

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Plateau *Integrale Kindcentra*

Notulen vergadering GMR - maandag 17 december 2018

Locatie: MFA Kloosterveen

Oudergeleding		Personeelsgeleding		Overig	
Henk Kemper (vz)	✓	Ad Knol (vvz)	✓	Paul Moltmaker (dir.-best.)	✓
Sandra Dontje (secre.)	✓	Carola van Iterson	✓	Sheila Polling	✓
Cor Scholte	✓	Tineke van der Hart	✓		
Yen Huynh	✓	Mia Jansen	✓		
Paul-Wim Boelens (aspi)	✓	Natasja Smit (aspi)	✓		

✓ = aanwezig

L = komt wat later

MK = met kennisgeving afwezig

E = eerder weg

ZK = zonder kennisgeving afwezig

1. Opening en vaststellen agenda

Henk opent de vergadering om 19.00 uur

2. Mededelingen dagelijks bestuur + voorstelronde

- Iedereen stelt zich voor. Sheila Polling, ouder en leerkracht van IKC het Sterrenschip komt als geïnteresseerde een vergadering bijwonen.
- Kerstpakket voor de oudergeleding kan vanaf dondermorgen gehaald worden bij Laak 1.
- Henk is uitgenodigd bij de MR van Het Sterreschip.
- 11 januari is de nieuwjaarsborrel in De Bonte Wever, vanaf 19.00 tot 21.30 uur.

3. Actie-/Besluitenlijst + notulen 12 november 2018 vastgesteld (bijlage)

- Uitnodiging directeuren functieboek: bij nadere bestudering is Paul het ook oneens met de functiebeschrijving. Paul heeft Ad, vice-voorzitter van de GMR, benaderd over de notulen van de GMR. Daarna is een mail ter verduidelijking naar Paul gestuurd. GMR heeft een negatief advies daarom uitgebracht aan Paul mbt het nieuwe functieboek.

4. Ingekomen stukken / mail

ter informatie (bijlage)

- Nieuwsbulletin dec. 2018
- Functieboek
- Begroting
- Mail GMR:
 - a) Mail van Anja: Het verzoek via Paul is dat Annika Post Cleveringa van COC wil graag deelnemen aan de IKC raad. Tijdens aanwezigheid Paul zal gevraagd worden aan Paul wat en wie hij hiermee bedoelt.
 - b) 2 ouders hebben gemaaild dat de TT-vrijdag niet meer als vrije dag wordt ingesteld. Ook de GMR heeft vorig jaar niet ingestemd dat deze vrijdag een schooldag moest zijn om dezelfde reden als de ouders. Sandra stuurt een mail naar de ouders.
Voor het nieuwe schooljaar wordt opnieuw bekeken hoe het rooster gaat worden

5. AoB / Taakverlichting: toelichting door Esther Wolbers, Hans van Velthoven

Onderhandelingen lopen voor nieuwe CAO die hopelijk 01-03-2019 ingaat.

Wijzigingen t.o.v. vorige CAO:

- a) In 2018 in PO 40-urige werkweek ingevoerd. Pauzetime bij >5,5 u/dag, min. 2x 15 min. pauze
- b) Werkverdelingsplan - jaartaak: Per school van tevoren vastleggen wat de jaartaak is en hoe men beslist.
 - 1) vastleggen wie wanneer bij welke activiteiten moet zijn.

- 2) de werkverdeling is zo opgezet dat het team meer zeggenschap krijgt. De verdeling van groepen naar leerkrachten, wordt bepaald door het team zelf. Van tevoren moet men vastleggen hoe de beslissingsbevoegdheid is. De directeur kan adviseren, niet eindbeslissen.
- 3) vastleggen wat de ambitie van de school is.
- 4) Het basismodel, aantal uren 930 is voor iedereen. Het overlegmodel laat dit principe los, als het gemiddelde maar op 930 uitkomt. Tegelijkertijd kan ook gevarieerd worden met de opslagfactor. Deze is nu gem. 35%. Afspraak bij het Plateau was 40%, iedere school op zich kan variëren. Zo kan je ook rekening houden met leeftijdsbewust beleid.
De GMR moet de kaders bewaken.
- 5) Binnengekomen gelden voor werkdrukverlichting mag door iedere school vrij ingezet worden. De een zet meer vakleerkrachten in, dus kleinere klassen, bij de ander krijgen de leerkrachten extra administratieve toebedeeld.
- 6) Aanwezigheid op school: als team kan je kiezen hoe je ermee omgaat. In de CAO staat dat niet lesgebonden werkzaamheden niet persé op school behoeven te worden uitgevoerd. Het gaat erom dat de taken wel uitgevoerd worden.
- 7) Teamscholing valt niet onder de 83 uur eigen professionele ontwikkeling. Je moet wel verantwoording afleggen wat je in de 83 uur doet.
- 8) Als je zaken thuis uitvoert, dan kan het zijn dat de ICT onvoldoende is. Dit moet je bewaken.
- 9) Samenhang tussen scholen en kinderopvang:
 - De screening van bv. kinderen < 4 jaar mogen niet gedaan worden door de leerkrachten van het basisonderwijs.
 - Het GMR Plateau heeft de IKC's geïmplementeerd. De directeuren van het basisonderwijs zijn ook directeuren van het IKC. De functiebeschrijvingen zijn nog niet klaar/aangepast. De AoB kijkt hier met argusogen naar. Zaken moeten vastgelegd worden wie welke werkzaamheden uitvoert en op welke kostenplaats dit geboekt moet worden. V.w.b. de IKC en scholing is een holding gevormd waaronder het IKC een soort van BV is. De GMR heeft ingestemd met de organisatie met de voorwaarde dat de geldstromen gescheiden blijven. Nu vertroebelt soms wel de werkzaamheden doordat de professionals van het basisonderwijs gevraagd wordt om werkzaamheden bij het IKC uit te voeren. Dit is een punt van zorg.
 - Door de nieuwe CAO zijn bij enkele scholen van Plateau ook nieuwe lerarenprofielen geschreven. De GMR zou in de uitvoering hiervan proactief willen zijn.
 - De AoB geeft aan dat men graag voorlichting wil geven aan alle lokale MR's van Plateau. Heb je vragen over het taakbeleid, mag altijd gemaild worden.

6. Uitgangspunten Bestuursformatieplan **ter informatie (bijlage)**

- LITM: the leader in me
 - blz .3: niet alle kindcentra hebben kinderopvang
 - blz. 7: speciaal onderwijs is tot 18 jaar
 - blz. 7: wat is een navigator?
 - blz. 14: Wie/wat is ESIS, wat is 1 zorgroute?
 - blz. 13: 60% van de Prestatiebox conform afgesproken verdeling?
- Er zijn nog een aantal vragen, waardoor nu nog niet ingestemd kan worden.

7. Vakantierooster **ter informatie (bijlage)**

- De GMR gaf vorig jaar een negatief instemmingsadvies. Het komend jaar is het kortste schooljaar, en er zijn 65 vakantiedagen. De TT-vrijdag wordt gevraagd aan Paul. GMR is geneigd om weer negatief te adviseren ivm de TT-vrijdag die weer vervalt.

8. Portefeuillehouders incl. IKC **ter informatie (bijlage)**

- Cor gaat met Jantje om de tafel in januari.

09. Mededelingen Paul Moltmaker

- Verzoek dat Johan met PGMR afspreekt over de werkdrukmaatregelen. Vraag is of er animo voor is. Daarom en ook voor andere thema's wordt gevraagd wie binnen de GMR welke portefeuille heeft. Johan geeft aan dat bij de behandeling van thema, van tevoren al iemand in de betreffende WG gaat deelnemen om mee te denken over bepaalde onderwerpen zodat vroegtijdig zaken ingebracht kunnen worden en feedback gegeven kan worden naar de GMR. De PGMR heeft in de vergadering gevraagd hoe dit gefaciliteerd gaat worden.

- Er is een uitnodiging gegaan naar de RvT om aanwezig te zijn op een GMR vergadering. De RvT wil graag weten hoe laat men wordt verwacht en wat de agendapunten zijn. Actie Henk.
- Vakantierooster 2019-2020 is naar DB gestuurd; De GMR mag later advies hierin geven. Volgend jaar zijn er 65 vrije dagen terwijl het schooljaar zelf korter is. Paul: Dit komt doordat in mei nu 2 weken vakantie genomen kan worden. De restant dagen zijn 'marge dagen'. De algemene termijnenwet geeft de verplichte vrije dagen aan, zoals 5 mei.
- De vraag is hoe het kan dat het jaar ervoor maar 60 dagen waren. Dat had te maken met de hoeveelheid margedagen die scholen over moeten houden voor een schooljaar. Er waren toen scholen die bij een twee weken meivakantie, niet voldoende dagen over zouden houden. Nu vallen de feestdagen gunstiger, waardoor het minder margedagen kost om twee weken vakantie in mei te plannen.
- De COC wil graag aanhaken bij het informele overleg tussen GMR en de OR. Klarie (OR) regelt dit. Ad benadrukt dat het huidige vooroverleg alleen bestaat uit elkaar informeren. Volgens Paul is dit overleg de voorloper van een nog te vormen IKC-raad. Dit is zeer zeker niet het geval. Er is officieel dus nog geen IKC raad gevormd. Dit is ook geen taak voor de GMR.
- De navigator is de arbeidstoeleiding van het onderwijs naar betaald werk.
- Bestuursformatieplan blz. 14: ESIS (= Harmen) en 1 zorgroute (expertiseteam)

10. Eigen Risico Dragerschap door Johan Franken

Er is een vervangingsfonds (o.a. bij ziekte) binnen het onderwijs. Vanaf 01-01-2018 is Plateau risicodragend voor ziektevervangning. Voorheen waren de kosten 6% van de loonsom (€ 700k ziekteverlof, 200k betaald verlof, 100k ouderschapsverlof). De totale loonkosten van Plateau zijn € 12M + werkgeverslasten is €17M). Nu wordt de 6% in een geormerkte pot "voorzieningen" gestort. Er is een solidariteitsbegrip tussen de scholen.

Met een verzuimpercentage van max.7% zijn de kosten t.o.v. de reservering break-even. De laatste jaren is het ziekteverzuim ca. 6%. (voorheen 9%; door strakker protocol, arbodienst, preventie is dit verlaagd).

Er wordt nog een hele kleine premie aan het Vervangingsfonds betaald welke ingezet wordt voor ondersteunende diensten. Het verzuimprotocol van zowel de scholen als de kinderopvang (9% ziekteverzuim) wordt hiervoor doorgelicht. Er is wel een gescheiden financieringsstroom.

Paul geeft aan dat bij ziekte ook personeel van de kinderopvang, in het onderwijs kan invallen. De evt. belastingtechnische nadelen kunnen niet voorkomen worden. Dat is de wet.

In wk 1, 2019 wordt het plan verder uitgewerkt.

Johan biedt aan om voorlichting te geven over het werkverdelingsplan. 15-1-2019 komt iemand van de AVS om toelichting te geven aan alle directeuren hoe om te gaan met het werkverdelingsplan.

11. Rondvraag en w.v.t.t.k.

- Ad: de sollicitatie voor RvT is de deur uit.
- Ad: Er zullen vragen komen om zitting te nemen in diverse werkgroepen. Uren/kosten zullen door het bestuur gefaciliteerd moeten worden.
- Sandra: We hebben per 01-01-2019 de Aob opgezegd. Inzet van de Aob kan ook separaat betaald worden of evt. via VOO geregeld worden.
- Sheila: het was een interessante avond.
- Cor: de projectgroep gaat waarschijnlijk in maart lopen. De PGMR moet bezien hoe dit gefaciliteerd wordt.
- Cor gaat m.i.v. 1 februari 2 dagen les geven op de Hanzehogeschool (ma - do), kan dan niet meer bij de GMR vergaderingen aanwezig zijn. We kijken tzt hoe dat uitpakt en of er een nieuw lid aangesteld moet worden.

13. Sluiting

Henk sluit de vergadering om 21.45 uur.

ACTIELIJST

Wat	Datum gereed	Wie	Status en routing
Contact opnemen met Jantje over ICT	03-12-2018	Cor	afspraak in jan.
Datum, tijd, agenda sturen naar RvT	01-01-2019	Sandra	
artikel schrijven over de GMR voor de nieuwsbrief	01-01-2019	DB	
Contact opnemen met VOO over strategisch beleidsplan en taak GMR hierin	11-06-2018	Cor	afgerond
Contact opnemen met VOO om vraag te stellen: adviesraad of themaraad instellen voor GMR: wat is beter i.v.m. faciliteren		Carola	
Mail naar Ageet en Anja met vraag om stuk te plaatsen in Nieuwsbrief: gezocht nieuwe leden voor GMR (O en P)	03-12-2018	Sandra	afwachten
Eigen mailadressen voor de afzonderlijke MR's	03-12-2018	Sandra	afgerond
Vervolg thema-avond GMR; organiseren sept. 2019; formeren werkgroep maart 2019	11-03-2019	Carola/ Tineke	
info + ppt thema avond mailen naar Paul	03-12-2018	Henk	afgerond
Datum bepalen: info over werkdrukgeden	28-01-2018	Paul/Tineke	

BESLUITENLIJST

Wat	Datum gereed	Wie	Status en routing
Start volgende vergadering 19:30, inloop vanaf 19:15	7 okt.	GMR	Besluit
Tijdwaarnemer	19 sept.	Ad	Besluit
Regelmatig stukje in nieuwsbrief Plateau	Volgende	DB	Besluit
Concept notulen 3 dagen op- of aanmerkingen (geen reactie is akkoord), daarna door naar Stafbureau	Elke 1e vrijdag of ma. na de vergadering	GMR/Henk	Besluit
Afmelden bij vz	Vanaf 10 okt.	GMR	Besluit
GMR scholing: MR cursus	13-11-2017	GMR	Besluit
VOO blijft en de AOB gaat er af, die zeggen we op.	18-12-2017	GMR	Besluit
Elk jaar in februari vertrouwenspersoon uitnodigen	29-01-2018	GMR	Besluit
Indien stukken voor vergadering niet volledig/te laat zijn, mail dit naar het mailadres GMR, dit geldt tevens voor andere vragen/onzekerheden	11-06-2018	GMR	Besluit
Instemming en adviezen wordt alleen in eigen kring gegeven	12-11-2018	GMR	Besluit

ACTIEPUNTEN VOOR DE VOLGENDE VERGADERINGEN

September 2018 <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt) - Optimaliseren samenwerking MR'en - Herverdeling rollen werkgroepen - Themaraad vormen voor bespreken nieuwe cao
Oktober 2018 <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)
November 2018 <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt) - Hoogte vergoeding oudergeleding (jaarlijks terugkerend) - Vervangingsschema, eigen risicodragers evalueren - Rooster van aftreden bespreken
December 2018 <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt) - Management rapportage - Evaluatie PMO - Vakantierooster (vast punt)
Januari 2019 <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt) - Uitnodigen vertrouwenspersoon voor vergadering maart (vast punt)
Maart 2019 <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)
April 2019 <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)
Juni 2019 <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)
Juli 2019 <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)

Data volgende vergaderingen

24-09-18	12-11-18	17-12-18	28-01-19	11-03-19	06-05-19	01-07-19	
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--