

Oudergeleding			Personeelsgeleding			Overig	
Henk Kemper (vz)	HK	✓	Ad Knol (vvz)	AK	✓	Paul Moltmaker (dir.-best.)	✓
Sandra Dontje (secr.)	SD	✓	Carola van Iterson	Cvl	✓		
Yen Huynh	YH	✓	Tineke van der Hart	TvdH	✓		
Paul-Wim Boelens	PWB	✓	Mia Jansen	MJ	✓		
Sheila Polling	SP	✓	Natasja Smit	NS	✓		

✓ = aanwezig

L = komt wat later

MK = met kennisgeving afwezig

E = eerder weg

ZK = zonder kennisgeving afwezig

1. Opening en vaststellen agenda

Henk opent de vergadering om 19.30 uur.

2. Mededelingen dagelijks bestuur

- Verkiezingen: De mensen die reeds zitting namen in de GMR behouden positie. Paul-Wim, Sheila, Natasja gefeliciteerd! Twee nieuwe aspirant-leden erbij. Beiden waren uitgenodigd voor deze vergadering. De wijze van verkiezingen vindt Henk nog steeds discutabel. Wellicht opnieuw onder de loep nemen in het nieuwe jaar. Actieve(re) MR-en kunnen het verschil maken.
- RvT/status vacature Directeur Bestuurder: er is discussie over het te volgen organisatie-model. Voorlopig is er een a.i. oplossing. Hopelijk is de vacature ingevuld voor eind 2019. De GMR heeft een goede samenwerking met de RvT, het staffbureau en de OR/COC.
- Vz VOO: intentie van het gesprek was een wederzijdse kennismaking en over mogelijkheden van samenwerking. Het was een fijn gesprek.

3. Actie-/besluitenlijst + notulen 15-04-2019 -vastgesteld-

(bijlage 01)

Opmerkingen n.a.v. de actielijst:

4) 28-05 overleg met P. Moltmaker geweest over hoe de integratie gestalte te geven?

Er is nog geen formeel bericht van de directie over het aantal uren dat verwacht wordt dat een personeelslid hierin moet steken en hoe dit gefaciliteerd wordt. Er is nog geen werkgroep.

4. Ingekomen stukken:

- klacht Emmaschool: Dit is ter kennisname aangenomen. Het noemen van namen van betrokkenen is vervelend. Ook is de vraag of dit in strijd is met de privacyregels/AVG.

5. Functieboek

(bijlage 02 t/m 07)

Wanneer de directeuren ermee akkoord gaan, gaat de GMR ook akkoord. Of er salarisverhoging is geweest, is niet bekend. De functie van directeur-bestuurder zal wel aangepast worden.

6. Deelplan BHV invuldocument ter instemming

(bijlage 08, 09)

- Voorstel: lijst maken met opgave wanneer welke BHV-ers werken
- Voorstel: vermelding van verplichting van kaart in de klas met diverse zaken. (kaart met opgave leerlingen, wel/niet aanwezig, potlood, geel hesje etc.
- Het overkoepelend deel dekt niet de lading van de school. De GMR pleit voor uniformiteit. De instructie zou op één A4 vermeld moeten worden.

Besluit: De GMR gaat nog niet akkoord met dit plan.

7. Jaarverslag 2018-2019 / Jaarplan 2019-2020

(bijlage 10, 11)

Opmerkingen:

blz. 4: Werkgelegenheidsplan: data correctie

blz. 5: jaartallen zijn niet goed

blz. 6: 3 P-GMR leden à 60 uur

Jaarplan 2019-2020

De GMR benadrukt dat de volgende speerpunten blijven staan voor 2019-2020:

a) CAO b) IKC c) ICT.

Speerpunt c) is al ca 8 jaren een speerpunt; verbetert niet wezenlijk. Voorstel is om in het nieuwe jaar tot concrete zaken te komen.

pag. 1: 2 GMR worden 2x/jaar uitgenodigd bij vergadering van RvT. In de praktijk is dit 1x en ook deze ging afgelopen jaar niet door.

pag. 3: interne toezichthouder is RvT

pag. 3: CAO: GMR gaat géén themaraad instellen om geen zeggenschap kwijt te raken.

pag 5: contactinformatie: m.i.v. het nieuwe schooljaar werkt Mia op de Emmaschool maar blijft voorlopig contactpersoon voor school Baggelhuizen.

Er zijn veel wijzigingen in het docentenbestand.

Helaas is er een sterk verouderde lijst van GMR leden verstuurd naar de scholen.

Sandra verzoekt om de nieuwe schoolgids (waarin een up to date lijst van GMR-leden) te versturen naar Rosamarie ter verdere verspreiding.

8. Nieuwe iPads - besteding

De oude iPads kunnen overgenomen worden door de GMR leden, echter sommige iPads moeten eerst gerepareerd worden. Paul Wim heeft enkele vervangende mogelijkheden geïnventariseerd. Besluit: gekozen wordt voor iPad 2019. Factuur wordt naar Guido gestuurd. Er worden 10 iPads aangekocht.

Discussie is wat gedaan wordt met de € 60,00 per iPad (€ 600,00) Goed doel is wellicht om te geven aan "Stichting wij ruilen/wij geven weg" Geld kan gestort worden naar Henk voor 12 juli die het totale bedrag overmaakt (incl. Cor Scholte). Tijdens het jaarlijkse etentje wordt het bedrag officieel overhandigd aan de stichting. Actie richting pers om deze stichting extra in het zonnetje te zetten.

20.30 uur: overleg met Paul Moltmaker

9. Mededelingen Paul Moltmaker

- a) Adviesaanvraag voor tijdelijke invulling directeur-bestuurder is door de GMR goedgekeurd.
- b) IKC raad: Werkgroep van IKC raad is bij elkaar geweest. Er is een groeimodel ontwikkeld: idee is om vanuit elke IKC één persoon aan te stellen die de geleding vertegenwoordigt (1 persoon namens ouders + personeel MR en ouders + personeel IKC, 1 persoon + personeel namens OR) De COC heeft hierop positief gereageerd. De GMR verzoekt om een memo van P. Moltmaker waarin het groeimodel uitgelegd wordt alvorens hierop formeel te reageren.
- c) Ingekomen stukken Emmaschool: deze klacht is gedeeltelijk gegrond verklaard, derhalve dient de GMR en OR dan verwittigd te worden. Volgens de AVG-regels moet er rekening gehouden worden met de privacy van de betrokkenen.
- d) Laatste vergadering met Paul. De GMR wenst hem heel veel succes met zijn nieuwe baan en de samenwerking in de afgelopen jaren.

10. Rondvraag en w.v.t.t.k.

- 1) Datum voor het etentje in het nieuwe schooljaar: woensdag 18 september, 18.00uur; organisatie Henk/Sandra

- 2) hoogtepunten GMR van afgelopen jaar: gegroeid in functioneren; positief kritisch.
- 3) nieuwe GMR vergaderdata zijn bekend, worden rondgestuurd
- 4) Henk zit in benoemingscommissie namens de GMR. Vanuit het personeel wil Carola dit op zich nemen en Tineke is back-up.
- 5) Dit is de laatste vergadering voor Ad en Yen. Formeel afscheid van de GMR is op 18-09-2019.
- 6) Afscheid P. Moltmaker 10 juli 16.30-18.30 uur.

11. Sluiting

Niets meer aan de orde zijnde, wordt de vergadering om 21.30u gesloten.

ACTIELIJST

	Wat	Datum gereed	Wie	Status en routing
1	Vervolg thema-avond GMR; organiseren sept. 2019; formeren werkgroep maart 2019	11-03-2019	Carola/ Tineke	loopt
2	uitnodiging deskundige voor toelichting over inzet/verdeling wachtgeld	oktober 2019	Sandra	afgerond
3	Opstellen en uitvoeren verkiezingsprogramma	15 april 2019	Sandra /Henk/ Yen	afgerond
4	kandidaat werkgroep IKC-raad / hoe wordt gefaciliteerd?	15 april 2019	Sandra Paul	
5	campagne/tekst verkiezingen naar GMR sturen	z.s.m.	Henk	afgerond
6	onderzoek aanschaf nieuwe iPads bestemming opbrengst oude iPads - agenda	01-07-2019 01-07-2019	Paul Wim Sandra	afgerond
7	uitnodigen Johan Franken: Wet normalisering rechtspositie ambtenaren.	01-07-2019	Sandra	in progress
8	up to date lijst van GMR-leden verspreiden	z.s.m.	Sandra	
9.	iPads: overmaken € 60,00 naar Henk Henk stort € 600,00 op rekening "Stichting wij ruilen/wij geven weg" Officiële overhandiging: Bon / persbericht	12-07-2019 13-07-2019 18-09-2019	Allen Henk Sandra	
10	uitleg groeimodel IKC raad	z.s.m.	Paul	
11	Organisatie etentje 18 september 2019, 18.00 uur	01-09-2019	Sandra/ Henk	
12	Rondsturen vergaderdata GMR 2019-2020	z.s.m.	Sandra	afgerond
13	Sollicitatiecommissie GMR: Henk & Carola (Tineke is back-up)		Henk / Carola	
14	Versturen tekst verkiezingen naar GMR leden		Henk	

15	Weghalen wijzigingen tekst verkiezingen		Sandra	
16	Toesturen aangepast BFP		Paul	

BESLUITENLIJST

Wat	Datum gereed	Wie	Status en routing
Agenda + stukken GMR, versturen door secretaris GMR	continu	secretaris GMR	Besluit
Instemming en adviezen wordt alleen in eigen kring gegeven	12-11-2018	GMR	Besluit
Indien stukken voor vergadering niet volledig/te laat zijn, mail dit naar het mailadres GMR, dit geldt tevens voor andere vragen/onzekerheden	11-06-2018	GMR	Besluit
Elk jaar in februari vertrouwenspersoon uitnodigen	29-01-2018	GMR	Besluit
VOO blijft en de AOB gaat er af, die zeggen we op.	18-12-2017	GMR	Besluit
GMR scholing: MR cursus	13-11-2017	GMR	Besluit
Afmelden bij vz	Vanaf 10 okt.	GMR	Besluit
Concept notulen 3 dagen op- of aanmerkingen (geen reactie is akkoord), daarna door naar Stafbureau	Elke 1e vrijdag of ma. na de vergadering	GMR/Henk	Besluit
Regelmatig stukje in nieuwsbrief Plateau	Volgende	DB	Besluit
Tijdwaarnemer	19 sept.	Ad	Besluit
Start vergadering 19:30, inloop vanaf 19:15	7 okt.	GMR	Besluit

ACTIEPUNTEN VOOR DE VOLGENDE VERGADERINGEN

<p>September 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt) - Optimaliseren samenwerking MR'en - Hervreiding rollen werkgroepen - Themaraad vormen voor bespreken nieuwe cao
<p>Oktober 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)
<p>November 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt) - Hoogte vergoeding oudergeleding (jaarlijks terugkerend) - Vervangingsschema, eigen risicodrager evalueren - Rooster van aftreden bespreken
<p>December 2019</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt) - Management rapportage - Evaluatie PMO - Vakantierooster (vast punt)
<p>Januari 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt) - Uitnodigen vertrouwenspersoon voor vergadering maart (vast punt)
<p>Maart 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt) - Organisatie vervolg-avond thema GMR
<p>April 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)
<p>Juni 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ziekteverzuim (vast punt) - Projectgroepen (vast punt)

Data volgende vergaderingen

23-09-18	04-11-18	16-12-18	27-01-20	09-03-20	20-04-20	29-06-20	
----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	--