

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Plateau *Integrale Kindcentra*

Notulen vergadering GMR - maandag 24 september 2018

Locatie: MFA Kloosterveen

Oudergeleding		Personeelsgeleding		Overig	
Henk Kemper (vz)	✓	Ad Knol (vvz)	✓	Paul Moltmaker (dir.-best.)	
Sandra Dontje (secr.)	✓	Carola van Iterson	✓		
Cor Scholte	mk	Tineke van der Hart	✓		
Yen Huynh	✓	Mia Jansen	✓		
vacature		Natasja Smit (aspi)	mk		

X = aanwezig

MK = met kennisgeving afwezig

ZK = zonder kennisgeving afwezig

L = komt wat later

E = eerder weg

1. Opening en vaststellen agenda

Henk opent de vergadering om 19.30 uur.

Het vergaderschema is toegevoegd. Een nieuwe maillijst wordt gemaakt.

2. Mededelingen dagelijks bestuur + voorstelrondje

- Er zijn geen mededelingen.
- Iedereen stelt zich voor.

3. Actie-/Besluitenlijst + notulen 9 juli 2018

vastgesteld (bijlage)

- contact met VOO: wordt via Carola geregeld

4. Ingekomen stukken / mail

ter informatie (bijlage)

- Nieuwsbulletin juli 2018
- Mail GMR
- Mail inzake een vacature voor de RvT per najaar 2018. Voor de selectiecommissie wordt één ouder uit de GMR en één vanuit het personeel afgevaardigd. Yen Huynh en Ad Knol gaan dit doen.

5. Ziekteverzuim

ter informatie (bijlage)

- Deze bijlage wordt ter kennisgeving aangenomen.

6. Strategisch beleidsplan - concept

ter advies (bijlage)

- Ad/Henk/Sandra zijn naar de bijeenkomst geweest. De toelichting van bureau Dop was duidelijk. Advies is om eenduidig in taalgebruik te zijn.
- blz. 5 Kinderopvang: Het is niet het geval dat het model van Dick Memelink op alle kindcentra gebruikt wordt.
- De terminologie is soms onduidelijk. USP = Unique Selling Point. Er wordt gesproken over "klant" en dat zijn dan leerlingen of hun ouders.
- Wederom het verzoek aan het secretariaat om bij teruggave stukken, de wijzigingen in geel te arceren en ca. 2 weken van tevoren. Het is anders onwerkbaar. Besluit: Wanneer hiermee geen rekening wordt gehouden, dan schort de GMR het agendapunt op.
- Besluit: er wordt een positief advies afgegeven.

7. Procedureregeling functiebeschrijving en -waardering **ter instemming (bijlage)**

Directeuren krijgen een heel andere functie, vandaar de nieuwe procedureregeling.

De vraag is "wie gaat wat doen".

Besluit: ingestemd wordt met de voorbereiding. Wordt verstuurd.

8. Jaarplan en jaarverslag GMR

ter goedkeuring

Jaarverslag:

- blz 4, 4^e regel: in maart 2019 worden verkiezingen uitgeschreven
- blz 4, werkgelegenheidsbeleid 2^e regel: "moet" wijzigen in "kan"
- blz 5: cijfers achter de komma's weghalen

Jaarplan:

- blz.1, cursusjaar = schooljaar
- planning: in principe is er 2x overleg met het RvT per jaar; hiervan kan afgeweken worden. Besluit is om de RvT uit te nodigen voor de november en januari vergadering.
- Contactinformatie schema aanpassen. Geke en Jolanda verwijderen en de scholen verdelen. Met deze aanpassingen is het jaarplan en jaarverslag goedgekeurd en zal Sandra ervoor zorgen dat het gemaïld wordt aan de RvT en de MR-en en dat het op de website van Plateau wordt geplaatst.

9. Rooster van aftreden

ter bespreking (bijlage)

Aftredend per schooljaar 2019-2020: Ad Knol, Yen Huynh.

Met een vraagteken: Carola van Iterson. Verder is het onduidelijk.

Besluit: in januari/februari de vraag opnieuw stellen; verkiezingen zullen in maart uitgeschreven worden.

Besluit: de werkzaamheden van de GMR toelichten in een artikel in de nieuwsbrief.

10. Rolverdeling (portefeuillehouders, contactpersonen scholen)

- ICT = Cor
 - Communicatie = Yen & Sandra
 - IKC = Ad; verzoek is om nog één lid hierin te benoemen.
 - CAO: Carola & Tineke
- Wijziging contactpersonen - scholen:
Henk → Sterreschip
Sandra → Kloosterveen
Natasja → Marskramer (moet nog overlegd worden met Natasja)
De lijst wordt aangepast.

11. Themaraad vormen voor bespreken nieuwe CAO

ter bespreking

- Instelling van de themaraad heeft niet de voorkeur. Besluit: een adviesraad instellen waarin leerkrachten zitten en die voor advies deskundigen kunnen inhuren. Er wordt uitgezocht welke stappen we moeten nemen.

12. Mededelingen Paul Moltmaker

De opstartproblemen van het nieuwe schooljaar

- wk 1: lokalen Oost: kinderen kregen les op de gang. Alternatief is nu dat de kinderen les krijgen in het technieklokaal
- wk 2: Leerlingenvervoer verliep niet goed.
- De Stint wordt momenteel niet gebruikt.
- De GMR geeft aan dat wijzigingen in nota's/plannen etc. in het vervolg geel gearceerd moeten worden doorgestuurd. P. Moltmaker zal dit bespreken met de backoffice.
- Vraag over de vacature RvT: Onno Damen stopt ermee. Yen en Ad willen wel plaatsnemen in de BAC.

13 Rondvraag en w.v.t.t.k.

- Tineke: op 9 oktober zijn Tineke en Carola in de UK ter voorbereiding voor de cursus Engels, waaraan het hele team van de Emma school gaat deelnemen. Derhalve zijn ze niet aanwezig op de cursusavond in de MFA Kloosterveen. Sandra zal deze avond nu coördineren.

14. Sluiting

Henk sluit de vergadering om 20.55 uur.

ACTIELIJST

Wat	Datum gereed	Wie	Status en routing
Contact opnemen met Jantje over ICT	11-06-2018	Cor	
Nieuwe maillijst maken / rondsturen	01-11-2018	Sandra	
Uitnodiging RvT voor november en januari vergadering		Sandra	
Leden BAC voor RvT doormailen	01-11-2018	Sandra	
artikel schrijven voor de nieuwsbrief over de GMR			
OR, MR en COC uitnodigen voor thema avond in oktober	11-06-2018	Tineke/ Carola	afgerond
Contact opnemen met VOO over strategisch beleidsplan en taak GMR hierin	11-06-2018	Cor	
Gezien de ontwikkelingen binnen de cao wil de GMR een adviesraad instellen die kan meedenken met bestuur	September 2018	GMR	afgerond
Contact opnemen met VOO om vraag te stellen: adviesraad of themaraad instellen voor GMR: wat is beter i.v.m. faciliteren	September 2018	Cor	
Contact opnemen met Jolanda i.v.m. stand van zaken GMR en hoe het gaat met haar	Voor de zomer	Sandra	afgerond
Polen potentiële GMR leden, O en P geleding	Voor de zomer	Allen	afgerond
Navraag doen bij de MFA over de aantallen die berekend worden	September 2018	Sandra	in proces
Mail naar Ageet en Anja met vraag om stuk te plaatsen in Nieuwsbrief: gezocht nieuwe leden voor GMR (O en P)	Voor de zomer	Sandra	afwachten

BESLUITENLIJST

Wat	Datum gereed	Wie	Status en routing
Start volgende vergadering 19:30, inloop vanaf 19:15	7 okt.	GMR	Besluit
Tijdwaarnemer	19 sept.	Ad	Besluit
Regelmatig stukje in nieuwsbrief Plateau	Volgende	DB	Besluit
Concept notulen 3 dagen op- of aanmerkingen (geen reactie is akkoord), daarna door naar Stafbureau	Elke 1e vrijdag of ma. na de vergadering	GMR/Henk	Besluit
Afmelden bij vz	Vanaf 10 okt.	GMR	Besluit
GMR scholing: MR cursus	13-11-2017	GMR	Besluit
VOO blijft en de AOB gaat er af, die zeggen we op.	18-12-2017	GMR	Besluit
Elk jaar in februari vertrouwenspersoon uitnodigen	29-01-2018	GMR	Besluit

Indien stukken voor vergadering niet volledig/te laat zijn, mail dit naar het mailadres GMR, dit geldt tevens voor andere vragen/onzekerheden	11-06-2018	GMR	Besluit
---	------------	-----	---------

ACTIEPUNTEN VOOR DE VOLGENDE VERGADERINGEN

September 2018 <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt) - Optimaliseren samenwerking MR'en - Herverdeling rollen werkgroepen - Themaraad vormen voor bespreken nieuwe cao
Oktober 2018 <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)
November 2018 <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt) - Hoogte vergoeding oudergeleding (jaarlijks terugkerend) - Vervangingsschema, eigen risicodragers evalueren - Rooster van aftreden bespreken
December 2018 <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt) - Management rapportage - Evaluatie PMO - Vakantierooster (vast punt)
Januari 2019 <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt) - Uitnodigen vertrouwenspersoon voor vergadering maart (vast punt)
Maart 2019 <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)
April 2019 <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)
Juni 2019 <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)
Juli 2019 <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)

Data volgende vergaderingen

24-09-18	12-11-18	17-12-18	28-01-19	11-03-19	06-05-19	01-07-19	
---------------------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--