

Oudergeleding			Personeelsgeleding			Overig	
Henk Kemper (vz)	HK	✓	Ad Knol (vvz)	AK	✓	Paul Moltmaker (dir.-best.)	✓
Sandra Dontje (secr.)	SD	✓	Carola van Iterson	Cvi	✓	Johan Franken	✓
Yen Huynh	YH	✓	Tineke van der Hart	TvdH	✓		
Paul-Wim Boelens (aspi)	PWB	mk	Mia Jansen	MJ	✓		
Sheila Polling (aspi)	SP	✓	Natasja Smit (aspi)	NS	✓		

✓ = aanwezig

L = komt wat later

MK = met kennisgeving afwezig

E = eerder weg

ZK = zonder kennisgeving afwezig

1. Opening en vaststellen agenda

Henk opent de vergadering om 19.30 uur.

2. Mededelingen dagelijks bestuur

IKC-raad: AK meldt de correspondentie. Vraag blijft wat verwacht wordt en hoe gefaciliteerd.

3. Actie-/besluitenlijst + notulen 11-03-2019 -vastgesteld-

(bijlage 01)

Zie actielijst.

4. Ingekomen stukken:

- **GMR mail: mail Theo Thijssen:** 4 vragen

- motivatie voor inhouding van vergoeding (stakingsgeld) - vraag voor Paul.
- wat wordt er gedaan met het geld dat overgebleven is? - vraag voor Paul.
- wat kan GMR betekenen voor de indeling van IKC-raad
- de vervolgsessie van de voorlichtingsavond is begin volgend schooljaar.

- **Vergaderschema GRM Plateau 2019-2020**

(bijlage 02)

5. Verkiezing GMR

Een campagne is opgezet voor een nieuwe GMR. Discussie is hoe de GMR en MR meer gaan leven bij ouders en personeelsgeleding. Hebben de MR weet van de GMR?

Aan Paul wordt gevraagd dit ook onder de aandacht te brengen bij de Directie & de MR's

Er dient een onafhankelijk voorzitter van de verkiezingscommissie aangesteld te worden.

6. Thema avond GMR - IKC Raad:

Er zal nog een werkgroep opgezet worden voor de IKC raad.

Besluit: in november bepalen of via de werkgroep, Lissette nogmaals gevraagd kan worden om februari 2020 meer toelichting te geven. Mogelijke onderwerpen: hoe samenwerking in gang zetten; hoe krijg je een beweging. Dit ook terugkoppelen naar Theo Thijssen. Ad bespreekt dit ook met Klari Vliek

7. Aanschaf iPads

De iPads voor de GMR leden worden vervangen. De oude kunnen door de GMR leden overgenomen worden voor € 60,00. Wens is om nu een iPad met toetsenbord aan te schaffen. Paul Wim onderzoekt de verschillende opties. Wordt agendapunt voor volgende vergadering.

8. Bestuursformatieplan (bijlage 03, 04a en 04b)

De nieuwe versies zijn gestuurd, echter de wijzigingen zijn niet geel gearceerd zijn en het lijkt erop dat de taal-/grammaticafouten niet verwijderd zijn (zie ook opmerkingen vorig jaar).

Besluit: de GMR kan de stukken nu niet goedkeuren.

9. Kwaliteitsdocumenten (bijlages 05, 06, 07)

Deze documenten zijn waarschijnlijk een concept. Het is de GMR onduidelijk wat hiermee te doen. In deze documenten staan ook spel/grammatica fouten.

blz. 26: "Directie wordt bijgestaan door 2 bouwcoördinatoren". Dat is niet overal zo.

blz. 31: Kengetallen; rentabiliteit? Plateau's cijfers liggen overal lager. Hoe kan dat?

De prestatiebox is onduidelijk.

"Overblijf bij Edith" verduidelijken dat dit de naam van het softwareprogramma is.

De andere documenten worden in de volgende vergadering besproken.

In het algemeen moeten documenten 2 weken vóór de GMR vergadering toegestuurd worden zodat er voldoende tijd is om deze te bestuderen.

10. Portefeuillehouders incl. IKC

De GMR ziet het belang van een werkgroep voor het vormen van een IKC-raad mits de deelnemers gefaciliteerd worden om het werk goed te kunnen doen. De directie/het bestuur moet hierin voorzien. Het aantal uren voor de werkgroep IKC-raad kost meer dan het lijkt.

11. Benoeming nieuwe leden Raad van Toezicht

- mw. G. Blaauw

- mw. Y. Beishuizen

De sollicitatiecommissie heeft een goed gevoel bij deze kandidaten.

20.30 uur: overleg met Paul Moltmaker en Johan Franken

12. Mededelingen Paul Moltmaker

- Nu in gesprek met de gemeente over de lokale educatieve agenda: samenwerking tussen Passend onderwijs en Jeugdzorg.
- IHP: integraal huisvestingsplan - geupdate versie wordt hopelijk eind dit jaar goedgekeurd door de gemeenteraad.
- De Jaarrekening is in de maak; het rapport wordt verstuurd naar de GMR
- Programma "Schoolplan.nl" ingekocht. Elke school kan zelf de eigen 'pages' vullen. Plan is voor de zomer dit klaar te hebben.
- Doorvoering van sharepoint; hopelijk klaar voor de zomer.
- Leerlingenaantallen per wijk wordt geanalyseerd, zodat hierop geanticipeerd kan worden.
- Werkverdelingsplan is in de maak op de diverse scholen.
- Bestuursformatieplan ligt ter goedkeuring bij de GMR.
- Transitiefase in de kinderopvang is afgerond. Komende 4 jaar wordt dit plan uitgerold.
- Gewerkt wordt aan de stroomlijning van de producten.
- Financiering Passend onderwijs wordt door de 2^e Kamer besproken; zal in het nieuwe jaar zijn beslag krijgen.

13. FUWA - proces bespreken

De fuwa deskundige licht 16-04-19 aan het DB toe wat de fuwa van de directie betekent.

Daarna wordt het functieboek afgerond en naar de GMR gestuurd.

14. Proces vaststelling notulen GMR - plaatsing op website

De GMR stelt de notulen vast. Aangepaste notulen zijn op de site geplaatst.

Vragen van GMR:

- Voor commissiewerkzaamheden wordt het personeel door Plateau gefaciliteerd, zijnde 60 uur/jaar. De GMR beslist zelf over de hoogte van het faciliteren van de oudergeleding (bv. vacatiegelden). Paul geeft aan te verwachten dat de vergaderingen 2,5 uur duren en de voorbereiding 2 uur, zodat er nog ruimte is om deel te nemen aan diverse werkgroepen (zoals bijvoorbeeld een werkgroep IKC raad). GMR stelt dat deze berekening te minimaal is.
- Volgens Paul, zal ca. 2 x 2 uur zijn voor de voorbereiding van een thema-avond, en inventariseren wat de wensen zijn van een IKC-raad, welke thema's wil je in een IKC-raad bespreken.
Wanneer er één IKC-raad ontstaat welke diverse andere vergaderstructuren vervangt, dan is dit efficiënt en waardevol, echter dit is niet noodzakelijk/verplicht.
- Bestuursformatieplan: inhoudelijk zijn de uitgangspunten, die in januari zijn besproken met de GMR, in het concept verwerkt. Paul zegt toe een nieuwe versie te sturen waarin de gewijzigde inhoud gearceerd is en de spellings-/grammaticafouten zijn gecorrigeerd. De GMR stemt ermee in dat wel alvast gestart kan worden met de implementatie van dit nieuwe plan.
- Stakingsdag: het Ministerie heeft geld betaald aan Plateau. Het geld dat ingehouden wordt door Plateau voor collegae die hebben gestaakt, wordt toegevoegd aan de "algemene middelen"
Paul geeft aan dat de redenen om geld in te houden door Plateau, zijn:
 - a) als je niet werkt, krijg je geen geld (de vakbond betaalt soms wel uit);
 - b) er is verdeeldheid over goedkeur van de staking; niet alle bonden zijn voor de staking;
 - c) diverse ouders staan niet achter de staking; het kost hen geld voor ad hoc oplossing voor bv. oppas.-De mail van Theo Thijssen wordt doorgestuurd naar Paul die erop zal reageren.
- Vergaderschema 2019-2020: 11 november gelieve week vervroegen of opschuiven; 11 mei gelieve een week opschuiven.

15. Rondvraag en w.v.t.t.k.

- 1) In de begroting van 2020 moet op de agenda komen hoe met het stakingsgeld wordt omgegaan in het bestuursformatieplan van 2020-2021.
- 2) Op de agenda van de volgende vergadering: doel opbrengst van de oude i-Pads
- 3) Wanneer komt Johan Franken bij de GMR om uitleg te geven over Wet normalisering rechtspositie ambtenaren. Besluit: uitnodigen voor 1 juli 2019. Actie Sandra.

16. Sluiting

Niets meer aan de orde zijnde, wordt de vergadering om 21.45u gesloten.

ACTIELIJST

	Wat	Datum gereed	Wie	Status en routing
1	Datum, tijd, agenda sturen naar RvT	01-01-2019	Henk	afgerond
2	artikel schrijven over de GMR voor de nieuwsbrief	01-01-2019	DB	afgerond
3	Mail naar Ageet en Anja met vraag om stuk te plaatsen in Nieuwsbrief: gezocht nieuwe leden voor GMR (O en P)	03-12-2018	Sandra	afgerond
4	Vervolg thema-avond GMR; organiseren sept. 2019; formeren werkgroep maart 2019	11-03-2019	Carola/ Tineke	loopt
5	Uitnodigen directeuren voor toelichting functieboek	03-12-2018	Sandra	afgerond
6	uitnodiging deskundige voor toelichting over inzet/verdeling wachtgelden	oktober 2019	Sandra	
7	Jaarverslag extern vertrouwenspersoon opvragen bij Stafbureau.	z.s.m.	Sandra	afgerond
8	Opstellen en uitvoeren verkiezingsprogramma	15 april 2019	Sandra /Henk/ Yen	loopt
9	kandidaat werkgroep IKC-raad / hoe wordt gefaciliteerd?	15 april 2019	Sandra	
10	campagne/tekst verkiezingen naar GMR sturen	z.s.m.	Henk	
11	onderzoek aanschaf nieuwe iPads bestemming opbrengst oude iPads - agenda	01-07-2019 01-07-2019	Paul Wim Sandra	
12	uitnodigen Johan Franken: Wet normalisering rechtspositie ambtenaren.	01-07-2019	Sandra	
13	Toezending aangepast Berstuursformatieplan	z.s.m.	Paul	

BESLUITENLIJST

Wat	Datum gereed	Wie	Status en routing
Agenda + stukken GMR, versturen door secretaris GMR	continu	secretaris GMR	Besluit
Instemming en adviezen wordt alleen in eigen kring gegeven	12-11-2018	GMR	Besluit
Indien stukken voor vergadering niet volledig/te laat zijn, mail dit naar het mailadres GMR, dit geldt tevens voor andere vragen/onduidelijkheden	11-06-2018	GMR	Besluit
Elk jaar in februari vertrouwenspersoon uitnodigen	29-01-2018	GMR	Besluit
VOO blijft en de AOB gaat er af, die zeggen we op.	18-12-2017	GMR	Besluit
GMR scholing: MR cursus	13-11-2017	GMR	Besluit
Afmelden bij vz	Vanaf 10 okt.	GMR	Besluit
Concept notulen 3 dagen op- of aanmerkingen (geen reactie is akkoord), daarna door naar Stafbureau	Elke 1e vrijdag of ma. na de vergadering	GMR/Henk	Besluit
Regelmatig stukje in nieuwsbrief Plateau	Volgende	DB	Besluit
Tijdwaarnemer	19 sept.	Ad	Besluit
Start vergadering 19:30, inloop vanaf 19:15	7 okt.	GMR	Besluit

ACTIEPUNTEN VOOR DE VOLGENDE VERGADERINGEN

September 2019 <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt) - Optimaliseren samenwerking MR'en - Hervreiding rollen werkgroepen - Themaraad vormen voor bespreken nieuwe cao
Oktober 2019 <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)
November 2019 <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt) - Hoogte vergoeding oudergeleding (jaarlijks terugkerend) - Vervangingsschema, eigen risicodrager evalueren - Rooster van aftreden bespreken
December 2019 <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt) - Management rapportage - Evaluatie PMO - Vakantierooster (vast punt)
Januari 2020 <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt) - Uitnodigen vertrouwenspersoon voor vergadering maart (vast punt)
Maart 2020 <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt) - Organisatie vervolg-avond thema GMR
April 2020 <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)
Mei 2020 <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)
Juli 2019 <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)

Data volgende vergaderingen

24-09-18	12-11-18	17-12-18	28-01-19	11-03-19	15-04-19	01-07-19	
23-09-18	11-11-18	16-12-18	27-01-20	09-03-20	18-05-20	29-06-20	