

## Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Plateau *Integrale Kindcentra*

**Notulen** vergadering GMR Maandag 9 juli 2018

Locatie: MFA Kloosterveen

Oudergeleding		Personeelsgeleding		Overig	
Henk Kemper (vz)	x	Carola Iterson	mk	Paul Moltmaker	
Sandra Dontje (secr.)	x	Ad Knol (vvz)	x		
Yen Huynh	mk	Jolanda Kootstra	mk		
Cor Scholte	x	Tineke van der Hart	x		
Geke Kobus	mk	Mia Jansen	mk		

X = aanwezig

MK = met kennisgeving afwezig

ZK = zonder kennisgeving afwezig

L = komt wat later

E = eerder weg

### 1. Opening en vaststellen agenda

Henk opent de vergadering om 19.38 uur

### 2. Mededelingen dagelijks bestuur

- Op 4 september is de presentatie van het Strategisch beleidsplan Plateau Integrale Kindcentra Ad en Sandra gaan heen. Henk onder voorbehoud ook.

- Geke kon vanavond niet en stopt na dit schooljaar met de GMR.

Mia kon helaas ook niet vanavond i.v.m. 10 minuten gesprekken op school. Carola was ook druk met werkzaamheden.

Yen had afgezegd i.v.m. een operatie.

- De laatste vergadering van het volgende schooljaar is verplaatst van 8 juli naar 1 juli 2019.

### 3. Actie-/Besluitenlijst + notulen 11 juni 2018 (vastgesteld) (bijlage)

Geen op- of aanmerkingen

### 4. Ingekomen stukken

ter informatie (bijlage)

- Nieuwsbulletin mei 2018

- MTO Kinderopvang

- Uitnodigingen VOS/ABB voor 10 juli: Henk en Cor gaan onder voorbehoud

### 5. Jaarverslag/jaarrekening

ter informatie (bijlage)

De GMR heeft geen op- of aanmerkingen

### 6. Managementrapportage

ter informatie (bijlage)

Vraag van Tineke over ziekteverzuim, blz. 7: "we verwachten dat de vakantiedip....."

Wat wordt daar mee bedoeld? We stellen deze vraag straks aan Paul Moltmaker.

En een vraag over blz. 10: de inspectiebezoeken: “Tevens heeft de inspectie een onderzoek naar de organisatie van de financiering aangekondigd.....”

Wat wordt bedoeld met ‘de organisatie’?

#### **7. Bestuursreactie inspectierapport** **ter informatie (bijlage)**

De GMR kan zich in het algemeen vinden in de strekking van dit rapport.

#### **8. Nieuwe organisatiestructuur** **ter informatie (bijlage)**

Die is voorgelegd aan de OR. Zij willen echter wel graag een taakomschrijving van de coördinator. Het stafbureau pakt deze taak op om dit te regelen. Wie dit precies gaat doen is niet bekend.

#### **9. Invalproblematiek** **ter bespreking (bijlage)**

Cor heeft de brief van Tineke en Carola hierover aangepast en deze is verzonden aan de GMR. Het stuk over vervanging bij eerste dag ziekte, is inmiddels aangepast door Plateau. Ook de tips die Cor had hiervoor, zijn besproken met Plateau (bv stagiaires van NHL inzetten).

Cor vraagt hierover nog advies aan bij VOO.

#### **10. Jaarplan GMR** **ter bespreking (bijlage)**

- in de schematische weergave van het jaarplan: de uitnodiging bedrijfsarts mist. Die moet nog toegevoegd worden in maart.
- waar staat PMO voor? In december staat nl. evaluatie PMO. Dit staat voor Periodiek Medisch Onderzoek. Deze zetten we naar maart, zodat dit gelijk met de bedrijfsarts op de agenda staat.

#### **11. Portefeuillehouders**

##### **a. Communicatie GMR/MR:.**

##### **b. ICT inclusief I-Pads:**

- op 18 april is er een bijeenkomst geweest, waar Cor helaas niet bij kon zijn. Op 22 april zijn de notulen verstuurd, behalve naar Cor. Afgelopen woensdag is er weer overleg geweest. Voor ICT'ers volgt nog meer informatie over de AVG. O.a. over gebruik van USB-sticks ed. Corj stuurt de notulen door naar GMR.

##### **c. IKC:**

Vanmorgen hebben Tineke en Carola weer overleg gehad. (zoals altijd de ochtend voor de GMR vergadering). Ad gaat de volgende keer ook mee omdat hij de IKC gaat overnemen van Tineke en Carola. Tineke deelt mee dat Gineke van Loon ook bedrijfsarts wordt van voormalig ASKA. Verder deelt ze mee dat de contacten met Paul Moltmaker prima lopen.

#### **12. Mededelingen Paul Moltmaker**

- het inspectierapport is goed ontvangen bij Plateau. Inmiddels is er besloten dat er na de zomer een VVE inspectie volgt als pilot. Dit gebeurt in het hele land bij diverse kindcentra en Plateau is daar een van. Het begint met een bestuursgesprek, gevolgd door locatiebezoeken en dan een rapport voor de gemeente. Dit moet in december 2018/januari 2019 klaar zijn, daarna volgt weer overleg. Het is een pilot dus nog geen officieel oordeel of uitslag.
- het strategisch beleidsplan: uitnodiging voor 4 september, waar ook (een delegatie van) de GMR welkom is. Concept tekst voor het plan is klaar. Dit wordt voor de zomervakantie gemaïld naar de GMR en besproken op de avond van 4 september. Daarna volgt de ‘definitieve’ versie met adviesrecht voor GMR. Dit gebeurt rond september/oktober.
- de Trampoline: Paul Moltmaker heeft gesprekken gehad en nu blijkt dat er in randvoorwaarden ed. niet past en de kinderen gaan terug naar de reguliere scholen. Volgend jaar volgt er wel een evaluatie over. Er gaan 2 groepen terug naar Meander, en 4 groepen naar SO.
- afspraken systematiek over werkdrukmiddelen. Begin volgende schooljaar vervolg aan geven.

Dus dit blijft doorlopen. Evt. met PGMR of werkgroep vanuit de GMR. Bij deze geeft de volledige PGMR aan daar bij te willen zijn.

De GMR heeft nog vragen aan Paul Moltmaker:

1- vraag vanuit punt 6 op de agenda, betreffende de managementrapportage: blz. 7: “we verwachten dat de vakantiedip.....”. Wat wordt hiermee bedoeld?

Antwoord Paul Moltmaker: Daar wordt mee bedoeld dat er na de zomervakantie altijd een daling in het ziekteverzuim is.

2- met ingang van nieuwe jaar stelt de GMR een advies of themaraad in i.v.m. de ontwikkelingen in de cao. Is er voor de leerkrachten een mogelijkheid om hier een (extra) vergoeding voor te krijgen op een of andere manier? Met vergoeding wordt uiteraard bedoeld: extra uren.

Voor de GMR krijgt een leerkracht 60 uren.

Antwoord Paul Moltmaker: de uren vergoeding staat vast in de cao. Daar kan niets aan veranderd worden. Je kunt evt. wel schuiven onderling of bv minder frequent vergaderen. Maar dat is eigenlijk geen optie.

3- In het inspectierapport staat: De tekortkoming op de Feniks zal worden hersteld. Vraag vanuit GMR is: hoe?

Antwoord Paul Moltmaker: er bestond vooral onduidelijkheid over het kwaliteitssysteem. Plateau is verantwoordelijk, maar het personeel kwam vooral vanuit Jade.

Het kwaliteitssysteem gaat nu naar Plateau en wordt dus vanaf volgend schooljaar duidelijker is de verwachting.

Opmerking vanuit GMR over de ICT, n.a.v. de vergadering op 18 april: de GMR vindt dat er weinig besproken wordt t.b.v. de leerkrachten. En er staat ook niets in de notulen. Dat is jammer. Nergens staat bv. iets over scholing voor leerkrachten m.b.t. ICT.

Antwoord Paul Moltmaker: het beleid over ICT komt volgend schooljaar ook zeker als hoofdstuk weer terug in het Strategisch Beleidsplan! Dit kan de GMR dus aankaarten op 4 september.

### 13 Rondvraag en w.v.t.t.k.

- Ad merkt op dat de groep erg klein is vandaag. Hij vindt dit een teken aan de wand, zeker zo aan het einde van het schooljaar. Moeten we hier als GMR nog iets mee? We gaan in ieder geval op zoek naar 1 lid voor de oudergeleding en 1 lid voor de personeelsgeleding.

### 11. Sluiting

Henk sluit de vergadering om 21.30 uur.

### ACTIELIJST

Wat	Datum gereed	Wie	Status en routing
Contact opnemen met Jantje over ICT	11-06-2018	Cor	
OR, MR en COC uitnodigen voor thema avond in oktober	11-06-2018	Tineke/Carola	In proces
Contact opnemen met VOO over strategisch beleidsplan en taak GMR hierin	11-06-2018	Cor	

Gezien de ontwikkelingen binnen de cao wil de GMR een adviesraad instellen die kan meedenken met bestuur	September 2018	GMR	In proces
Contact opnemen met VOO om vraag te stellen: adviesraad of themaraad instellen voor GMR: wat is beter i.v.m. faciliteren	September 2018	Cor	
Contact opnemen met Jolanda i.v.m. stand van zaken GMR en hoe het gaat met haar	Voor de zomer	Sandra	
Polsen potentiële GMR leden, O en P geleding	Voor de zomer	Allen	
Navraag doen bij de MFA over de aantallen die berekend worden	September 2018	Sandra	
Mail naar Ageet en Anja met vraag om stuk te plaatsen in Nieuwsbrief: gezocht nieuwe leden voor GMR (O en P)	Voor de zomer	Sandra	
Verzoek aan de oudergeleding: graag je rekeningnummer en juiste/volledige naam voor 16 juli doorgeven aan Henk (per e-mail) i.v.m. de oudervergoeding	Z.s.m.	Allen van oudergeleding	

### **BESLUITENLIJST**

<b>Wat</b>	<b>Datum gereed</b>	<b>Wie</b>	<b>Status en routing</b>
Start volgende vergadering 19:30, inloop vanaf 19:15	7 okt.	GMR	Besluit
Tijdwaarnemer	19 sept.	Ad	Besluit
Regelmatig stukje in nieuwsbrief Plateau	Volgende	DB	Besluit
Concept notulen 3 dagen op- of aanmerkingen (geen reactie is akkoord), daarna door naar Stafbureau	Elke 1e vrijdag of ma. na de vergadering	GMR/Henk	Besluit
Afmelden bij vz	Vanaf 10 okt.	GMR	Besluit
GMR scholing: MR cursus	13-11-2017	GMR	Besluit
VOO blijft en de AOB gaat er af, die zeggen we op.	18-12-2017	GMR	Besluit
Elk jaar in februari vertrouwenspersoon uitnodigen	29-01-2018	GMR	Besluit
Indien stukken voor vergadering niet volledig/te laat zijn, mail dit naar het mailadres GMR, dit geldt tevens voor andere vragen/onduidelijkheden	11-06-2018	GMR	Besluit

### ACTIEPUNTEN VOOR DE VOLGENDE VERGADERINGEN

<p><b>September 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> <li>- Optimaliseren samenwerking MR'en</li> <li>- Herverdeling rollen werkgroepen</li> <li>- Themaraad vormen voor bespreken nieuwe cao</li> </ul>
<p><b>Oktober 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> </ul>
<p><b>November 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> <li>- Hoogte vergoeding oudergeleding (jaarlijks terugkerend)</li> <li>- Vervangingsschema, eigen risicodragers evalueren</li> <li>- Rooster van aftreden bespreken</li> </ul>
<p><b>December 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> <li>- Management rapportage</li> <li>- Evaluatie PMO</li> <li>- Vakantierooster (vast punt)</li> </ul>
<p><b>Januari 2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> <li>- Uitnodigen vertrouwenspersoon voor vergadering maart (vast punt)</li> </ul>
<p><b>Maart 2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> </ul>
<p><b>April 2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> </ul>
<p><b>Juni 2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> </ul>
<p><b>Juli 2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> </ul>

### Data volgende vergaderingen

25-09-17	13-11-17	18-12-17	29-01-18	05-03-18	23-04-18	11-06-18	09-07-18
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------