

# Medezeggenschapsstatuut Plateau Integrale Kindcentra

## Preambule

Plateau Integrale Kindcentra en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) hebben overlegd over de toepassing van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS). Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bevoegd gezag en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De GMR heeft met ten minste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut.

## Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

### Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. Wet: De Wet medezeggenschap op scholen
- b. Bevoegd gezag: Plateau Integrale Kindcentra
- c. IKC: Intergrale Kindcentra
- d. GMR: Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Plateau IKC
- e. MR: Medezeggenschapsraad van een school binnen Plateau IKC
- f. RvT: Raad van Toezicht
- g. Organisatie: De gehele onderwijsinstelling (bestuur, directies en scholen)
- h. Geleding: De gezamenlijke leden in de (G)MR, behorende tot de groep personeel of de groep ouders
- i. Statuut: Het medezeggenschapsstatuut.

### Artikel 2 Aard en werkingsduur

Het statuut is in werking getreden op 1 januari 2008 en heeft telkens een werkingsduur van twee jaar. Per 23 april 2018 is het statuut gewijzigd en vastgesteld voor de werkingsduur van een jaar.

Elk jaar in de maand januari treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het evalueren, actualiseren en waar nodig bijstellen van het statuut.

Bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van genoemde termijn.

Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de GMR en voorstel van de GMR tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van het bevoegd gezag.

## Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

### Artikel 3 Medezeggenschapsraden

Aan elke school is een medezeggenschapsraad (MR) verbonden, die rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school wordt gekozen.

Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden. De samenstelling moet tenminste bestaan uit 4 leden waarvan 2 ouders en 2 personeelsleden. Geen lid van de medezeggenschapsraad kunnen zijn degenen die deel uitmaken van het bevoegd gezag.

De GMR bestaat sinds september 2017 uit 10 leden. 5 uit de oudergeleding en 5 uit de personeelsgeleding.

### Artikel 4 Gemeenschappelijk Medezeggenschapsraad

Bij het bevoegd gezag is een GMR ingesteld, waarvan de leden worden gekozen door de geledingen van de medezeggenschapsraden van de scholen.

Het reglement van de GMR bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden van de GMR.

Het bevoegd gezag bepaalt wie namens hem besprekingen met de GMR, met een themaraad als bedoeld in artikel 5 of met een geleding van de GMR voert.

Indien er sprake is van tegenstrijdige belangen kan deze persoon op diens verzoek, al dan niet tijdelijk, van deze taak worden ontheven.

### Artikel 5 Themaraad

De GMR kan, indien hij dit nodig acht, met inachtneming van artikel 20, vierde lid van de wet, voor door hem bepaalde onderwerpen themaraden instellen.

Ten aanzien van het onderwerp waarvoor hij is ingesteld, treedt een themaraad in de plaats van de GMR.

De GMR bepaalt de samenstelling en werkwijze van een themaraad, alsmede de periode waarvoor een themaraad is ingesteld.

Van een themaraad kunnen ook personen deel uitmaken die geen lid zijn van de GMR.

## Hoofdstuk 3 Informatievoorziening (gevraagd en ongevraagd)

### Artikel 6 Informatie van het bevoegd gezag aan de (G)MR

Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk ten minste de volgende informatie aan de (G)MR:

- De begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied.
- De gegevens met betrekking tot:
  - De samenstelling van het bevoegd gezag;
  - De organisatie binnen de school en het bestuur;
  - De hoofdpunten van het vastgestelde beleid;
  - Het managementstatuut, indien daarin ten opzichte van het voorgaande jaar wijzigingen zijn aangebracht.
- Vóór 1 mei: de berekening die ten grondslag ligt aan de overheidssubsidie.
- Vóór 1 juli: het jaarverslag van de organisatie.
- Tijdig ontvangt de (G)MR, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
  - De uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn be-

voegdheden;

-Elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en informatie over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen.

- Voorts ontvangt de (G)MR tijdig, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. De informatie wordt op een zodanig tijdstip verstrekt, dat alle leden van de (G)MR een redelijke tijd voor de vergadering kennis kunnen nemen van de stukken, en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen.
- Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR aangeboden.

### **Artikel 7 Informatie van de (G)MR aan het bevoegd gezag**

Jaarlijks, voorafgaand aan het schooljaar verschaft de (G)MR ten minste de volgende informatie aan het bevoegd gezag:

- De samenstelling van de (G)MR.
- Een jaarplan.
- Binnen drie maanden na afloop van het schooljaar brengt de (G)MR aan het bevoegd gezag een verslag uit van zijn activiteiten in het afgelopen schooljaar en brengt de (G)MR een jaarplan uit voor het komende schooljaar. Daarin staat waar de GMR dat schooljaar extra aandacht aan wil besteden (speerpunten). Tevens bevat het jaarplan een financiële begroting.

### **Artikel 8 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verstrekt**

Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de (G)MR.

Tenzij het bevoegd gezag anders bepaalt, is alle verschaft informatie openbaar.

### **Artikel 9 Wijze waarop de (G)MR informatie verstrekt en ontvangt**

De (G)MR en zijn geledingen informeren hun achterban over hetgeen er is besproken in de (G)MR of in het overleg met het bevoegd gezag.

De secretaris van de GMR informeert de overige leden over alle binnengekomen (digitale) brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of er een reactie moet worden gegeven.

De vergaderingen van de (G)MR zijn in principe openbaar.

Alle informatie wordt in principe digitaal schriftelijk verstrekt, waar wenselijk eventueel langs papieren schriftelijke weg.

### **Artikel 10 Communicatie binnen de medezeggenschapsorganisatie**

De MR-en en de GMR, alsmede de eventueel door de GMR ingestelde themaraad of themaraden, en de geledingen van deze raden informeren elkaar gevraagd en ongevraagd volledig en helder over hun standpunten, werkwijzen en procedureafspraken met het bevoegd gezag.

Verslagen van bijeenkomsten worden, zo nodig onder voorbehoud van goedkeuring, direct verspreid.

Op verzoek van een van de raden als bedoeld in het eerste lid verstrekt een raad direct alle en volledige informatie over bepaalde aangelegenheden, voor zover deze niet onderhevig zijn aan afspraken over geheimhouding.

De informatie wordt bij voorkeur digitaal verstrekt.

Informatie wordt in principe verstrekt aan de secretaris van de raad (gmr.plateau@plateau-assen.nl) en bij diens belet aan de voorzitter van de GMR. Aan de leden van de GMR wordt een overzicht gegeven van de verstrekte informatie. Een ieder heeft de mogelijkheid de informatie in te zien en bespreking ervan te vragen in de raad.

Het streven is om eenmaal per jaar een vast overleg te hebben tussen de secretarissen van de verschillende raden over hun onderlinge communicatie.

## Hoofdstuk 4 Faciliteiten

### Artikel 11 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg

De (G)MR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag beschikt en die de (G)MR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.

De noodzakelijke kosten van medezeggenschapsactiviteiten worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:

- Scholing van de leden van de (G)MR;
- Het inhuren van deskundigen;
- Het voeren van rechtsgedingen;
- Het informeren en raadplegen van de achterban.

Voor zover kosten als bedoeld in het voorgaande lid het gevolg zijn van activiteiten die niet zijn begrepen in het in artikel 7, eerste lid, bedoelde jaarplan, heeft de GMR recht op alle faciliteiten die ze redelijkerwijs nodig hebben om haar taken naar behoren te kunnen uitvoeren.

De personeelsleden in de (G)MR hebben vrijstelling van hun reguliere taken conform hetgeen daarover is bepaald in de CAO. Deze vrijstelling wordt tot uitdrukking gebracht in het taakbeleid. Voor een personeelslid in de (G)MR is dit vastgesteld op 60 uur binnen het taakbeleid. Zit een personeelslid in beide raden, dus zowel MR alsmede GMR, dan staat daar in totaliteit 100 uur voor.

Het bevoegd gezag kan, al dan niet op initiatief van de oudergeleding van de GMR en na instemming door de oudergeleding van de GMR, een regeling vaststellen houdende faciliteiten ten behoeve van ouders die deel uitmaken van de (G)MR.

Het bevoegd gezag heeft voor de oudergeleding van de GMR een vacatieregeling ingesteld. De leden van de oudergeleding ontvangen per schooljaar een vergoeding van €35,- per vergadering. Ouders die deel uitmaken van het dagelijks bestuur ontvangen daar bovenop een extra vaste vergoeding van €280,- per schooljaar (peildatum 2017). Bij vertrek/komst gedurende het schooljaar, wordt de vergoeding naar rato toegekend. Bij een extra belegde vergadering wordt een vergoeding van €35,- uitgekeerd. De vergoeding is inclusief de vergoeding voor gemaakte onkosten. Jaarlijks vindt indexatie plaats op basis van het CBS-prijnsindexcijfer. De wijziging gaat in per januari 2018.

Een (G)MR-lid kan door ziekte/arbeidsongeschiktheid kortere of langere tijd niet in staat zijn het lidmaatschap uit te oefenen. Tijdens die periode worden zijn/haar werkzaamheden tijdelijk opgevangen door de overige leden door een herverdeling van de taken. Zolang leden afwezig zijn en er geen vervanging door benoeming van een vervanger plaatsvindt, wordt de vergoeding voor de oudergeleding stopgezet. Het lid dat de taken van het zieke lid overneemt, krijgt geen extra vergoeding. In het geval van langdurige ziekte of afwezigheid (ziekte langer dan 8 weken), kan het lid vervangen worden door een ander lid of er kan een ander nieuw lid aangehouden worden, zie punt 8. In het geval van de oudergeleding zal de vergoeding stopgezet worden en bij het nieuwe tijdelijke lid worden doorbetaald. Bij meerdere keren afwezigheid door een lid van de personeelsgeleding, wordt dit intern besproken in de volgende GMR vergadering. Bij herhaling afwezigheid wordt er een bericht gedaan naar de desbetreffende direc-

tie van het personeelslid. De voorzitter zal dit bekend maken aan de directeur van het desbetreffende kindcentrum.

Indien duidelijk is dat een bepaald (G)MR-lid langere tijd afwezig zal zijn door ziekte of andere afwezigheid, dan wordt de volgende procedure gevolgd:

Als er onlangs verkiezingen zijn gehouden onder de betreffende ouder- of personeelsgeleding, dan wordt nummer 2 van deze verkiezingen benaderd om tijdelijk plaats te nemen in de (G)MR tot het afwezige lid terug is.

Indien er geen nummer 2 is worden er versnelde verkiezingen gehouden, om de vervanging snel te kunnen regelen.

Het gekozen (G)MR-lid is lid van de (G)MR tot het afwezige lid weer terugkeert. Het tijdelijke lid heeft stem en adviesrecht.

**Bronnen:**

Wet Medezeggenschap op Scholen <https://infowms.nl> & <http://wetten.overheid.nl/BWBR0020685/2018-01-01>

**Consultancy:**

VOO -Vereniging Openbaar Onderwijs- <http://www.voo.nl>  
AOB -Algemene Onderwijsbond- <https://www.aob.nl>

Assen, 23 april 2018.

Dhr. P. Moltmaker  
Directeur-bestuurder Plateau IKC

Dhr. H.F. van Oosterhout  
Voorzitter RvT

Dhr. H. Kemper  
Voorzitter GMR

Mw. S. Dontje-Lokken  
Secretaris GMR