

## GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

### JAARPLAN 2018-2019

#### Inleiding

Om als GMR goed voorbereid te zijn op de werkzaamheden, is het hebben van een jaarplan belangrijk. Een jaarplan is een schematisch overzicht van alle onderwerpen die de GMR tijdens het schooljaar zal behandelen. Met een jaarplan wordt de GMR gedwongen om tijdig eigen keuzes te maken en die in gezamenlijke afspraken vast te leggen. Ook maakt de GMR met een jaarplan aan de MR'en, de achterban en het schoolbestuur duidelijk wat er van hen te verwachten is gedurende het schooljaar. Verder structureert het jaarplan het handelen van de GMR: de werkwijze wordt minder ad hoc. En tenslotte kan het jaarplan dienen als verantwoording naar de MR'en, het schoolbestuur en de achterban als het wordt gebruikt bij het schrijven van het jaarverslag.

In het cursusjaar vergadert de GMR op de volgende data:

24 september 2018
12 november 2018
17 december 2018
28 januari 2019
11 maart 2019
6 mei 2019
1 juli 2019

Het jaarplan wordt naar het bevoegd gezag verstuurd en op de website van het schoolbestuur geplaatst.

#### Rol en werkwijze van de GMR

De GMR is een bij wet ingesteld, onafhankelijk en democratisch gekozen schoolorgaan om de belangen van zowel ouders als teamleden te behartigen tegenover het bestuur.

De GMR moet en mag zich gevraagd en ongevraagd met allerlei zaken bezighouden die de scholen aangaan. Afhankelijk van de belangen die ermee gemoeid zijn en de reikwijdte daarvan, wordt de GMR over een aantal zaken verplicht ofwel om advies dan wel om instemming gevraagd. Naast het adviseren over plannen en besluiten van de directie en het schoolbestuur kan de GMR zelf ook komen met voorstellen om zaken te verbeteren. Informatie en wederzijdse communicatie met diverse geledingen in en buiten de scholen zijn van belang voor een goed functionerende GMR.

De GMR vergadert zeven keer komend schooljaar. Aan het einde van de vergadering is altijd de directer-bestuurder aanwezig. Twee keer per jaar worden twee GMR-leden uitgenodigd om bij een vergadering van de Raad van Toezicht aanwezig te zijn.

Het dagelijks bestuur van de GMR maakt in samenspraak met de directeur-bestuurder uiterlijk twee weken voor de vergadering zijn agenda op.

Alle informatie die van belang is voor de vergadering dienen twee weken voor de vergadering verstrekt te zijn via de mail aan de GMR-leden.

Door de wet versterking bestuurskracht onderwijsinstellingen zijn er een viertal veranderingen per 1 jan. 2017:

1. De GMR krijgt adviesrecht op het profiel voor de bestuurder
2. De GMR krijgt adviesrecht op voorgenomen besluiten tot benoeming/ontslag bestuurder (lid in sollicitatiecommissie)
3. De GMR heeft twee keer per jaar overleg met de interne toezichthouder
4. We werken aan een professionelere houding van de leden van zowel GMR als MR

### **Speciale aandacht GMR schooljaar 2018-2019**

De GMR wil in het schooljaar 2018-2019 speciale aandacht voor:

1. CAO
2. IKC

#### Ad. 1 CAO

Een goede cao voor het primair onderwijs maakt het mede mogelijk dat leraren, schoolleiders en onderwijsondersteuners hun werk goed kunnen doen en dat leerlingen daardoor goed onderwijs krijgen. In de cao maakt de PO-Raad als werkgeversorganisatie met de werknemersorganisaties afspraken over arbeidsvoorwaarden. De PO-Raad behartigt daarbij de belangen van de schoolbesturen aan de cao-tafel. Bij deze onderhandelingen is oog voor de uitvoerbaarheid van de afspraken voor het schoolbestuur en voor de kwaliteit van het onderwijs voor leerlingen. Uitgangspunt is dat schoolbesturen in positie worden gebracht om integraal verantwoordelijkheid te dragen voor het werkgeverschap. Zelf afwegingen maken over organisatie inrichting en de arbeidsvoorwaarden daarbij. Vrijheid om te kunnen besturen. De schoolbesturen waaronder Plateau IKC Assen krijgt ruimte om dit zelf te regelen of vrijheid te geven op schoolniveau.

De GMR gaat een adviesraad instellen om de invoering van de nieuwe cao te bewaken en te volgen en waar nodig, te adviseren over zaken.

#### Ad. 2 IKC

De GMR heeft een expertisegroep ingesteld die afgelopen jaar op structureel niveau overleg heeft gehad met de OR van de (voorheen) ASKA. Dit overleg wordt voortgezet in dezelfde vorm en er zal onderzocht worden hoe er nog beter samengewerkt kan worden. In oktober 2018 is er een meeting gepland waarvoor alle leden van de GMR, de OR en de OC uitgenodigd zullen worden voor verdere kennismaking.

## Schematisch weergave van het jaarplan

September	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Installatie GMR leden</li> <li>• Notulen+agenda GMR</li> <li>• Taakverdeling</li> <li>• Vaststellen jaarplan</li> <li>• Vaststellen jaarverslag en begroting</li> <li>• (Her)verdeling rollen portefeuilles</li> <li>• Ziekteverzuim/invalid (vast punt)</li> <li>• Portefeuilles (vast punt)</li> </ul>
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Thema avond IKC</li> </ul>
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notulen+agenda GMR</li> <li>• Hoogte vergoeding oudergeleding (jaarlijks terugkerend)</li> <li>• Eigen risicodragerschap (evalueren)</li> <li>• Ziekteverzuim/invalid (vast punt)</li> <li>• Portefeuilles (vast punt)</li> <li>• Afspraak RvT</li> </ul>
December	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notulen+agenda GMR</li> <li>• Ziekteverzuim/invalid (vast punt)</li> <li>• Portefeuilles (vast punt)</li> <li>• Management rapportage</li> <li>• Evaluatie PMO</li> <li>• Vakantierooster (vast punt)</li> </ul>
Januari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notulen+agenda GMR</li> <li>• Uitnodigen vertrouwenspersoon en bedrijfsarts voor vergadering maart (vast punt)</li> <li>• Ziekteverzuim/invalid (vast punt)</li> <li>• Portefeuilles (vast punt)</li> <li>• Afspraak RvT</li> </ul>
Maart	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notulen+agenda GMR</li> <li>• Ziekteverzuim/invalid (vast punt)</li> <li>• Portefeuilles (vast punt)</li> <li>• Bezoek vertrouwenspersoon en bedrijfsarts incl evaluatie PMO</li> <li>• Discussie formatieplan</li> <li>• Verkiezingen uitschrijven GMR</li> </ul>
Mei	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notulen+agenda GMR</li> <li>• Ziekteverzuim/invalid (vast punt)</li> <li>• Portefeuilles (vast punt)</li> </ul>
juli	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Notulen+agenda GMR</li> <li>• Ziekteverzuim/invalid (vast punt)</li> <li>• Portefeuilles (vast punt)</li> <li>• Opstellen jaarplan en jaarverslag</li> <li>• Vaststellen schoolgids</li> <li>• Info taakverdeling en – belasting afgelopen schooljaar</li> <li>• Nieuwe GMR-leden worden geïntroduceerd door degene die zij gaan vervangen</li> </ul>

## Begroting 2018-2019 (in Euro)

<b>Kosten</b>	<b>Begroot</b>
Vacatiegelden oudergeleding	1.890
Notulist	1.500
Scholing GMR leden	1.000
Reiskosten	50
Teamactiviteit / afscheid	1.000
Huur MFA	700
Abonnementen	500
Representatiekosten	1.000
Voorziening tablets aug 2019	1.600
Onderhoud/onvoorzien tablets	150
Onvoorzien (algemeen)	500
<b>Totaal</b>	<b>8.000</b>

De vergoeding voor de PGMR leden worden vanaf schooljaar 2018-2019 in de begroting van de GMR buiten beschouwing gelaten.

De vergoeding voor de oudergeleding is begroot op 3 leden met een jaarvergoeding van € 270,- en 2 leden in het dagelijks bestuur van de GMR met een jaarvergoeding van € 540,-.

De vergoeding voor de notulist wordt begroot voor maximaal € 1.500,- per jaar o.b.v. de regeling voor vrijwilligers.

Er wordt 2x per jaar een teamactiviteit georganiseerd. Daarnaast is er een extra bedrag begroot voor bijv. afscheid.

Sinds schooljaar 2017-2018 vinden de vergaderingen van de GMR plaats in het MFA van Kloosterveen. De begrote kosten betreffen huur van de zaal en koffie/thee.

De GMR heeft abonnementen op de VOO en AOb ter ondersteuning bij de uitvoering van de taken. Met ingang van 1 januari is het abonnement van de Aob opgezegd.

Er is een bedrag van € 1.000,- opgenomen aan representatiekosten. De GMR is van plan een thema avond te organiseren voor de (G)MR en evt. de OR leden van Plateau IKC.

### Contactinformatie

De GMR is rechtstreeks uit het personeel en de ouders gekozen. De samenstelling van de raad bestaat uit de volgende leden (O=ouderlid, P=personeelslid):

Naam	Functie	Contactpersoon voor MR school
Henk Kemper (O)	Voorzitter	VSO W.A. van Liefland, IKC het Sterrenschip
Sandra Dontje (O)	Secretaris	IKC Valkenhorst, IKC Kloosterveen
Ad Knol (P)	Vice voorzitter	SBO de Meander, IKC de Veldkei
Carola van Iterson (P)		IKC de Emmaschool
Tineke van der Hart (P)		IKC Theo Thijssen
vacature O)		
Yen Huynh (O)		IKC de Heksenketel, IKC de Vuurvogel
Natasja Smit (P)		IKC de Marskramer
Cor Scholte (O)		IKC de Driemaster
Mia Jansen (P)		IKC Baggelhuizen

Assen, 24 september 2018

H. Kemper  
Voorzitter

S. Dontje  
Secretaris

A. Knol  
Vicevoorzitter