

GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

Jaarverslag 2016–2017

Samenstelling GMR

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestond uit maximaal 12 leden waarvan 6 ouders en 6 leerkrachten. In het lopende schooljaar is besloten om het aantal van 12 leden naar 10 leden terug te brengen. Enerzijds om zo het tekort op te heffen dat bij een deel van de GMR bleef bestaan, anderzijds om zo meer snelheid, iets kortere lijnen binnen de GMR te krijgen.

2016-2017 bestond de GMR uit de volgende leden:

Personeelsgeleding (P-GMR)

- Diana Bos (tot juli 2017)
- Ad Knol
- Joyce Kuik (tot jan. 2017)
- Carola van Iterson
- Tineke van der Hart (vanaf sept. 2016)

Oudergeleding (O-GMR)

- Henk Kemper
- Cor Scholte
- Iwan Gajadhar (vanaf sept. 2016, tot juli 2017)
- Yen Huynh
- Nick Bruins (tot juli 2017)
- Geke Delger-Kobus

Samenstelling Dagelijks Bestuur (DB) GMR

Het DB van de GMR bestond uit de volgende leden:

- Henk Kemper Voorzitter
- Ad Knol Vicevoorzitter
- Joyce Kuik Secretaris (tot jan. 2017)
- Iwan Gajadhar Secretaris (vanaf jan. 2017)

De GMR kende dit jaar vrij veel wisselingen. Twee P-GMR leden die van baan zijn veranderd. Daar kregen wij twee aspirant leden voor terug. En daarnaast twee O-GMR leden die vertrokken. Een vanwege een private kwestie en die vanwege het verlaten van zijn kind uit het basisonderwijs. Hier is tevens een aspirant lid voor terug gekomen en deze zal ook de functie van secretaris op haar gaan nemen. Deze post was reeds in januari onverwachts tijdelijk overgenomen door een lid.

Ook heeft de GMR afscheid moeten nemen van haar notulist, dit ook vanwege het aanvaarden van andere werkzaamheden waardoor de combinatie een lastige was. De laatste drie vergaderingen heeft er een geïnteresseerde meegelopen, en deze zal de vrijgekomen plek in het nieuwe seizoen gaan opvullen.

Werkwijze en vergaderfrequentie

De GMR hanteert de volgende werkwijze. Alvorens de agenda wordt vastgesteld, vindt er overleg plaats tussen het DB en de directeur-bestuurder van Plateau IKC. Dit overleg vindt over het algemeen twee weken voor de GMR vergadering plaats. Na vaststelling van de agenda worden de vergaderstukken verzonden aan de GMR leden.

Naar aanleiding van de agenda en de vergaderstukken wordt de vergadering voorbereid door de GMR leden. Bij omvangrijke stukken kan ervoor gekozen worden een expertiselid het stuk voor te laten bereiden. Van een expertisegroep wordt verwacht dat zij tijdens de vergadering met een advies komen. Vragen dienen voor die tijd aan de algemeen directeur of aan het stafbureau gesteld te worden. Ter wille van de tijd gebeurt dit telefonisch of per e-mail. De algemeen directeur komt tegen het einde van de vergadering zodat er nog gelegenheid is om vragen te stellen. Vertraging in de besluitvorming wordt hiermee voorkomen. Na afloop is er nog de mogelijkheid om de antwoorden te bespreken, en indien nodig nog een keer te agenderen.

Indien nodig heeft de GMR de mogelijkheid externe deskundigen in te huren. Hiervoor heeft de GMR een abonnement afgesloten bij de AOb en het VOO. Bij een van deze abonnementen is een aantal advies-uren inbegrepen.

De GMR vergaderingen werden genotuleerd door een notulist die geen deel uitmaakt van de GMR. De notulist, Bianca Oldenbeuving, heeft aangegeven dit in ieder geval voor het schooljaar 2016-2017 te blijven doen. Intussen is bekend dat zij is gestopt en dat haar taken worden overgenomen door Monique Sybrandy. Zij zal een vrijwilligerscontract aangaan met de GMR. Er is overigens een paar keer getracht om intern een nieuwe notulist te krijgen, maar dit is niet gelukt. Geen een reactie hebben wij mogen ontvangen.

Er zijn gedurende het schooljaar 2016-2017 acht GMR vergaderingen geweest. De vergaderingen zijn voorbereid door het DB, in overleg met de directeur-bestuurder van Plateau IKC. Daarnaast zijn er nog twee (besloten) vergaderingen geweest. Een was voor extra informatie m.b.t. de A1-scholen en een voor een bijeenkomst met de Raad van Toezicht (RvT).

Voorgelegde notities

Ieder jaar komt een aantal (vraag)stukken ter advisering of instemming op de agenda. Daarnaast zijn deze activiteiten binnen de GMR vastgelegd in de notulen. Deze zijn openbaar in te zien op de site van Plateau IKC -> <http://www.plateau-assen.nl/actueel/gmr-notulen>

Voor de link naar het kopje Medezeggenschap verwijst de GMR graag naar -> <http://www.plateau-assen.nl/organisatie/medezeggenschap>

Rooster van aftreden

In verband met het waarborgen van de continuïteit heeft de GMR een rooster van aftreden waarbij ieder jaar twee leden uit de oudergeleding en twee leden uit de personeelsgeleding aftreden. Door de nieuwe samenstelling van de GMR zal in 2017-2018 een nieuw rooster van aftreden moeten worden gemaakt, omdat de oude niet meer klopt.

De volgende (vraag)stukken/onderwerpen zijn onder andere behandeld:

Instemming A1(Alles-in-één)-scholen

Omdat dit een ingrijpende maatregel was heeft de GMR hier twee extra ingelaste vergaderingen over gehad. Gezien de ontwikkelingen die we doorgaan binnen het onderwijs heeft de GMR een positieve instemming gegeven. Na een paar jaar van samenwerking tussen Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen en Algemene Stichting Kinderopvang Assen (ASKA) is m.i.v. 8 mei 2017 ASKA verdergegaan als Stichting Plateau Kinderopvang. Samen met zullen zij opereren onder de naam Plateau Integrale Kindcentra. De kindopvang zal op alle scholen worden aangeboden. De IKC-vorming is nog steeds gaande en blijft de aandacht houden van de GMR. Daarom hebben we een extra expertisegroep IKC-vorming opgericht. Deze heeft contact gezocht met OR en (C)OC van de opvang. Hier is het in eerste instantie vooral gericht naar het zoeken van verbinding. Vanwege de verschillen in de organisatieculturen was de toenadering een beetje lastig, maar OC ASKA en GMR Plateau hebben afgesproken de samenwerking te gaan intensiveren.

ICT

De GMR vindt het belangrijk dat Plateau meegaat/proactief is in de ontwikkelingen en kansen die ICT biedt, zonder de risico's uit het oog te verliezen. De GMR heeft zitting in de ICT werkgroep van Plateau. De GMR verneemt dat er regelmatig problemen zijn op ICT gebied zoals Wifi die niet werkt, mail die eruit ligt, digiborden die het niet doen etc. De GMR vindt dat de ICT faciliteiten die er zijn goed moeten werken en pleit voor een goede ICT ondersteuning/uitbreiding van de ICT ondersteuning. De tijdelijke bovenschoolse ICT-er is met de voorzitter van de werkgroep bezig met het aanpassen van het bovenschools beleidsplan. De bovenschools ICT-er is al op alle scholen geweest en er is een enquête rondgestuurd naar het personeel. GMR wil graag weten hoe het ICT-budget per school is. De voorzitter van de werkgroep ICT geeft aan m.b.t. wat de kosten zijn voor ICT in grote lijn: dat er meer kosten uitgaan, dan dat er inkomt. Dit is echter niet voldoende transparant, en dit vindt de GMR wel wenselijk.

Communicatie/contact met MR

De GMR heeft een expertisegroep ingesteld die moet gaan onderzoeken hoe de communicatie met de MR verbeterd kan worden. Hoe vinden we elkaar en kunnen we elkaar versterken? Vragen die we tot nu toe vaak van een MR krijgen zijn vragen waar de GMR geen zeggenschap in heeft. Vaak moeten ze hiervoor bij hun eigen directie zijn.

ISK en AZC-school

De schoolbesturen COG Drenthe en Plateau gaan met ingang van 1 augustus 2016 gezamenlijk uitvoering geven aan een ISK in Assen. Daarnaast heeft Plateau ook nog een AZC school. We vragen ons af hoe de samenwerking is met de AZC-school? We vragen ons af die samenwerking afhankelijk is van verschillende geldstromen die hierbij omgaan.

Door dat er niet zoveel gezinnen als verwacht zijn gekomen in het AZC, maar meer alleenstaanden, valt de bezetting op de AZC-school een beetje tegen. De GMR blijft dit proces in de gaten houden.

Nieuwe CAO en werkdruk en ziekteverzuim

De GMR heeft zitting gehad in de werkgroep nieuwe CAO, welke bij ontwikkelingen weer actief wordt. De nieuwe CAO is ingevoerd om de werkdruk te verlagen. De GMR wil graag weten hoe de nieuwe CAO ervaren wordt door het personeel en of de nieuwe CAO de werkdruk verlaagt? We hebben daarom een enquête uit laten gaan naar de MR-en van 13 plateau scholen. Hiervan hebben er zeven gereageerd. Vier MR-en vinden dat niet en drie MR-en hebben wisselende reacties. Ook gaven ze aan de thema's: Pauzes bij continurooster, CAO, klimaatbeheersing, PR van Plateau, algemene communicatie, passend onderwijs, werkdruk, A1school, invalpool en veiligheid graag eens als agendapunt op de vergadering van de GMR te willen zien staan. We hebben de bedrijfsarts Plateau,

Gineke van Loon, en de medewerker van personeelszaken, Petra Pelupessy op bezoek gehad bij een van onze vergaderingen. Afsproken dat er een betere “thermometer” moet zijn als scan m.b.t. werkdruk en ziekteverzuim. Bedrijfsarts zal anonimiteit bij komende enquêtes blijven garanderen. De GMR volgt het ziekteverzuim binnen plateau actief en dit dan ook een vast agendapunt op elke vergadering.

Veiligheidsplan

Bij het behandelen van het plan hebben we opgemerkt dat het stuk vrij algemeen is. De scholen zullen goed moeten kijken of het bij hen past. Ze zullen het aan moeten passen aan hun situatie.

Financiële verantwoording 2016-2017 (in Euro) - kasstelsel

Kosten	Begroot	Werkelijk
Inzet personeelsgeleding	11.700	8.288
Vacatiegelden oudergeleding	1.890	2.240
Notulist	1.464	1.464
Scholing/inhuur deskundigen	1.500	0
Reiskosten	100	0
Vergaderkosten	200	119
Abonnementen	550	453
Voorziening tablets aug 2019	1.600	1.600
Onderhoud/onvoorzien tablets	150	129
Onvoorzien (algemeen)	300	0
Vrij besteedbaar	746	475
Totaal	20.200	14.768

Toelichting:

Intussen heeft er statutenwijziging plaatsgevonden waardoor we van 12 naar 10 leden zijn gegaan.

In het schooljaar 2016-2017 zaten vijf personeelsleden in de GMR, waaronder één personeelslid vroegtijdig is gestopt wegens het accepteren van een nieuwe baan buiten Plateau. Aan het einde van het jaar is er een om dezelfde reden afgetreden.

De inzet personeelsgeleding is gebaseerd op 60 uur per medewerker. Voor leden die eveneens in een MR zitten, geldt 50 uur. De gemiddelde loonkosten van de huidige GMR leden bedragen €1.950,- per medewerker voor deze 60 uur.

3 P-GMR leden à € 1.950,-	€ 5.850,-
1 P-GMR lid o.b.v. 50 uur	€ 1.625,-
1 P-GMR lid aug-dec	€ 813,-
Totaal	€ 8.288,-

De vacatiegelden van de oudergeleding zijn hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de samenstelling van het dagelijks bestuur (DB). De vergoeding voor een lid van het DB is namelijk hoger dan van een algemeen lid.

De functie van notulist werd vervuld door een personeelslid van Plateau. Het bedrag is gebaseerd op een x aantal uren.

De GMR heeft abonnementen bij de VOO en AOb ter ondersteuning bij de uitvoering van de taken.

Het bedrag onder “vrij besteedbaar” betreft een uitje ten behoeve van teambuilding en afscheid.

Assen, oktober 2017.

Henk Kemper
Voorzitter

Iwan Gajadhar
Secretaris (januari tot juli 2017)

Ad Knol
Vicevoorzitter