Uitgaande post**

-n.v.t.

#### **6. Beleid (G)MR**

**ter bespreking**

##### **a. Medezeggenschapsstatuut (incl. vergoeding)**

**(bijlage)**

We hebben het stuk over vergoedingen aangepast: voor personeelsgeleding geldt dat wanneer zij niet komen (structureel, ziekte ed.) er melding wordt gedaan bij de directeur. Wat geldt bij de ouders? Ze krijgen in ieder geval geen vergoeding. Maar wat wordt er meer vastgelegd.

Henk en Sandra nemen het nogmaals door. Vraag aan Paul: wie is verantwoordelijk voor het statuut?

##### **b. Huishoudelijk reglement**

**(bijlage)**

#### **7. Thema avond GMR – MR**

**ter bespreking**

Geke: heeft Yen niet meer gesproken.

Tineke en Carola zouden het overnemen. Hebben OR ASKA gesproken en die willen ook wel meedoen. Ze hebben het mailadres van iemand gekregen die inhoudelijk veel kan vertellen en een interessante avond kan organiseren. Daar gaan ze contact mee opnemen. En verder wachten we de VOO cursus eerst af. Wordt vervolgd.

#### **8. Werkgelegenheidsbeleid ter bespreking**

**(bijlage)**

Concept wordt besproken. Bij leeftijdscategorie valt op dat er staat 15 tot 25 jaar.

Merkwaardig omdat je pas met 22 voor de klas staat, dus die groep kan goed geraakt worden.

Bij Ontslagbeleid staan vooral de nadelen benoemd terwijl bij werkgelegenheidsbeleid de voordelen staan vermeld. Dit voelt niet goed. Zou bij beide voor- en nadeel moeten staan.

Algeheel gevoel is dat we ons hier niet in kunnen vinden.

We zien graag iets een beter stuk, meer gedegen onderbouwd. Dit is te kort door de bocht (ontslag/aanstelling op leeftijd en niet op kunde en kennis).

Wekt veel vragen op! Heeft grote consequenties in ieder geval.

Sandra mailt ieder zodat ieder zn mening door kan geven hierover: wat mis je in het stuk, wat wil je anders, etc. Sandra mailt dit dan door naar Paul.

Sandra vraagt ook na bij AOB en/of VOO wat hun standpunt is. MR ook vragen naar hun standpunt omtrent dit beleid.

### **9. Vakantierooster 2018-2019 concept instemming (bijlage)**

We stellen een aantal vragen aan Paul over het vakantierooster. Zie hiervoor punt 11.

Instemming? Nee, meerderheid GMR is het niet eens met dit rooster.  
Advies is de vrijdag van de TT week vrij.

### **10. Portefeuillehouders ter bespreking**

**a. Communicatie GMR/MR:** Geke mailt communicatieschema door naar Sandra.

**b. ICT inclusief I-pads:** 14 februari zou er een bijeenkomst zijn waar Cor voor wordt uitgenodigd door Jantje.

**c. IKC:** Carola en Tineke zijn vandaag bij ASKA geweest. Er is een gesprek geweest tussen ASKA en Paul. Gaat de goede kant op vindt men. Men is druk bezig met taakverdeling bij stafbureau.

#### **d. Invalproblematiek**

Cor past brief aan en stuurt deze weer terug naar de GMR, zodat we de komende vergadering de brief opnieuw kunnen bespreken.

### **11. Mededelingen Paul Moltmaker**

**21.12 uur**

Werkgelegenheidsbeleid: dit punt komt volgende vergadering terug ter instemming en wordt in deze vergadering alleen besproken.

- IKC: op 13 februari is er directie beraad over de locaties, Lydie Buurman is begonnen als directeur en met de staf is men druk over de taken van het managementbureau naar de ondersteuningsdienst. Men is zoekende naar een juiste vorm hierin.
- De reorganisatie is volledig rond. Er is aanstaande woensdag een bijeenkomst voor het personeel
- Met Kids First is er samenwerking

- Formatieplan komt volgende keer aan bod, met oa. de randvoorwaarden
- De staking van 14 februari is men druk mee. Grote stakingsbereidheid en dit wordt weer ondersteund als organisatie. Meeste scholen gaan dicht. Als je wil werken mag dat. Verschilt per school. En zelfs per klas.

#### **Vraag Ad:**

Hij is benieuwd naar de evaluatie van inzet/inkoop schooljeugdmaatschappelijk werk:

Antwoord Paul: er is toevallig brief van de gemeente ontvangen vandaag. Hier zit dus wat beweging in. Binnenkort is er overleg met de gemeente omdat het niet goed geregeld is vindt Plateau. Is aandacht voor dus.

Hoe zit het met de belastbaarheid bij de directies? Nu de scholen er kinderopvang bij hebben en meer personeel en dus andere problemen. Zijn daar oplossingen voor?

Antwoord Paul: Ja, voor de korte termijn is de oplossing meer mankracht. Er zijn 2 managers bij kinderopvang voor die veel taken hebben.

Maar hoe wordende directeuren ontlast?

Antwoord Paul: Hierover gaan ze in gesprek met de diverse directeuren.  
Er komt een apart potje voor PM'ers.

Oplossing voor de lange termijn: er volgt een functiewaardering. Men gaat bekijken of de inschaling klopt op deze manier. Er hoort een goede functie beschrijving bij de taken van een IKC directeur, inclusief een juiste waardering.

Vraag over het vakantierooster: er staan nu 60 dagen, maar dit waren vorig jaar 65. Hoe zit dit?  
Antwoord Paul: de bepaling van de vakantiedagen is landelijk dus die volgen wij.

Er staan nog wel margedagen, die kunnen ingevuld worden in bv de meivakantie. Maar er komt ook nog studiedag met Dr Nassau College.

Tt vrijdag is ook weg? Die discussie is al paar jaar. De TT is nu op zondag dus vandaar dat dit geen vaste vrije dag meer is. Het VO en het COG hebben deze vrijdag ook niet standaard vrij.

Vraag Tineke: er zou professioneel statuut gemaakt moeten zijn. Wie moet dit opstellen?

Antwoord Paul: P&O afdeling. Hij vraagt dit zsm na!

Vraag over de invalproblematiek: hoe staat het ermee? Wat doet men hieraan?

Antwoord Paul: de problematiek is groot! Er is haast geen losse inval meer mogelijk omdat de invallers constant al invallen! Ook collega's vallen in op vrije dagen. Het is echt een groot probleem. Er zijn gewoon niet genoeg invallers/leerkrachten. De aandacht is er maar de oplossing niet.

Ook gepensioneerden zijn gevraagd weer te komen werken en komen soms terug.

Lio's worden ook al gevraagd en ingezet.

Tip van Cor is om de Hoge School Groningen te vragen naar stagiaires van de opleiding Pedagogiek voor stages bij bv. leerling begeleiding, ondersteuning en speciale taken voor hen.

Vraag over het medezeggenschapsstatuut: Wie is de heer Hulshof die als ondertekenaar op het document staat?

Antwoord Paul: hij was voorzitter bestuurscommissie. De naam moet dus gewijzigd worden naar P. Moltmaker

Wie heeft het ooit gemaakt en vastgesteld? Het moet vastgesteld worden via Paul.

GMR (Henk en Sandra) gaat er naar kijken en updaten. Daarna mailen naar Paul.

## **12 Rondvraag en w.v.t.t.k..**

Op welke wijze worden directies van IKC gefaciliteerd om het IKC te ontwikkelen?

GMR spreekt namelijk haar zorg uit over de taken IKC directeuren

## **13. Sluiting**

Henk sluit de vergadering om 22.00 uur.

## ACTIELIJST

Wat	Datum gereed	Wie	Status en routing
Checken hoe het gaat met het vakantierooster (mbt meivakantie)	Begin 2018	DB	afgerond
Concept ipad overeenkomst: iedereen mailt Cor zijn/haar bevindingen. Cor maakt overeenkomst definitief. En mailt deze door naar Sandra. Zij vult ze dan in en print ze uit. Volgend overleg definitieve overeenkomsten ondertekenen.	05-03-2018	Cor/Sandra	
Rosemary Poth nogmaals mailen over status ieptoets	Feb.	Cor	
Medezeggenschapsstatuut nogmaals doornemen op punt vergoeding ouders en ondertekening	05-03-2018	Sandra en Henk	
OR Aska uitnodigen voor informele bijeenkomst	29-01-2018	Tineke en Carola	
Tekort aan invallers: sein afgeven aan DB hierover. Carola en Tineke komen met een voorstel	29-01-2018	Tineke en Carola	
Bedrijfsarts uitnodigen voor 5 maart	05-03-2018	Sandra	
Werkgelegenheidsbeleid: Sandra mailt ieder:wat mis je in het stuk, wat wil je anders, etc. Sandra mailt dit dan door naar Paul	05-03-2018	Sandra	
Invalproblematiek: Cor past brief aan en stuurt deze weer terug naar de GMR.	05-03-2018	Cor	

## BESLUITENLIJST

Wat	Datum gereed	Wie	Status en routing
Start volgende vergadering 19:30, inloop vanaf 19:15	7 okt.	GMR	Besluit
Tijdwaarnemer	19 sept.	Ad	Besluit
Regelmatig stukje in nieuwsbrief Plateau	Volgende	DB	Besluit
Concept notulen 3 dagen op- of aanmerkingen (geen reactie is akkoord), daarna door naar Stafbureau	Elke 1e vrijdag of ma. na de vergadering	GMR/Henk	Besluit
Afmelden bij vz	Vanaf 10 okt.	GMR	Besluit
GMR scholing: MR cursus	13-11-2017	GMR	Besluit
VOO blijft en de AOB gaat er af, die zeggen we op.	18-12-2017	GMR	Besluit
Elk jaar in februari vertrouwenspersoon uitnodigen	29-01-2018	GMR	Besluit

## ACTIEPUNTEN VOOR DE VOLGENDE VERGADERINGEN

<p><b>Maart 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> </ul>
<p><b>April 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> </ul>
<p><b>Juni 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> </ul>
<p><b>Juli 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> </ul>
<p><b>September 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> <li>- Optimaliseren samenwerking MR'en</li> <li>- Herverdeling rollen werkgroepen</li> </ul>
<p><b>Oktober 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> </ul>
<p><b>November 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> <li>- Hoogte vergoeding oudergeleding (jaarlijks terugkerend)</li> <li>- Vervangingschema, eigen risicodragers evalueren</li> </ul>
<p><b>December 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> <li>- Management rapportage</li> <li>- Evaluatie PMO</li> <li>- Vakantierooster (vast punt)</li> </ul>
<p><b>Januari 2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> <li>- Uitnodigen vertrouwenspersoon voor vergadering maart (vast punt)</li> </ul>

### Data volgende vergaderingen

<del>25-09-17</del>	<del>13-11-17</del>	<del>18-12-17</del>	<del>29-01-18</del>	05-03-18	23-04-18	11-06-18	09-07-18
---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	----------	----------	----------	----------