



GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

JAARVERSLAG 2017-2018

Voor u ligt het jaarverslag 2017-2018 van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van Plateau IKC Assen. Dit jaarverslag heeft tot doel om terug te kijken op het afgelopen schooljaar en de betrokkenen te informeren over de werkzaamheden/taken gedurende het schooljaar. De GMR heeft de taak in de gaten te houden wat bovenschools voor de gehele organisatie nodig en goed is.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) bestaat uit 10 leden waarvan 5 ouders en 5 leerkrachten.

In het schooljaar 2017-2018 bestond de GMR uit de volgende leden:

Personeelsgeleding (P-GMR)

- Jolanda Kootstra
- Ad Knol
- Mia Jansen
- Carola van Iterson
- Tineke van der Hart

Oudergeleding (O-GMR)

- Henk Kemper
- Cor Scholte
- Sandra Dontje
- Yen Huynh
- Geke Delger-Kobus

Samenstelling Dagelijks Bestuur (DB) GMR

Het DB van de GMR bestond uit de volgende leden:

- Henk Kemper Voorzitter
- Ad Knol Vicevoorzitter
- Sandra Dontje Secretaris

Bij Plateau IKC Assen aangesloten scholen:

IKC de Valkenhorst
IKC de Veldkei
IKC de Emmaschool
IKC Theo Thijssen
IKC het Sterrenschip
IKC Kloosterveen
IKC de Vuurvogel
IKC de Heksenketel
IKC de Marskramer
IKC de Driemaster
IKC Baggelhuizen
VSO W.A. van Liefland
SBO de Meander

De GMR had afgelopen jaar een stabiel jaar en geen wisselingen in de geleding. Desalniettemin neemt de GMR aan het eind van het schooljaar afscheid van haar huidige notulist, die vanwege het aanvaarden van andere werkzaamheden, het niet meer kan combineren. In april 2018 is er een vacature opengezet en per het nieuwe schooljaar 2018-2019 is er een nieuwe notulist aangesteld. Daarnaast neemt aan het einde van dit schooljaar een ouderlid en een personeelslid afscheid, beiden vanwege andere werkzaamheden.

Werkwijze en vergaderfrequentie

De GMR hanteert de volgende werkwijze. Alvorens de agenda wordt vastgesteld, vindt er overleg plaats tussen het DB en de directeur-bestuurder van Plateau IKC. Dit overleg vindt, over het algemeen twee weken voor de GMR vergadering, plaats. Na vaststelling van de agenda worden de vergaderstukken verzonden aan de GMR leden.

Naar aanleiding van de agenda en de vergaderstukken wordt de vergadering voorbereid door de GMR leden. Bij omvangrijke stukken kan ervoor gekozen worden een expertiselid het stuk voor te laten bereiden. Van een expertisegroep (portefeuille) wordt verwacht dat zij tijdens de vergadering met een advies komen. Vragen dienen voor die tijd aan de directeur bestuurder of aan het stafbureau gesteld te worden. Ter wille van de tijd gebeurt dit telefonisch of per e-mail. De directeur bestuurder komt tegen het einde van de vergadering zodat er nog gelegenheid is om vragen te stellen. Vertraging in de besluitvorming wordt hiermee voorkomen. Na afloop is er nog de mogelijkheid om de antwoorden te bespreken, en indien nodig nog een keer te agenderen.

Indien nodig heeft de GMR de mogelijkheid externe deskundigen in te huren. Hiervoor heeft de GMR een abonnement afgesloten bij de AOb en het VOO. Bij een van deze abonnementen is een aantal advies-uren inbegrepen. Het abonnement van de AOb is per 1 januari 2019 opgezegd.

De GMR vergaderingen werden genotuleerd door een notulist die geen deel uitmaakt van de GMR. De notulist, Monique Sybrandy, heeft aangegeven te willen stoppen per schooljaar 2018-2019. Er is een vacature opengesteld en hier zijn 2 reacties op gekomen. 1 sollicitant daarvan is aangesteld per schooljaar 2018-2019 op basis van een vrijwilligerscontract.

Er zijn gedurende het schooljaar 2017-2018 acht GMR vergaderingen geweest. De vergaderingen zijn voorbereid door het DB, in overleg met de directeur-bestuurder van Plateau IKC. Daarnaast is er nog 1 (besloten) vergadering geweest. Deze bijeenkomst was met de Raad van Toezicht (RvT). Daarnaast is er een cursus gevolgd via het VOO omtrent wetgeving van de GMR.

Als laatste heeft de P-GMR nog een extra vergadering ingelast met de directeur-bestuurder omtrent de inzet van de werkdrukgeden. Er is verslag gedaan aan de GMR van de uitkomst van deze vergadering en dit is doorgestuurd naar de voorzitters van de MR-en van de scholen.

Voorgelegde notities

Ieder jaar komt een aantal (vraag)stukken ter advisering of instemming op de agenda. Daarnaast zijn deze activiteiten binnen de GMR vastgelegd in de notulen. Deze zijn openbaar in te zien op de site van Plateau IKC -> <http://www.plateau-assen.nl/actueel/gmr-notulen>

Voor de link naar het kopje Medezeggenschap verwijst de GMR graag naar -> <http://www.plateauassen.nl/organisatie/medezeggenschap>

Rooster van aftreden

In verband met het waarborgen van de continuïteit heeft de GMR een rooster van aftreden waarbij ieder jaar twee leden uit de oudergeleding en twee leden uit de personeelsgeleding aftreden. Door de nieuwe samenstelling van de GMR is er een nieuw rooster van aftreden gemaakt. Per schooljaar 2019-2020 vertrekken er 2 personeelsleden en 2 ouderleden. Hiervoor zullen in maart 2019 nieuwe verkiezingen worden uitgeschreven.

De volgende (vraag)stukken/onderwerpen zijn onder andere behandeld:

Bestuursformatieplan

ICT

De GMR vindt het belangrijk dat Plateau meegaat/proactief is in de ontwikkelingen en kansen die ICT biedt, zonder de risico's uit het oog te verliezen. De GMR heeft zitting in de ICT werkgroep van Plateau. De GMR verneemt dat er regelmatig problemen zijn op ICT gebied zoals Wifi die niet werkt, mail die eruit ligt, digiborden die het niet doen etc. De GMR vindt dat de ICT faciliteiten die er zijn goed moeten werken en pleit voor een goede ICT ondersteuning/uitbreiding van de ICT ondersteuning. De tijdelijke bovenschoolse ICT-er is met de voorzitter van de werkgroep bezig met het aanpassen van het bovenschools beleidsplan. De bovenschoolse ICT-er is al op alle scholen geweest en er is een enquête rondgestuurd naar het personeel. GMR wil graag weten hoe het ICT-budget per school is. De voorzitter van de werkgroep ICT geeft aan m.b.t. wat de kosten zijn voor ICT in grote lijn: dat er meer kosten uitgaan, dan dat er inkomt. Dit is echter niet voldoende transparant, en dit vindt de GMR wel wenselijk.

Communicatie/contact met MR

De GMR heeft een expertisegroep ingesteld die moet gaan onderzoeken hoe de communicatie met de MR verbeterd kan worden. Hoe vinden we elkaar en kunnen we elkaar versterken? Vragen die we tot nu toe vaak van een MR krijgen zijn vragen waar de GMR geen zeggenschap in heeft. Vaak moeten ze hiervoor bij hun eigen directie zijn. Er is een rooster vastgesteld waarin elke school zijn eigen contactpersoon heeft en met vragen daar terecht kan. Dit is rond gemaïld aan alle voorzitters van de MR-en van de scholen. Daarnaast heeft 1 specifieke vraag van een MR-lid ertoe geleid om de medezeggenschapstatuten nog eens grondig door te nemen en deze is op een aantal gewijzigd. Deze ligt ter ondertekening bij de voorzitter van de Raad van Toezicht. Zodra deze getekend is, wordt deze op de website van Plateau IKC geplaatst.

Werkgelegenheidsbeleid

Plateau hanteert nu het ontslagbeleid (RDDF). In de voorbereiding naar de verzelfstandiging van Plateau is besproken dat toegewerkt kan worden van ontslagbeleid naar werkgelegenheidsbeleid. In het Bestuursformatieplan 2017-2018 staat dit ook beschreven. De P-GMR heeft instemmingsrecht indien de werkgever kiest voor werkgelegenheidsbeleid. De directeur-bestuurder had het voorstel om het werkgelegenheidsbeleid in te voeren per 1 augustus 2018. De P-GMR heeft tot op heden nog niet ingestemd met het werkgelegenheidsbeleid en dit zal daarom in het nieuwe schooljaar 2018-2019 weer op de agenda komen te staan.

Onderwerp	Datum	Besluit
Schoolgids Plateau Openbaar Onderwijs Assen	September 2017	Instemming verleend
Missie en Visie Plateau	September 2017	Positief advies
Advies samenwerking Pinokkio	November 2017	Positief advies
Begroting Stichting Plateau Openbaar Onderwijs Assen	Januari 2018	Positief advies
Vakantierooster 2018-2019	Januari 2018	Negatief advies
Schoolondersteuningsprofiel	Mei 2018	Instemming verleend
Schooljaarplan	Mei 2018	Instemming verleend
Veiligheidsplan	Mei 2018	Instemming verleend
Schoolgids Plateau Openbaar Onderwijs Assen	Mei 2018	Instemming verleend
Bestuursformatieplan	Juli 2018	Instemming verleend

Financiële verantwoording 2017-2018 (in Euro) - kasstelsel

Kosten	Begroot	Werkelijk
Inzet personeelsgeleding	9.100	9.100
Vacatiegelden oudergeleding	1.925	1.925
Notulist	1.500	740
Scholing/inhuur deskundigen	1.500	782
Teamactiviteit / afscheid	1000	567
Reiskosten	100	
Vergaderkosten	700	260
Abonnementen	500	453
Voorziening tablets aug 2019	1.600	1.600
Onderhoud/onvoorzien tablets	150	129
Onvoorzien (algemeen)	500	
Representatiekosten	1000	
Totaal	20.575	15.556

Toelichting:

Intussen heeft er statutenwijziging plaatsgevonden waardoor we van 12 naar 10 leden zijn gegaan. In het schooljaar 2017-2018 zaten vijf personeelsleden en vijf ouderleden in de GMR.

De inzet personeelsgeleding is gebaseerd op 60 uur per medewerker. Voor leden die eveneens in een MR zitten, geldt 50 uur. De gemiddelde loonkosten van de huidige GMR leden bedragen €1.950,- per medewerker voor deze 60 uur.

3 P-GMR leden à € 1.950,-	€ 5.850,-
2 P-GMR lid o.b.v. 50 uur	<u>€ 3.250,- +</u>
Totaal	<u>€ 9.100,-</u>

De vacatiegelden van de oudergeleding zijn hoger dan begroot. Dit wordt veroorzaakt door de samenstelling van het dagelijks bestuur (DB). De vergoeding voor een lid van het DB is namelijk hoger dan van een algemeen lid.

De functie van notulist wordt vervuld door een extern iemand. Zij is op basis van een vrijwilligersovereenkomst aangesteld.

De GMR heeft abonnementen bij de VOO en AOb ter ondersteuning bij de uitvoering van de taken. Per 1 januari 2019 is het abonnement op de AOb opgezegd.

Het bedrag onder "vrij besteedbaar" betreft een uitje ten behoeve van teambuilding.

Er is een bedrag van € 1.000,- opgenomen aan representatiekosten. De GMR organiseert op 9 oktober een informatie avond voor de (G)MR leden, de OR leden en leden van de COC van (voorheen) ASKA omtrent de medezeggenschap in het IKC.

Assen, 10 september 2018.

Henk Kemper
Voorzitter

Sandra Dontje
Secretaris

Ad Knol
Vicevoorzitter