

Oudergeleding			Personeelsgeleding			Overig	
Henk Kemper (vz)	HK	✓	Ad Knol (vvz)	AK	✓	Paul Moltmaker (dir.-best.)	✓
Sandra Dontje (secr.)	SD	✓	Carola van Iterson	Cvl	✓		
Yen Huynh	YH	✓	Tineke van der Hart	TvdH	✓		
Paul-Wim Boelens (aspi)	PWB	✓	Mia Jansen	MJ	✓	Gineke van Loon - bedrijfsarts	✓
Sheila Polling (aspi)	SP	✓	Natasja Smit (aspi)	NS	✓	Petra Pelupessy - HR	✓
						Netty Gallee, vertrouwenspersoon	✓

✓ = aanwezig

L = komt wat later

MK = met kennisgeving afwezig

E = eerder weg

ZK = zonder kennisgeving afwezig

## 1. Opening en vaststellen agenda

Henk opent de vergadering om 19.30 uur. Kort voorstelrondje. Gestart wordt met agendapunt 7.

## 7. Bedrijfsarts Gineke van Loon, (extern) vertrouwenspersoon Netty Gallee, HR-medewerker Petra Pelupessy.

Er heeft een open en informatief gesprek plaats gevonden met de 3 genoemde personen.

## 2. Mededelingen dagelijks bestuur

- 1) 18 maart 21.00 uur vergadert de RvT met het DB van GRM. Degene van GMR die ook wil aanschuiven, svp even doorgeven aan Sandra.
- 2) Cor Scholte heeft afscheid genomen van de GMR vanwege het werk. Lost wel de lopende zaken op het ICT-gebeuren op met Jantje. De GMR stelt PW Boelens (aspi) voorlopig aan om de ICT-taak van Cor over te nemen. Na de GMR verkiezing wordt beslist of dit definitief wordt. In het nieuwe schooljaar worden de I-pads vervangen.
- 3) De verkiezingen voor GMR leden moeten op korte termijn verstuurd worden. ACTIE HK/SD/YH.

## 3. Actie-/Besluitenlijst + notulen 1 februari 2019

Niet besproken.

vastgesteld

(bijlage)

## 4. Ingekomen stukken / mail

Niet besproken.

ter informatie

(bijlage)

## 5. Organisatie vervolg-avond GMR

Dit punt wordt volgende vergadering besproken.

## 6. Paul Moltmaker -

- 1) Overhandigd aan Sandra: boek: "de wet op de medezeggenschap op scholen".
- 2) Bestuursformatieplan: wordt deze week (wk 11) verzonden naar de GMR.
- 3) Advies vakantieregeling 2019 van GMR: wordt in het eerstvolgende DB besproken.
- 4) Staking: P. Moltmaker heeft meegewerkt aan het radioprogramma Drenthe Nu. Thema: meer geld beschikbaar maken voor CAO onderhandeling. Stakingsbereidheid Plateau is ~50%
- 5) FUWA: Functiewaardering wordt in een interactieve sessie besproken.
- 6) Het jaarverslag van de vertrouwenspersoon wordt naar de GMR gestuurd.

- 7) Centrale Ouder Commissie: gevraagd is of men kandidaten aanlevert voor de IKC-raad. Deze vraag wordt ook aan de GMR gesteld. Het werk zal enige keren vergaderen zijn + wellicht een bezoek aan een voorbeeld-organisatie

#### 7. Rondvraag en w.v.t.t.k.

- 1) De volgende vergadering is op maandag 15 april 2019.
- 2) Er zijn 2 personen geselecteerd om toe te treden tot de RvT.
- 3) A. Knol heeft met Clari Flieg gesproken over taakbeleid. Wat dit precies inhoudt zal nader beschreven worden.
- 4) Besluit: aan P. Moltmaker vragen hoeveel uur/sessies exact benodigd zijn voor de werkgroep IKC-raad en hoe dit gefaciliteerd wordt voor de leerkracht en/of ouder. AKTIE Sandra.

#### 8. Sluiting

Henk sluit de vergadering om 21.15 uur.

### ACTIELIJST

	Wat	Datum gereed	Wie	Status en routing
1	Datum, tijd, agenda sturen naar RvT	01-01-2019	Henk	loopt nog
2	artikel schrijven over de GMR voor de nieuwsbrief	01-01-2019	DB	
3	Mail naar Ageet en Anja met vraag om stuk te plaatsen in Nieuwsbrief: gezocht nieuwe leden voor GMR (O en P)	03-12-2018	Sandra	
4	Vervolg thema-avond GMR; organiseren sept. 2019; formeren werkgroep maart 2019	11-03-2019	Carola/ Tineke	
5	Uitnodigen directeuren voor toelichting functieboek	03-12-2018	Sandra	
6	uitnodiging deskundige voor toelichting over inzet/verdeling wachtgelden	oktober 2019	Sandra	
7	Jaarverslag extern vertrouwenspersoon opvragen bij Stafbureau.	z.s.m.	Sandra	
8	Opstellen en uitvoeren verkiezingsprogramma	15 april 2019	Sandra /Henk/ Yen	
9	kandidaat werkgroep IKC-raad / hoe wordt gefaciliteerd?	15 april 2019	Sandra	

## BESLUITENLIJST

Wat	Datum gereed	Wie	Status en routing
Agenda + stukken GMR, versturen door secretaris GMR	continu	secretaris GMR	Besluit
Instemming en adviezen wordt alleen in eigen kring gegeven	12-11-2018	GMR	Besluit
Indien stukken voor vergadering niet volledig/te laat zijn, mail dit naar het mailadres GMR, dit geldt tevens voor andere vragen/onzekerheden	11-06-2018	GMR	Besluit
Elk jaar in februari vertrouwenspersoon uitnodigen	29-01-2018	GMR	Besluit
VOO blijft en de AOB gaat er af, die zeggen we op.	18-12-2017	GMR	Besluit
GMR scholing: MR cursus	13-11-2017	GMR	Besluit
Afmelden bij vz	Vanaf 10 okt.	GMR	Besluit
Concept notulen 3 dagen op- of aanmerkingen (geen reactie is akkoord), daarna door naar Stafbureau	Elke 1e vrijdag of ma. na de vergadering	GMR/Henk	Besluit
Regelmatig stukje in nieuwsbrief Plateau	Volgende	DB	Besluit
Tijdwaarnemer	19 sept.	Ad	Besluit
Start vergadering 19:30, inloop vanaf 19:15	7 okt.	GMR	Besluit

## ACTIEPUNTEN VOOR DE VOLGENDE VERGADERINGEN

<p><b>September 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> <li>- Optimaliseren samenwerking MR'en</li> <li>- Hervreiding rollen werkgroepen</li> <li>- Themaraad vormen voor bespreken nieuwe cao</li> </ul>
<p><b>Oktober 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> </ul>
<p><b>November 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> <li>- Hoogte vergoeding oudergeleding (jaarlijks terugkerend)</li> <li>- Vervangingsschema, eigen risicodrager evalueren</li> <li>- Rooster van aftreden bespreken</li> </ul>
<p><b>December 2018</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> <li>- Management rapportage</li> <li>- Evaluatie PMO</li> <li>- Vakantierooster (vast punt)</li> </ul>
<p><b>Januari 2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> <li>- Uitnodigen vertrouwenspersoon voor vergadering maart (vast punt)</li> </ul>
<p><b>Maart 2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> <li>- Organisatie vervolg-avond thema GMR</li> </ul>
<p><b>April 2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> </ul>
<p><b>Juni 2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> </ul>
<p><b>Juli 2019</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziekteverzuim (vast punt)</li> <li>- Projectgroepen (vast punt)</li> </ul>

### Data volgende vergaderingen

24-09-18	12-11-18	17-12-18	28-01-19	11-03-19	15-04-19	01-07-19	
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--