

## Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Plateau *Integrale Kindcentra*

**Notulen** vergadering GMR - maandag 28 januari 2019 2018

Locatie: MFA Kloosterveen

Oudergeleding		Personeelsgeleding		Overig	
Henk Kemper (vz)	✓	Ad Knol (vvz)	✓	Paul Moltmaker (dir.-best.)	✓
Sandra Dontje (secre.)	✓	Carola van Iterson	✓	Sheila Polling	✓
Cor Scholte	ZK	Tineke van der Hart	✓	Mathilde Kempers	✓
Yen Huynh	✓	Mia Jansen	MK		
Paul-Wim Boelens (aspi)	✓	Natasja Smit (aspi)	✓		

✓ = aanwezig

L = komt wat later

MK = met kennisgeving afwezig

E = eerder weg

ZK = zonder kennisgeving afwezig

### 1. Opening en vaststellen agenda

Henk opent de vergadering om 19.30 uur. Kort voorstelrondje.

### 2. Mededelingen dagelijks bestuur

- a) Besluit: het versturen van de agenda + bijlages wordt in het vervolg door de secretaris van de GMR verstuurd.

### 3. Actie-/Besluitenlijst + notulen 17 december 2018 vastgesteld (bijlage)

- 1) was afgehandeld, maar afspraak is opgeschort
- 6) Mail voor Nieuwsbrief inzake komende vacatures GMR: Wordt als vooraankondiging geschreven. Het is de bedoeling dat de nieuwsbrief toegevoegd wordt aan de nieuwsbrief van iedere school.
- 7) Vervolg thema-avond GMR staat gepland voor maart 2019
- 9) Werkdrukgeden: Tineke, Carola, Natasja zijn bij Paul geweest hoe deze gelden ingezet en verdeeld worden. Verzoek was om te kijken of er ook andere mogelijkheden zijn. Er is telefonisch contact geweest met Primah en het christelijk bestuur. De info is complex. Actie: deskundige uitnodigen voor toelichting.

### 4. Ingekomen stukken / mail ter informatie (bijlage)

- 1) Papieren magazine "Onze school" bevat interessante artikelen. Het blad gaat naar Carola.
- 2) Nieuwsbulletin jan. 2018 - geen bijzonderheden
- 3) Mail GMR - geen bijzonderheden

### 5. OTP (OuderTevredenheidsPeiling)

- 1) Er is een lage respons vanuit de ouders. Hoe komt dat? Een lage respons heeft ook consequenties op de betrouwbaarheid van de uitkomsten.
- 2) OTP en PTP verschillen heel erg over hoe men omgaat met pestgedrag.
- 3) Op verschillende scholen wordt gewerkt aan de opmerkingen van ouders.

### 6. PTP (PersoneelsTevredenheidsPeiling) ter informatie (bijlage)

- 1) Er is wel herkenning in de PTP. Het is jammer dat zaken in de belangrijke matrix samengevoegd zijn en dus het gemiddelde redelijk kan afwijken omdat deze afzonderlijk van elkaar wel significante verschillen hebben.
- 2) Met Paul wordt besproken wat de GMR opvalt en of zaken wellicht meegenomen kunnen worden in het definitieve stuk, bv.
  - a) uitsplitsing matrix
  - b) pestgedrag per school

- 7. Vakantierooster** **ter informatie (bijlage)**
- Er wordt een negatief advies gegeven voor het vakantierooster; De uitdrukkelijke wens van de GMR is om een vrije vrijdag voor de TT in te plannen.
- 8. Portefeuillehouders incl. IKC** **ter informatie (bijlage)**
- a) RvT: De huidige RvT bestaat uit 5 personen + 2 vacatures. De sollicitatieprocedure voor nieuwe RvT-ers verloopt moeizaam mede omdat het lastig is om een afspraak te plannen met de leden van de BAC. 17-1 zijn 4 sollicitatiegesprekken geweest; op 31-1 vindt nog een sollicitatiegesprek plaats. Verwacht wordt dat benoeming in maart/april plaatsvindt.
  - b) Werkdrukgeden: een delegatie van de GMR heeft met Paul gesproken over de inzet en verdeling van wachtgeden. Vorig jaar is geadviseerd dat het bestuur bij andere scholen zou informeren hoe het gaat. Is niet gebeurd. Conclusie: voor het volgend schoolseizoen kunnen we hierin niets meer doen. Besluit om een deskundige in te schakelen voor toelichting.
  - Overleg informatie uitwisseling met Clary (OR) (de COC vergadert apart): dit overleg bestaat uit 1 vanuit het kind-deel en 1 vanuit het onderwijs-deel.
  - Carola en Tineke gaan 12 feb. naar vergadering AOB over werkverdelingsplannen.
- 09. Mededelingen Paul Moltmaker**
- a) fusie is nu 2 jaar oud; groei naar 1 organisatie loopt. Er is een agenda-overleg met alle MR-en.
  - b) Met RvT selectiecommissie gezeten; Plateau schijnt de enige organisatie in NL te zijn waar het ontstaan van een integraal IKC werkelijk lijkt te gaan lukken.
  - c) Eerst komt er een voorlichtingsgroep; in het voorjaar gaat een werkgroep een soortgelijk gremium in het westen van het land bekijken.
  - d) De RvT laat zich graag opnieuw uitnodigen om aan te schuiven bij de GMR.
  - e) bestuursformatieplan: er zijn van 2 organisaties, reacties binnengekomen. Toelichting:
    1. achterstandsmiddelen worden in 4 stappen weggehaald door de overheid (ca. € 400.000), door herverdeling
    2. sessie gehad over GPL, volgens Paul heel verhelderend.
    3. Kindcentra: niet alle kindcentra zijn IKC. Wel zijn alle scholen aan een opvang gekoppeld.
    4. Meander en Liefland krijgen een aparte opvang.
    5. Norm van de Cito: niet alle scholen halen elk jaar de eindnorm. In 3 jaar moet je 1x boven het gemiddelde te hebben. Geadviseerd wordt om dit duidelijker te vermelden.
    6. Werkverdelingsplan: mensen kunnen worden gehouden aan aanwezigheid, mits er specifieke afspraken hierover gemaakt zijn.
    7. IB-ers: deze formatie zit alleen in het onderwijs, maar IB-ers kunnen wel in de kinderopvang werken, onder verantwoordelijkheid van de IKC directeur. Deze uren worden dan ook vanuit de opvang betaald. Leergelden vanuit het onderwijs mogen **niet** besteed worden aan opvang. Deze uitgangspunten worden in het definitieve plan verwerkt.
  - f) Vakantierooster: de wens van het bestuur is om wel 2 weken aanhouden voor de meivakantie. Hierdoor kan de vrije TT-vrijdag niet meer vrij geroosterd kan worden. Als er onvoldoende marge dagen zijn zou ook de meivakantie naar één week kunnen en de vrijgekomen dagen op een ander moment gaan inplannen.
  - g) Cluster 2 heeft een gesprek aangevraagd met de gemeente. Ze hebben een plek gevonden in Assen ('t Sterrenschip) om passend onderwijs te gaan geven. Wordt vervolgd.
- 10. Medezeggenschap - met RvT in kader van 2x/jaar gezamenlijk overleg**  
Dit punt wordt doorgeschoven naar de volgende vergadering.
- 11. Rondvraag en w.v.t.t.k.**
- 1) Mathilda is vanuit de MR-rol, toehoorder. De MR is o.a. op zoek naar wat de GMR kan betekenen voor de MR, zoals bv. het strategisch beleidsplan. Henk geeft aan dat periodiek er wel contact is met de MR-en. De inbreng/communicatie tussen MR en GMR zou verbeterd kunnen worden.
  - 2) Ad geeft aan dat hij nog 3 GMR vergaderingen aanwezig is en dan stopt. Dit betekent een vacature voor vice-voorzitter, vacature in de GMR, overleg met OR/COC.
  - 3) De stakingsdag is op 15 maart. Stakingswensen zijn geïnventariseerd. Wanneer het grootste deel van het personeel op school staakt, dan sluit de gehele school.

## **12. Sluiting**

Henk sluit de vergadering om 21.15 uur.

**ACTIELIJST**

	<b>Wat</b>	<b>Datum gereed</b>	<b>Wie</b>	<b>Status en routing</b>
1	Contact opnemen met Jantje over ICT	03-12-2018	Cor	afgerond
2	Datum, tijd, agenda sturen naar RvT	01-01-2019	Henk	loopt nog
3	artikel schrijven over de GMR voor de nieuwsbrief	01-01-2019	DB	
5	Contact opnemen met VOO om vraag te stellen: adviesraad of themaraad instellen voor GMR: wat is beter i.v.m. faciliteren		Carola	afgerond
6	Mail naar Ageet en Anja met vraag om stuk te plaatsen in Nieuwsbrief: gezocht nieuwe leden voor GMR (O en P)	03-12-2018	Sandra	
7	Vervolg thema-avond GMR; organiseren sept. 2019; formeren werkgroep maart 2019	11-03-2019	Carola/ Tineke	
8	Uitnodigen directeuren voor toelichting functieboek	03-12-2018	Sandra	
9	Datum bepalen: info over werkdrukgeden	28-01-2018	Paul/Tineke	afgerond
10	uitnodiging deskundige voor toelichting over inzet/verdeling wachtgeden	oktober 2019	Sandra	

**BESLUITENLIJST**

<b>Wat</b>	<b>Datum gereed</b>	<b>Wie</b>	<b>Status en routing</b>
Agenda + stukken GMR, versturen door secretaris GMR	continu	secretaris GMR	Besluit
Instemming en adviezen wordt alleen in eigen kring gegeven	12-11-2018	GMR	Besluit
Indien stukken voor vergadering niet volledig/te laat zijn, mail dit naar het mailadres GMR, dit geldt tevens voor andere vragen/onzekerheden	11-06-2018	GMR	Besluit
Elk jaar in februari vertrouwenspersoon uitnodigen	29-01-2018	GMR	Besluit
VOO blijft en de AOB gaat er af, die zeggen we op.	18-12-2017	GMR	Besluit
GMR scholing: MR cursus	13-11-2017	GMR	Besluit
Afmelden bij vz	Vanaf 10 okt.	GMR	Besluit
Concept notulen 3 dagen op- of aanmerkingen (geen reactie is akkoord), daarna door naar Stafbureau	Elke 1e vrijdag of ma. na de vergadering	GMR/Henk	Besluit
Regelmatig stukje in nieuwsbrief Plateau	Volgende	DB	Besluit
Tijdwaarnemer	19 sept.	Ad	Besluit
Start volgende vergadering 19:30, inloop vanaf 19:15	7 okt.	GMR	Besluit

**ACTIEPUNTEN VOOR DE VOLGENDE VERGADERINGEN**

<p><b>September 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> <li>- Optimaliseren samenwerking MR'en</li> <li>- Hervreiding rollen werkgroepen</li> <li>- Themaraad vormen voor bespreken nieuwe cao</li> </ul>
<p><b>Oktober 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> </ul>
<p><b>November 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> <li>- Hoogte vergoeding oudergeleding (jaarlijks terugkerend)</li> <li>- Vervangingsschema, eigen risicodragers evalueren</li> <li>- Rooster van aftreden bespreken</li> </ul>
<p><b>December 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> <li>- Management rapportage</li> <li>- Evaluatie PMO</li> <li>- Vakantierooster (vast punt)</li> </ul>
<p><b>Januari 2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> <li>- Uitnodigen vertrouwenspersoon voor vergadering maart (vast punt)</li> </ul>
<p><b>Maart 2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> <li>- Organisatie vervolg-avond thema GMR</li> </ul>
<p><b>April 2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> </ul>
<p><b>Juni 2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> </ul>
<p><b>Juli 2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> </ul>

**Data volgende vergaderingen**

<del>24-09-18</del>	<del>12-11-18</del>	<del>17-12-18</del>	<del>28-01-19</del>	11-03-19	06-05-19	01-07-19	
---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	----------	----------	----------	--